|  |  |
| --- | --- |
| **РЕЗЮМЕ**  соискателя на должность  «Бухгалтер»  Личные данные: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, Юбилейная 13к2 кв. 62 | Контактные данные: 8-909-827-36-47  E-mail: kgerod@mail.ru |

**Герод Ксения Александровна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о себе** | **Дата рождения**: 4 июля 2001 г.  **Семейное положение:** не замужем  **Личные качества:** ответственность, коммуникабельность, пунктуальность, внимательность, Математический склад ума. |
| **Опыт работы: с 27.05.2019 по 22.06.2019** | Учебная бухгалтерия на базе КГБ ПОУ Комсомольский Колледж Технологий и Сервиса |
| **Образование:** | **КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»**  **Специальность:** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  Февраль 2020 год – прошла сертификацию по профессии «Кассир» |
| **Профессиональные навыки:** | **Я знаю**: порядок организации учета имущества предприятия и источников его формирования, технологию составления бухгалтерской отчетности, технологию проведения инвентаризации, системы налогообложения, организацию учета расчетов с персоналом и прочими дебиторами и кредиторами.  **Я умею:** работать с программой 1С – Бухгалтерия, оформлять первичные документы и учетные регистры, составлять промежуточную и годовую отчетность, производить расчет с персоналом по оплате труда и прочим операциям, проводить инвентаризацию. |
| **Технические навыки:** | Опытный пользователь MS Word, Excel,  1C - Бухгалтерия. |
| **Дополнительные сведения о себе:** | Внимательность, умение работать с большим объемом информации, легко обучаема, умение перестраивать свою работу в связи с изменениями законодательством. |