|  |  |
| --- | --- |
|  **РЕЗЮМЕ** соискателя на должность «Бухгалтер»Личные данные: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес: Хабаровский край г. Комсомольск-на-Амуре, Водонасосная 1/5 кв 136 | Контактные данные: 8999-080-50-13E-mail: panchenkova019@list.ru |

**Панченкова Ксения Александровна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о себе** | **Дата рождения**: 19 февраля 2001 г.**Семейное положение:** не замужем**Личные качества:** ответственность, коммуникабельность, пунктуальность, стрессоустойчивость. |
| **Образование:** | **КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»****Специальность:** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| **Опыт работы** | Учебная бухгалтерия на базе КГБ ПОУ Комсомольский колледж технологий и сервиса ООО «Студент»27.05.2019-22.06.2019* Оформление первичной документации
* Заполнение журналов хозяйственных операций по учету имущества
* Оформление оборотно-сальдовой ведомости

09.12.2019-30.12.2019* Работа в программе 1С-бухгалтерия
* Оформление документов 1С-бухгалтерии
 |
| **Профессиональные навыки:**  | **Я знаю**: порядок организации учета имущества предприятия и источников его формирования, технологию составления бухгалтерской отчетности, технологию проведения инвентаризации, системы налогообложения, организацию учета расчетов с персоналом прочими дебиторами и кредиторами **Я умею:** работать с программой 1С-бухгалтерия, оформлять первичные документы и учетные регистры, составлять промежуточную и годовую отчетность, производить расчет с персоналом по оплате труда и прочим операциям, проводить инвентаризацию |
| **Технические навыки:** | Опытный пользователь MS Word, Excel, 1C-бухгалтерия, Интернет ресурс. Опыт работы с офисным оборудованием (ПК, факс, модем, копировальные аппараты, сканеры, принтеры) |
| **Дополнительные сведения о себе:** | Внимательность, ответственность, умение работать в команде, пунктуальность стрессоустойчивость  |