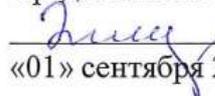


**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»  
(КГБ ПОУ ККТиС)**

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работников

 Н.Н. Коровенко  
«01» сентября 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

 Т.А. Горбунова  
«01» сентября 2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда для архивариуса**

ИОТ-1.13-2022

(обозначение)

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция разработана для архивариуса (далее – работник) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее – Колледж).

1.2. К работе архивариусом допускаются работники не моложе 18 лет, имеющие соответствующую группу по электробезопасности и прошедшие:

- инструктаж по охране труда;
- стажировку на рабочем месте;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение требованиям охраны труда;
- проверку знаний требований охраны труда;
- медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. Архивариус должен знать и соблюдать:

- требования настоящей инструкции;
- требования должностной инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила пожарной безопасности, места расположения первичных средств пожаротушения;
- правила пользования индивидуальными средствами защиты;
- инструкцию по оказанию первой помощи пострадавшим, места расположения аптечек первой помощи.

1.4. Архивариус обязан соблюдать режимы труда и отдыха. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется трудовым договором. Работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

1.5. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену:

- необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования;
- перед и после приема пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом;
- курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах;
- запрещается употреблять воду из под крана.

1.6. По результатам специальной оценки условий труда на архивариуса возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса;
- напряженность трудового процесса.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей, которые могут воздействовать на работника в процессе работы:

- неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих составу или уровню воздействия вредных факторов;
- инструменты, предметы труда, имеющие недостаточную механическую прочность, форму, способную травмировать (подшивка журналов шилом, использование в работе канцелярского ножа, ножниц);
- скользкие, обледенелые, мокрые опорные поверхности в помещениях и на территории колледжа;
- транспортное средство (наезд транспорта на человека на территории колледжа);
- груз перемещаемый или поднимаемый (травмирование падающим грузом (стеллажи, документы) при неаккуратном его складировании);
- недостаточная освещенность рабочего места;
- электрический ток;
- пожар.

1.8. Архивариус должен извещать любым доступным для этого способом директора колледжа (далее – руководитель) о:

- любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей (о неисправностях электропроводки, оборудования, приспособлений и инструмента, сантехнического оборудования, мебели, о нарушении целостности оконных стекол, об обнаружении оголенных проводов, о неисправности или отсутствии ограждения опасной зоны и пр.);
- нарушении работниками и другими лицами, участвующими в учебно - производственной деятельности колледжа, требований охраны труда;
- каждом несчастном случае, произошедшем во время выполнения работ;
- получении травмы, микротравмы;
- ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.10. Архивариус обеспечивается спецодеждой и другими СИЗ в соответствии с «Перечнем и нормами выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) работникам КГБ ПОУ ККТиС».

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы работнику необходимо:

- надеть положенные спецодежду и средства индивидуальной защиты, предварительно проверив их исправность (при нарушении целостности спецодежды, и СИЗ необходимо сообщить об этом руководителю);
- подготовить рабочее место для безопасной работы: произвести его осмотр (проверить исправность рабочего стола, стула, отсутствие в помещении архива свисающих и оголенных концов электропроводки), убрать все посторонние предметы, проходы в архиве не должны быть загромождены, пол должен быть ровным, без выбоин и трещин, рабочее место должно быть хорошо освещено;
- проверить исправность электропроводки, вилки, розетки, а также электрических подсоединений между собой всех устройств, входящих в комплект персонального компьютера (отсутствие повреждений, оголенных проводов);
- убедиться в возможности безопасного выполнения работ, отсутствии видимых повреждений (визуально проверить исправность используемого в работе оборудования на отсутствие механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, проверить места крепления стеллажей к конструкциям здания, полу);

- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
  - очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества (для повышения контрастности изображения);
  - перед тем как включать кабель питания в розетку, проверить соответствие напряжения сети указанному для используемого оборудования значению напряжения;
  - включить персональный компьютер, аппарат копировально-множительной техники;
  - принять правильную рабочую позу;
  - следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света (для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора).
- 2.2. Запрещается приступать к работе, если обнаружены несоответствия рабочих мест требованиям охраны труда.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. При работе архивариус обязан правильно применять и поддерживать спецодежду и СИЗ в чистоте, своевременно заменять.
- 3.2. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, приспособления; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.
- 3.3. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.
- 3.4. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.
- 3.5. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.
- 3.6. Во время работы нужно быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.
- 3.7. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.
- 3.8. Во время ходьбы необходимо постоянно обращать внимание на состояние поверхности территории; во избежание несчастных случаев, микротравм, следует соблюдать осторожность при передвижении по скользкой поверхности.
- 3.9. Следить за исправностью средств оргтехники, состоянием стеллажей, периодически проводить их визуальный осмотр с целью выявления повреждений (не допускать их перегрузки (перед укладкой коробок ячейки стеллажей должны быть очищены от грязи)), соблюдать правила эксплуатации оборудования и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.
- 3.10. Работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте:
- отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола;
  - не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.
- 3.11. Запрещается:
- подключать и отключать персональный компьютер и другую оргтехнику влажными руками;
  - устранять неполадки и ремонтировать оборудование самостоятельно;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- пользоваться штепсельными розетками и вилками с разбитыми крышками, а также поврежденными электрическими шнурами;
- использовать оборудование с поврежденным заземлением;
- использовать оборудование не по назначению;
- снимать защитные устройства во время работы;
- прикасаться к частям оборудования, находящимся под напряжением (к задней панели системного блока (процессора) и т.д.);
- принимать пищу на рабочем месте;
- использовать для сидения случайные предметы (ящики, коробки и т.д.);
- производить работы, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте или в рабочее время.

3.12. При подшивке журналов и других документов быть осторожным в работе с ножницами и другими колющими и режущими инструментами.

3.13. При обнаружении неисправного оборудования, приспособлений, деформированных элементов стеллажей, других нарушений требований охраны труда, и возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности работнику следует сообщить об этом руководителю. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

3.14. Укладывать папки, коробки с документами необходимо аккуратно, надежно, чтобы не было их падения. Более тяжелые коробки с документами размещать на нижних полках стеллажей.

3.15. Не загромождать коробками и другими предметами проходы.

3.16. Не разбрасывать около архива пустые коробки.

3.17. Помещение архива держать в чистоте, выбоины в полу и щели должны своевременно заделываться.

3.18. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

3.19. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

- Халат для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы. Не допускается закалывать одежду булавками, иголками, держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При выполнении работ возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- поражение электрическим током по причине неисправности электрического оборудования, замыкания, обрыва провода;
- травмирование работника при падении после электротравмы;
- технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности, замыкания, обрыва провода и, как следствие, возгорание оборудования.

4.2. При возникновении любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей (возникновение короткого замыкания в электросети, появление искрения или обрыв проводов, появление запаха тлеющей изоляции электропроводки, засорение канализации,

неисправности используемого оборудования, мебели, угроза падения предметов (потолочная плитка, неисправная мебель и пр.), разрушение конструкций (разбитые стекла в дверных и оконных проемах, отслоение штукатурки, кирпичной кладки, коррозия металлических конструкций и пр.) и др.), работник обязан:

- прекратить работу, отключить используемое оборудование;
- сообщить любым доступным способом руководителю для принятия мер по устранению аварийной ситуации;
- предупредить работающих об опасности;
- покинуть опасную территорию.

4.3. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

- прекратить работу;
- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (по телефону 112) с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по тушению пожара в начальной стадии (при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей).

4.4. При ухудшении состояния своего здоровья, в том числе проявлении признаков заболевания необходимо сообщить руководителю.

4.5. При несчастном случае, получении травмы необходимо:

- прекратить работу;
- освободить пострадавшего от травмирующего фактора (если это не угрожает вашей жизни и здоровью);
- немедленно вызвать скорую помощь;
- оказать первую помощь пострадавшему;
- сообщить руководителю о случившемся;
- обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом;
- оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

Оказание первой помощи осуществлять согласно инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работ работник обязан соблюдать следующую последовательность выключения техники:

- произвести закрытие всех активных задач;
- выключить питание системного блока (процессора);
- выключить питание всех периферийных устройств.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. По окончании работ работник должен снять спецодежду и др. СИЗ, вымыть руки теплой водой с мылом.

5.4. Обо всех обнаруженных неисправностях во время работы сообщить руководителю.

Разработал  
Специалист по охране труда



Гладун Т.В.