


СОГЛАСОВАНО

Представитель работников

 Н.Н. Коровенко
от «15» сентября 2022 г.

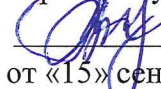


Директор КТБ ПОУ ККТиС

 Г.А. Горбунова
от «15» сентября 2022 г.

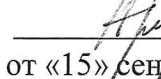
СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 А.А. Андропова
от «15» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

 Е.А. Арнаутова
от «15» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ**

**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - Положение) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

1.2. Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее - освидетельствование) проходят работники, при осуществлении следующих видов деятельности:

- деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств;

- педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок;

- деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения.

1.3. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению видов деятельности, указанных в п. 1.2 настоящего Положения.

1.4. Обязанности по организации проведения обязательного психиатрического освидетельствования работниками возлагаются на начальника отдела кадров и специалиста по охране труда.

1.5. Оплата обязательного психиатрического освидетельствования осуществляется за счет средств работодателя.

2. Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, его периодичность

2.1. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой в установленном порядке для проведения психиатрического освидетельствования в

медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию (далее - врачебная комиссия).

2.2. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии).

2.3. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

2.4. В направлении указываются:

- дата формирования направления;
- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;
- наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии приложением № 1 настоящего Положения;
- сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- дата выдачи направления работнику.

2.5. Направление подписывается директором колледжа с указанием его должности, фамилии, инициалов.

2.6. Направление выдается работнику под подпись.

2.7. Начальник отдела кадров организует учет выданных направлений.

2.8. Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;

- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

2.9. Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

2.10. Освидетельствование включает: прием (осмотр, консультация) врача-психиатра; сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии; психопатологическое обследование.

2.11. При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

2.12. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

2.13. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

2.14. В Заключении указываются:

- дата выдачи Заключения;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;

- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

- вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);

- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности, должности (профессии) работника;

- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником;

- результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении.

2.15. Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

2.16. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, указанного в пункте 2.12 настоящего Положения, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю.

Разработал:
Специалист по охране труда

Т.В. Гладун

Приложение № 1
К Положению о порядке прохождения
обязательного психиатрического
освидетельствования работниками

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию
в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. № 342н

Наименование должности, профессии	Номер пункта приложения № 2 к Порядку прохождения обязательного психиатрического освидетельствования, утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н	Наименование вида деятельности, осуществляемой работником в соответствии с приложением № 2 к Порядку, утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 г. № 342н
Водитель автомобиля	п. 1	Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств
Директор Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Начальник научно-методического отдела Заведующий очным отделением Заведующий заочным отделением Заведующий производственной практикой Заведующий учебно-производственной мастерской Заведующий учебной частью	п. 8	Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

<p>Руководитель центра Преподаватель-организатор ОБЖ Педагог-организатор Социальный педагог Руководитель физического воспитания Методист Воспитатель Библиотекарь Руководитель отделения ППКРС по УВР Руководитель отделения ППКРС по УПР Старший мастер Мастер производственного обучения Преподаватель Педагог дополнительного образования Сурдопереводчик Ассистент (помощник) Педагог-психолог Тьютор</p>			
<p>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Слесарь-сантехник</p>	<p>статья 11 п. 11 п. 12</p>	<p>Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок</p> <p>Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения</p>	