

Положение рассмотрено
и одобрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 4
от «27» 01 2017 г.

Утверждаю
директор колледжа
Г.А. Горбунова
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения
с применением дистанционных образовательных технологий
в КГБ ПОУ «Комсомольском-на-Амуре колледже технологий и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 12.11.2012), Приложение к Приказу Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 6 мая 2005 г. № 137, Уставом КГБ ПОУ «Комсомольского-на-Амуре колледжа технологий и сервиса» от 21.02.2012г. (далее ККТиС).

1.2. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) обеспечивается использованием в учебном процессе совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе информационных технологий, в том числе с использованием средств телекоммуникации.

В рамках учебного процесса в ККТиС используется сочетание основных видов образовательных технологий (смешанное обучение), включающее в себя, прежде всего, использование:

– аудиторных занятий, проводимых преподавателями для студентов, обучающихся с использованием ДОТ;

– кейс-технологий, предполагающих предоставление студенту индивидуального комплекта учебно-методических материалов по изучаемым дисциплинам (на бумажных или электронных носителях с использованием мультимедийных средств, по усмотрению преподавателя), методические указания, иные необходимые материалы и т. п.;

– телекоммуникационных сетей и систем связи, прежде всего сети Интернет, а также, при необходимости, систем двусторонней видео-конференцсвязи в режиме реального времени.

1.3. Целью дистанционного обучения является предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее образовательные программы).

1.4. ККТиС реализует основные образовательные программы согласно государственным образовательным стандартам и программам дополнительного профессионального образования с частичным использованием ДОТ.

1.5. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется педагогическими работниками, прошедшими специальную подготовку (курсы повышения квалификации в области применения ДОТ).

1.6. ДОТ применяются в организации учебного процесса со студентами, обучающимися на дневной, заочной формах обучения и экстернат.

1.7. Права и обязанности студентов, обучающихся по основным образовательным программам с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации и Уставом ККТиС.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный процесс с применением ДОТ организуется на основании учебного плана, разработанного в соответствии с государственным образовательным стандартом, и утвержденного графика учебного процесса.

2.2. В учебном процессе с применением ДОТ могут быть использованы следующие виды учебной работы:

- обзорные (установочные) лекции;
- самостоятельная работа с электронными учебными ресурсами и программами контроля знаний (тестами);
- консультации с применением телекоммуникационных средств (индивидуальные и групповые);
- лабораторные практикумы;
- контрольно-оценочные мероприятия и др.

2.3. Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения учебного процесса могут использоваться следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийным сопровождением, электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. Студент, обучающийся с использованием ДОТ, самостоятельно изучает дисциплину с помощью учебной литературы и компьютерных обучающих программ и проходит тестирование. Консультации по возникшим вопросам студенты могут также получить через форум, чат электронную почту и систему личных сообщений.

2.5. После самостоятельного изучения дисциплин с помощью ЭУМК и закрепления материала в объеме часов, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса, студент проходит контрольное компьютерное тестирование по дисциплине. После успешного прохождения компьютерного тестирования студент допускается к итоговой аттестации (зачету или экзамену). В противном случае студент получает допуск очно.

2.6. В процессе самостоятельного изучения дисциплины студент проходит промежуточное тестирование (в компьютерном классе или с удаленного рабочего места). Индивидуальные консультации студентов проводятся с использованием

электронной почты, форума, чата или обмена сообщениями в системе дистанционного обучения Moodle. Очные консультации студентов организуются преподавателями ДО в соответствии с графиками учебного процесса.

2.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется традиционными методами или с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.), обеспечивающих идентификацию личности. Итоговая аттестация осуществляется в очной форме.

3. Функции подразделений ККТиС, обеспечивающих ДО

3.1. Центр дистанционного обучения

3.1.1 Основная цель деятельности ЦДО состоит в формировании и поддержке в колледже системы обучения с использованием ДОТ.

3.1.2. Основными задачами деятельности ЦДО являются:

- развитие и внедрение ДОТ в учебный процесс всех уровней непрерывного образования;
- создание и развитие банков информационно-интеллектуальных ресурсов учебного назначения;
- содействие развитию информационно образовательной среды колледжа;
- расширение на основе ДОТ дополнительных образовательных услуг, предоставляемых колледжем.

3.1.3. ЦДО осуществляет:

- информационно-методическое сопровождение обучения с использованием ДОТ;
- разработку нормативных документов, обеспечивающих систему ДО в колледже;
- разработку методических указаний для обучения преподавателей необходимых для создания ЭУМК и тестов для контроля знаний студентов;
- ведение базы данных по подготовке преподавателей ДО и их сертификации по установленной форме;

- сопровождение разработанных ЭУМК и консультирование преподавателей по вопросам использования ЭУМК в учебном процессе;
- организацию обеспечения кафедр инструктивной базой по вопросам использования ДОТ в учебном процессе;
- организацию работы по повышению профессионального мастерства преподавателей в области использования ДОТ в учебном процессе;
- внесение предложений по поощрению лиц, успешно осуществляющих образовательный процесс с использованием ДОТ в ККТиС.
- контроль деятельности структурных подразделений ККТиС по разработке и внедрению ДОТ в учебный процесс.

3.2. Информационно-методический центр осуществляет:

- утверждение графиков изучения дисциплин для студентов, обучающихся с применением ДОТ;
- экспертизу учебно-методических материалов, предназначенных для использования при дистанционном обучении;
- внутренняя экспертиза содержания ЭУМК с целью внедрения ДОТ в учебный процесс;
- анализ используемого в учебном процессе контрольно-измерительного материала (КИМ)
- разработка единых требований к учебно-методическим комплектам дисциплин, изучаемых в формате ДОТ, разработка планов создания учебных материалов (УМ);
- подготовка договоров с авторами на разработку ЭУМК.

3.3. Отдел автоматизированных систем управления колледжа обеспечивает:

- решение вопросов технического и программного обеспечения ДОТ (поставка, ввод в эксплуатацию и сервисная поддержка);
- администрирование системы ДОТ;

- установка и настройка дополнительных модулей системы;
- русификация дополнительных модулей системы;

3.4. Кафедры колледжа осуществляют:

- подбор педагогических кадров, работающих по ДОТ;
- подготовку, разработку и представление в ЦДО материалов для ЭУМК;
- обновление учебно-методических материалов с учетом опыта их использования в учебном процессе с применением ДОТ.
- организацию работы студентов, обучающихся с использованием ДОТ, с электронными ресурсами;

4. Требования к условиям реализации учебного процесса с использованием ДОТ

4.1. Реализация ДОТ является обязанностью любого преподавателя и регулируется должностными инструкциями.

4.2. Все преподаватели, участвующие в обучении студентов с применением ДОТ, должны пройти курсы повышения квалификации по организации обучения с использованием ДОТ.

4.3. Преподаватели в зависимости от выполняемых функций должны соответствовать определенным требованиям, в том числе:

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга результатов обучения, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных и курсовых работ, выполняемых студентами;
- владеть технологией проведения индивидуальных и групповых учебных консультаций через Интернет;
- владеть информационно-коммуникационными технологиями;
- владеть навыками планирования, конструирования и разработки учебных курсов и модулей образовательных программ с применением ДОТ.