**РЕЗЮМЕ**

соискателя на должность

«Бухгалтер»

Личные данные:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, Ленинградская,74, кв 65 | Контактные данные: 8-999-087-73-46  E-mail: rubleviik@mail.ru |

**Рублевик Елизавета Евгеньевна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о себе** | **Дата рождения**: 3 июля 2001г.  **Семейное положение:** не замужем  **Личные качества:** ответственность, пунктуальность, организованность, стрессоустойчивость. |
| **Опыт работы:** | Учебная бухгалтерия на базе КГБ ПОУ Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса ООО «Студент» 27.05.2019-22.06.2019   * Оформление первичной документации * Заполнение журналов хозяйственных операций по учету имущества * Формирование оборотно-сальдовой ведомости   09.12.2019-28.12.2019   * Работа в программе 1С-бухгалтерия |
| **Образование:** | **КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»**  **Специальность:** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  Февраль 2020 год – прошла сертификацию по профессии «Кассир» |
| **Профессиональные навыки:** | **Я знаю**: порядок организации учета имущества предприятия и источников его формирования, технологию составления бухгалтерской отчетности, технологию проведения инвентаризации, системы налогообложения, организацию учета расчетов с персоналом и прочими дебиторами и кредиторами  **Я умею:** работать с программой 1С – Бухгалтерия, оформлять первичные документы и учетные регистры, составлять промежуточную и годовую отчетность, производить расчет с персоналом по оплате труда и прочим операциям, проводить инвентаризацию |
| **Технические навыки:** | Опытный пользователь MS Word, Exce, 1C Предприятие  Опыт работы с офисным оборудованием (ПК, факс, модем, копировальные аппараты, сканеры, принтеры) |
| **Дополнительные сведения о себе:** | контактность;  умение находить оптимальное решение в любой ситуации, в том числе – в нестандартной. |