

СОГЛАСОВАНО:  
Совет колледжа  
Протокол № 6  
от « 24 » марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приемной комиссии  
Г. А. Горбунова  
Приказ №108-ОД  
от «26» марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И  
СЕРВИСА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский – на – Амуре колледж технологий и сервиса».

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительного испытания в форме рисунка для поступающих на обучение специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»\*;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»\*;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»\*;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»;
- Правилами приема в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета с общим сроком обучения не более двух учебных лет на 2020/2021 учебный год;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 264 от 26 мая 2020 года «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;
- Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края № 539 от 04.06.2020 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год».

---

\*В действующей редакции.

## **2. Структура и состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний. В состав апелляционной комиссии включаются председатель приемной комиссии колледжа и его заместитель, предусматривается включение в качестве независимых экспертов представителей органов управления образования или местного самоуправления.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительного испытания в форме рисунка;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительного испытания, процедуры проверки вступительного испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.2. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

## **4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок подачи апелляций**

5.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительном испытании в форме рисунка, проводимого колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительного испытания, либо об ошибочности, по его мнению, объявленного результата. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность объявленного результата и соблюдения порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Прием апелляций осуществляется в день объявления результата вступительного испытания.

5.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

5.5. Поступающий, не согласный с объявленным результатом вступительного испытания, подает письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение А) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) одним из следующих способов:

- посредством электронной почты приемной комиссии колледжа [priemnaya-knacts@mail.ru](mailto:priemnaya-knacts@mail.ru);
- через раздел «Обращения и подача документов в электронной форме» на официальном сайте колледжа [www.knacits.ru](http://www.knacits.ru).

Рассмотрение апелляций осуществляется на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результата вступительного испытания. Время рассмотрения апелляции назначается председателем приемной комиссии. Апелляция рассматривается с применением электронных и дистанционных образовательных технологий с помощью использования системы видео-конференц-связи Skype.

## **6. Порядок рассмотрения апелляции**

6.1. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим, если он является несовершеннолетним и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

6.2. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания рисунка апелляционная комиссия принимает решение:

- об удовлетворении апелляции и изменении результата вступительного испытания;
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата вступительного испытания без изменения.

6.3. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение Б) и в случае необходимости вносятся изменения результатов в ведомость и справку о результатах сдачи вступительных испытаний.

6.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

6.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.6. Протокол комиссии вместе с заявлением на апелляцию, справкой о результате вступительного испытания и рисунком передаются в приемную комиссию.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**(основное)**  
**Заявление на апелляцию**

Председателю апелляционной комиссии КГБ ПОУ ККТиС

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

от поступающего \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Прошу пересмотреть результат вступительного испытания в форме рисунка, так как я с ним не согласен (согласна) \_\_\_\_\_

указать, что является причиной несогласия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_

Подпись поступающего

«Апелляция разрешена» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя АК

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
(основное)  
Протокол апелляции**

**ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИИ**

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление  
поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись поступающего