|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЗЮМЕ**  соискателя на должность  «Оператор ЭВМ»  Личные данные: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес: 682738 Хабаровский край, Солнечный район, п.Березовый,  ул.Есенина 6 | Контактные данные: 8-924-221-13-68  E-mail: daniilka2282001@mail.ru |

**Камейша Даниил Петрович**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о себе** | **Дата рождения**: 14 декабря 2001 г.  **Семейное положение:** холост  **Личные качества:** ответственность, пунктуальность, внимательность, стрессоустойчивость |
| **Опыт работы:**  с 22 апреля 2019 г. по 23 июня 2019 г.  с 30 марта 2020 г. по 7 июня 2020 г. | Производственная практика в ИП Ким Д.А., Рекламное агентство «Лайк Принт»  Должность: Специалист по изготовлению рекламы  Обязанности: разработка дизайна рекламной продукции, изготовление рекламной продукции  ИП Камейша Т.В. магазин «Восток»  Должность: Системный администратор |
| **Образование:** | **КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»**  **Специальность:** Мастер по обработке цифровой информации |
| **Профессиональные навыки:** | **Я знаю**: как организовать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения,  определенных руководителем.  Как осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  Как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  **Я умею:** подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства,  операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.  Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.  Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.  Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.  Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую  итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами  персонального компьютера и мультимедийного оборудования.  Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой  информации.  Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.  Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.  Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет. |
| **Технические навыки:** | Опытный пользователь MS Office, Corel Draw, Adobe Photoshop, Pinnacle studio, 3D-MAX, Vegas Pro, InDesign  Опыт работы с офисным оборудованием (ПК, факс, копировальные аппараты, сканеры, принтеры) |
| **Дополнительные сведения о себе:** | Внимательность, умение работать с большим объемом информации, легко обучаем |