

СОГЛАСОВАНО
уполномоченный по охране труда
Мед / Е.И. Мед
«02» 02 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Г.А. Горбунова
«02» 02 2017 г.

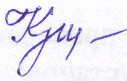
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Заместитель директора по учебной работе:

- назначается ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса;
- назначается ответственным за пожарную безопасность кабинета;
- осуществляет непосредственное руководство и контроль за соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда работников и студентов с регистрацией в журнале установленной формы;
- контролирует методику, порядок обучения студентов правилам охраны труда, дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему учебного заведения к новому учебному году;
- контролирует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала и других помещений образовательного учреждения;
- проводит совместно с уполномоченным по охране труда от трудового коллектива контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели;
- участвует в проведении административно-общественного контроля (3 ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда, а также за правильностью применения работниками и студентами СИЗ и коллективной защиты;
- приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледже, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и студентов;
- организует работу по антитеррору;
- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие документы);
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда работников, проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечивает наличие и ведение всей необходимой документации по охране труда;
- обеспечивает прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников подразделения;
- не допускает к работе лиц, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также имеющих медицинские противопоказания;
- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- участвует в работе комиссии по проверке знаний работников колледжа по вопросам охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами колледжа;
- своевременно информирует работников о содержании приказов, распоряжений, информационных писем и других документов по охране труда;
- выполняет в установленные сроки приказы директора колледжа, предписания и указания контролирующих органов;
- проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда в учебных центрах;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством

Инженер по охране труда



О. В. Кутурова