|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЗЮМЕ**  соискателя на должность  «Бухгалтер»  Личные данные: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, Вокзальная кв. 216 | Контактные данные: 8-999-792-51-17  E-mail: Yulechka-kuzmina0812@mail.ru |

**Кузьмина Юлия Дмитриевна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о себе** | **Дата рождения**: 8 декабря 2000г.  **Семейное положение:** не замужем  **Личные качества:** ответственность, пунктуальность, внимательность, стрессоустойчивость, мобильность. |
| **Опыт работы:** | Учебная практика по ПМ01 с 27.05.2019 г. по 22.06.2019 г. на базе КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж информационных технологий и сервиса».  Учебная практика по ПМ02 с 9.12.2019 г. по 14.12.2019 г. на базе КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж информационных технологий и сервиса».  Учебная практика по ПМ05 с 16.12.2019 г. по 28.12.2019 г. на базе КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж информационных технологий и сервиса». |
| **Образование:** | **КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»**  **Специальность:** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| **Профессиональные навыки:** | **Я знаю:** особенности ведения кассовой работы, организацию учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,  технологию составления бухгалтерской учета, порядок документооборота, организацию учета собственного и заемного капитала.  **Я умею:** составлять бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации, оформлять первичную документацию, составлять бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, работать с программой 1С – Бухгалтерия. |
| **Технические навыки:** | Опытный пользователь MS Word, Excel, 1C-Предприятие, Интернет ресурс.  Опыт работы с офисным оборудованием (ПК, копировальные аппараты, сканеры, принтеры). |
| **Дополнительные сведения о себе:** | Быстро обучаюсь, отсутствуют вредные привычки, умение находить оптимальное решение в любой ситуации, в том числе – в нестандартной. |