

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий Совет колледжа
Протокол № 6
«13» 12 2022г.
Председатель
[подпись] В.Н.Шебалдин

Совет родителей
Протокол № 3
«13» 12 2022г.
Председатель
[подпись] Н.В.Осадчук

Совет колледжа
протокол № 2
«08» 12 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
[подпись] Г.А.Горбунова
" " " " 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении

КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение было разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012, Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением колледжа, его работа осуществляется на основе Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. На заочном отделении организуется обучение студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки как за счет средств бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения по договору с оплатой стоимости обучения определяется на основе сметы, составляемой на учебный год в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов. В течение учебного года пересчет сметы возможен только при изменении тарифов на коммунальные услуги и увеличении ставок заработной платы.

2. Прием на заочное отделение и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Основные профессиональные образовательные программы колледжа обеспечивают студентам получение среднего профессионального образования по заочной форме на базе начального профессионального образования (с получением среднего (полного)) общего образования или среднего общего образования (11 классов).

2.2. Прием в колледж на заочное отделение осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", а также разработанными на его основе Правилами приема в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета с общим сроком обучения не более двух учебных лет.

2.3. Сроки освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения регламентируются действующими учебными планами и другими нормативными документами колледжа. Основная профессиональная образовательная программа реализуется в соответствии с календарными учебными графиками и расписанием, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем.

3. Организация работы заочного отделения

3.1. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначенный директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование, опыт учебно-методической работы.

Заведующий заочным отделением подчиняется заместителю директора по учебной работе.

3.2. Организацию, проведение производственной практики на заочном отделении и контроль над ней осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с заведующим заочным отделением.

3.3. Преподавательский состав для работы на заочном отделении формируется из числа преподавателей колледжа.

3.4. К работе на заочном отделении могут привлекаться специалисты других учреждений, порядок работы и оплаты труда которых регулируется действующим трудовым законодательством, трудовым договором, иными локальными правовыми актами.

3.5. Отчисление, перевод студентов заочного отделения, восстановление в число студентов на заочное отделение, предоставление академических отпусков осуществляются на основании действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, Устава и локальных актов колледжа.

4. Организация учебного процесса на заочном отделении

4.1. Начало учебного года групп заочного отделения нового набора устанавливается по мере их комплектования, но не позднее 1 февраля текущего учебного года.

4.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

4.3. Студенты заочного отделения имеют право пользоваться бесплатно кабинетами, лабораториями, читальным залом, библиотекой и другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями и оборудованием колледжа.

4.4. Основной формой организации учебного процесса на заочном отделении является лабораторно-экзаменационная сессия, сроки проведения которой устанавливаются колледжем. Лабораторно-экзаменационные сессии по времени проведения не должны превышать 40 календарных дней.

4.5. К формам и видам учебной деятельности, осуществляемым на заочном отделении в рамках лабораторно-экзаменационной сессии, относятся установочные, лекционные, практические занятия, классные контрольные работы. Все проводимые в рамках сессии учебные занятия отражаются в журналах учета теоретического обучения.

4.6. Основной формой самостоятельной работы студентов заочного отделения является подготовка домашней контрольной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу. Количество и сроки выполнения домашних контрольных работ определяются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и учебно-методической документацией по каждой из реализуемых специальностей.

4.7. Домашние контрольные работы, поступившие на отделение, регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ», который оформляется на каждую группу. Работы регистрируются по дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам в порядке их поступления и передаются на проверку преподавателю дисциплины или междисциплинарного курса (замещающему его преподавателю). Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже от момента ее регистрации и до возврата с рецензией должен составлять не более двух недель.

4.8. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы, кроме того, преподаватель пишет рецензию на проверенную работу, в которой отмечает объем работы, качество ее выполнения, ошибки и недочеты. Рецензия может быть выполнена в печатном виде. Отметки «зачтено», «не зачтено» вносятся преподавателем в акт списания домашних контрольных работ.

4.9. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

4.10. Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется преподавателем на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. При составлении рецензии необходимо отметить кратко положительные стороны работы, дать анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы, дать указания по устранению обнаруженных недостатков, рекомендовать дальнейшую самостоятельную работу по изучению материала. Результаты проверки домашних контрольных работ проставляются в журнале учета рецензирования.

4.11. Повторно выполненная работа (ее часть) сдается студентом заведующему отделением для передачи преподавателю на повторную проверку. Учет повторно выполненных контрольных работ проводится в общем порядке.

4.12. Защиту контрольной работы (собеседование) преподаватель проводит до экзамена либо во время экзамена с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель.

4.13. В состав лабораторно-экзаменационной сессии входит промежуточная аттестация студентов заочного отделения в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, квалификационных экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебными планами по каждой специальности. Условием допуска студента к промежуточной аттестации является своевременность сдачи и положительная оценка всех предусмотренных учебной документацией домашних контрольных работ. В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения, в то же время может реализовываться концентрировано.

4.14. Уровень подготовки студентов в ходе промежуточной аттестации выражается оценками «зачтено», «не зачтено», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

4.15. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию по документально подтвержденным уважительным причинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, устанавливаемый приказом директора.

4.16. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию по неуважительным причинам, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной или двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность по приказу директора в срок не позднее одного месяца со дня окончания лабораторно-экзаменационной сессии. Пересдача экзамена или зачета по одному и тому же предмету допускается не больше трех раз.

4.17. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается соответствующее направление, в котором указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет в направлении оценку за пересдачу, дату.

4.18. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа директора о переводе на следующий курс студентов заочного отделения, успешно выполнивших план учебного процесса. Студенты, имеющие по итогам

учебного года не более трех задолженностей, могут быть условно переведены на следующий курс по приказу директора, устанавливающему также сроки ликвидации задолженностей.

4.19. Студенты, имеющие по результатам сессии более трех задолженностей, по приказу директора отчисляются из колледжа либо, по заявлению студентов, оставляются на повторный курс обучения по договору с оплатой стоимости обучения.

4.20. Студенты, оставленные на повторный курс обучения, освобождаются от выполнения контрольных работ и сдачи зачетов и экзаменов по предметам, по которым уже имеют положительные оценки.

4.21. На последнем курсе обучения до начала преддипломной производственной практики допускается по согласованию с преподавателем, заведующим отделением и с разрешения учебной части по приказу директора повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, изучавшимся ранее.

4.22. Практика на заочном отделении организуется и осуществляется в соответствии с утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, иным нормативно-инструктивными документами.

4.23. Все виды практики, за исключением преддипломной, реализуются студентом индивидуально и самостоятельно. По результатам освоения программы практики студент предоставляет в колледж отчет установленной формы, по которому проводится собеседование.

4.24. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (производственной).

4.25. Освоение профессиональных образовательных программ, реализуемых на заочном отделении, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией, оцениваемой по пятибалльной системе. Научно-методическое обеспечение итоговой аттестации и объективный контроль качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов осуществляет государственная аттестационная комиссия, назначаемая приказом директора.

4.27. Колледж выдает лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании.

4.28. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж работы по профилю специальности, продолжительность обучения может быть сокращена. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

4.29. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобразования России "О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99 N 16-52-55ин/16-13. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

4.30. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

4.31. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни.

4.32. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.33. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

4.34. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

5. Порядок оформления и выдачи справок-вызовов

5.1. Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Справки-вызовы для дополнительных оплачиваемых отпусков, выдаваемые колледжем, регистрируются в «Журнале регистрации справок-вызовов».

5.3. Справка-вызов выдается студентам, не имеющим задолженностей по результатам предыдущих лабораторно-экзаменационных сессий, за две недели до начала сессии. Допускается выдача студентам справки-вызова в первый день сессии.

5.7. Студенты, не выполнившие полностью учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию без вызова, допускаются к занятиям, выполнению лабораторно-практических работ, к сдаче зачетов, экзаменов.