



МАУК ДО «Детская
художественная
школа
им. Г.А. Цивилёва»

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(КГБ ПОУ ККТиС)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
54.01.20 Графический дизайнер

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Графический дизайнер

Одобрено на заседании педагогического совета:

Протокол № 6 от 19.03.2026г.


Утверждено Приказом КГБ ПОУ ККТиС

Приказ № 20 от 20.03.2026 г.

Согласовано с предприятием-работодателем

МАУК ДО «Детская художественная школа им.
Г.А.Цивилёва», директор

Г.А. Цивилёва

 Е. А. Храпаль



2026 год

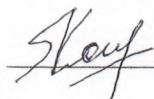
Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее ОПОП-П) по профессии среднего профессионального образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1543, зарегистрированного Минюстом России 23 декабря 2016 г. N 44916.

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии **54.01.20 Графический дизайнер** рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Моды, дизайна и прикладных технологий»

Протокол № 6 от «16» 03 2026

Заведующий кафедрой



Я.А.Камаева

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Разработчики:

Губанова А.В., заместитель директора по учебной работе КГБ ПОУ ККТиС

Винник Е.В., заместитель директора по учебно-производственной работе КГБ ПОУ ККТиС

Шпунтенко А. В., заместитель директора по воспитательной работе КГБ ПОУ ККТиС

Цвелёва М. С., начальник научно-методического отдела КГБ ПОУ ККТиС

Камаева Я. А., заведующая кафедрой «Моды, дизайна и прикладных технологий» КГБ ПОУ ККТиС

Павлова Н. А., преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

Белослюдцева Д.С., преподаватель КГБ ПОУ ККТиС

Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П

Храпаль Е. А., директор МАУК ДО «Детская художественная школа им. Г.А.Цивилёва»

Подласова А. В., заместитель директора МАУК ДО «Детская художественная школа им. Г.А.Цивилёва»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Области профессиональной деятельности выпускников	7
3.2. Профессиональные стандарты	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности	9
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	10
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	10
4.3. Матрица компетенций выпускника	19
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	25
5.1. Учебный план	25
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	28
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	30
5.4. Календарный учебный график	35
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	37
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	37
5.7. Практическая подготовка	38
5.8. Государственная итоговая аттестация	38
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	39
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	39
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	40
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	40
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	41

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1543 (в редакции приказов Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747; от 03.07.2024 № 464) (далее - ФГОС, ФГОС СПО) с учетом примерной образовательной программы «Профессионалитет» (далее ПОП-П) по профессии Графический дизайнер.

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**, (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1543);

Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ 09 августа 2024 года № 79088;

Примерная образовательная программа «Профессионалитет» по профессии 54.01.20 Графический дизайнер;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.01.2017г. № 40н;

Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. № 535н

Профессиональный стандарт «Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2020 г. № 671н.

Локальные нормативные документы Колледжа:

Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения **«Комсомольский-на-амуре колледж технологий и сервиса» (КГБ ПОУ ККТИС)**

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в;

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ККТИС;

Положение о практической подготовке обучающихся;

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о режиме учебных занятий и расписании

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУП -основной учебный предмет;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. № 535н Профессиональный стандарт «Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2020 г. № 671н.	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	1. соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	
Реквизиты ФГОС СПО	54.01.20 Графический дизайнер, утвержден приказом Минобрнауки от 09.12.2016 г. №1543	
Квалификация (-и) выпускника	Графический дизайнер	
в т.ч. дополнительные квалификации		
Направленности (при наличии)		
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428 академических часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 академических часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Среднее общее образование	1476	734
Обязательная часть образовательной программы	2304	1868
общепрофессиональный цикл	324	140
профессиональный цикл	1980	1728

в т.ч. практика:	828	828
- учебная	540	540
- производственная	288	288
Вариативная часть образовательной программы	612	398
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	612	398
ОП 01 Основы материаловедения	16	12
ОП 04 Основы дизайна и композиции	30	15
ОП.05 Основы экономической деятельности	28	13
ОП 07 Физическая культура	20	20
ОП.08 Основы рисунка и живописи	96	84
ОП.09 Основы бережливого производства	36	16
ОП.10 Способы поиска работы, трудоустройства	36	16
МДК.01.02. Проектная графика	4	4
ПМ.05 Креативные процессы и методы в графическом дизайне по запросу работодателя	346	212
МДК.05.01 Компьютерные технологии в графическом дизайне	122	90
МДК.05.02 Графическая коммуникация	40	30
МДК.05.03 Основы бизнеса и маркетинга в креативных индустриях	70	56
УП.05 Учебная практика	72	72
ПП.05 Производственная практика	36	36
Экзамен по модулю	6	
ГИА форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.	36	
Всего	4428	3000

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе, на предприятиях по производству упаковки.

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	06.025 Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2020 г. № 671н.	ОТФ А Подготовка интерфейсной графики	A/01.3 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
			ОТФ В Подготовка интерфейсной графики	B/01.5 Создание визуального стиля графического пользовательского интерфейса
2	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. № 535н	ОТФ А Организация распространения продукции СМИ	A/01.5 Реализация продукции СМИ
3	11.013 Графический дизайнер	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.01.2017г. № 40н	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	A/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				A/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				B/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
				B/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			B/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
			ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	C/01.7 Проведение предпроектных дизайнерских исследований
C/02.7 Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации				
				C/03.7

			<p>Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>C/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>
		<p>ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
ВД 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ВД 02 Создание графических дизайн-макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов
ВД 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ВД 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
ВД 05 Креативные процессы и методы в графическом дизайне	ПМ.05 Креативные процессы и методы в графическом дизайне

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивно относиться к военной и государственной службе, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности). Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, нетерпимости к коррупционным проявлениям, понимание ответственности за несоблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Навыки:
		сбора, анализа, обобщения информации от заказчика для разработки ТЗ
		Умения:
		проводить проектный анализ
		производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
		собирать, обобщать и структурировать информацию
		Знания:
		методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования
		теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
		законов формообразования
		систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика)
		преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация)
		законов создания цветовой гармонии
		программных приложений работы с данными.
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования		Навыки:
		выбора и подготовки технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
		Умения:
		выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта

		Знания: действующих стандартов и технических условий правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним программных приложений работы с данными
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Навыки: разработки, корректировки и оформления итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию Умения: разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое ТЗ вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика Знания: технологии изготовления изделия программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в промышленные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Навыки: согласования итогового ТЗ с заказчиком Умения: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию Знания: основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений стандартов производства программных приложений работы с данными для презентации
		Навыки:

Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	чтения и понимания ТЗ
		разработки планов по формированию макетов
		определения времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
		Умения:
		разрабатывать планы выполнения работ
		распределять время на выполнение поставленных задач
		определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов
		разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
		Знания:
	структуры ТЗ, его реализации	
	основ менеджмента времени и выполнения работ	
	программных приложений работы с данными	
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Навыки:
		подбора программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
		Умения:
выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств		
понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика		
Знания:		
технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию		
программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов		
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Навыки:	
	воплощения авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий	
	Умения:	
	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде	

		<p>выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики</p> <p>реализовывать творческие идеи в макете</p> <p>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве</p> <p>использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм</p> <p>создавать цветовое единство</p> <p>Знания:</p> <p>современных тенденций в области дизайна</p> <p>разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования</p> <p>программных приложений по основным направлениям графического дизайна</p> <p>технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати</p>
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	<p>Навыки:</p> <p>организации представления разработанных макетов</p> <p>обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять и организовывать представление разработанных макетов</p> <p>подготавливать презентации разработанных макетов</p> <p>защищать разработанные дизайн-макеты</p> <p>Знания:</p> <p>программных приложений для представления макетов графического дизайна</p> <p>основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений</p> <p>основ макетирования</p>
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<p>Навыки:</p> <p>организации архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p>

		Знания: программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Навыки: осуществления подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов Умения: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации Знания: технологий настройки макетов к печати или публикации программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Навыки: проверки и контроля качества готовых дизайн-продуктов подготовки договоров и актов о выполненных работах Умения: готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Навыки: консультирования и сопровождения печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна Умения: осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации Знания:

		технологии печати или публикации продуктов дизайна
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Навыки:
		самоорганизации
		обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
		Умения:
		применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
		осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации
		методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Навыки:
		обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности
		Умения:
		организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		Навыки:
		саморазвития и развития профессии
поиска предложений развития с учетом новых технологий		
Умения:		
принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы		
Знания:		
системы управления трудовыми ресурсами в организации		
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений

Креативные процессы и методы в графическом дизайне	ПК 5.1 Использовать компьютерные технологии в графическом дизайне	методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации
		<p>Навыки: создания концепции графического дизайна графического пользовательского интерфейса, эскизирования графического стиля, создания единой системы образов и метафор для графических объектов графического пользовательского интерфейса, анализа бизнес-требований и бизнес-задач интерфейса в рамках требований к графическому дизайну, согласования стиля графического пользовательского интерфейса с заказчиком</p>
		<p>Умения: создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений, в программах подготовки векторных изображений, эскизировать графические пользовательские интерфейсы, разрабатывать графический дизайн интерфейсов пользователя, согласовывать дизайн с заказчиком, получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию и анализировать ее, верстать текст</p>
		<p>Знания: тенденции в графическом дизайне, технические требования к интерфейсной графике, стандарты, регламентирующие требования к эргономике взаимодействия человек – система, правила типографского набора текста</p>
	ПК 5.2 Применять графическую коммуникацию	<p>Навыки: разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю, создания раскадровок анимации интерфейсных объектов, рисования пиктограмм, включая разработку их метафор, рисования различных видов интерфейсной графики</p> <p>Умения: оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана, создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений, создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений, рисовать анимационные последовательности и раскадровку, подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления, работать в границах заданного стиля</p> <p>Знания: правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема, требования целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления, общие принципы анимации, правила типографского набора текста и верстки</p>

	ПК 5.3 Осуществлять продвижение продукции в креативных индустриях	Навыки: анализ ситуации на рынке услуг по реализации продукции СМИ, поиск организаций, доводящих продукцию СМИ до потребителей, представления (презентация) продукции СМИ, ведения переговоров с представителями организаций, осуществляющих доведение продукции СМИ до потребителей
		Умения: использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты, находить и анализировать необходимую информацию, вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)
		Знания: основные нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность гражданское законодательство Российской Федерации, основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации, ассортимент реализуемой продукции СМИ, корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессиональ ного стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
<i>ВД по ФГОС СПО</i>					
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ВД 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 1.2. Определять выбор технических и программных	11.013	ОТФ А Выполнение работ по	А/02.5 Проверка соответствия

		средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования		созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию			
		ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком			
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	ВД 02 Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	11.013	ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания			
		ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	11.013	ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	11.013	ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта			
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к	ВД 03 Подготовка дизайн-макета к	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров	11.013	ОТФ С Разработка систем	С/01.7 Проведение предпроектных

печати (публикации)	печати (публикации)	печати (публикации) дизайн-макета		визуальной информации, идентификации и коммуникации	дизайнерских исследований
		ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	11.013	ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	С/02.7 Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации)	11.013	ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	С/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ВД 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	11.013	ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	11.013	ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

БД.08	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68	48	68							68				
БД.09	Химия	ДЗ	72	26	72						34	38				
БД.10	Биология	ДЗ	72	28	72								72			
БД.11	Физика	ДЗ	108	14	108						54	54				
БД.12	Индивидуальный проект	ДЗ	32	20	32						16	16				
ОДП	Профильные дисциплины		288	168	270			18			138	150				
ПД.01	Обществознание	Э	144	68	132			12			64	80				
ПД.02	Информатика	ДЗ, Э	144	100	138			6			74	70				
ПП	Профессиональная подготовка		2916	1330	1850	936	52	78	2304	612	70	128	444	834	612	828
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		586	340	544		12	30	324	262	70	128	238	78		72
ОП.01	Основы материаловедения	Э	70	32	64			6	54	16	30	40				
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	36	10	36				36							36
ОП.03	История дизайна	Э	40	8	34			6	40		40					
ОП.04	Основы дизайна и композиции	Э	66	24	60			6	36	30		30	36			
ОП.05	Основы экономической деятельности	Э	64	22	62		2		36	28			64			
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Э	82	72	76			6	82				34	48		
ОП.07	Физическая культура	ДЗ	60	60	60				40	20			30	30		
ОП.08	Основы рисунка и живописи	ДЗ	96	80	88		8	6		96		58	38			
ОП.09	Основы бережливого производства	ДЗ	36	16	36					36			36			
ОП.10	Способы поиска работы и трудоустройства	ДЗ	36	16	34		2			36						36
ПЦ	Профессиональный цикл		2330	990	1306	936	40	48	1980	350			206	756	612	756
ПМ.1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна		476	204	288	180	2	6	472	4			92	248	136	
МДК.1.1	Дизайн-проектирование	ДЗ	142	102	142				142				54	58	30	
МДК.1.2	Проектная графика	ДЗ	148	102	146		2		144	4			38	82	28	
УП.1.01	Учебная практика	ДЗ	144			144			144					108	36	
ПП.1.01	Производственная практика	ДЗ	36			36			36						36	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6					6	6						6	
ПМ.2	Создание графических дизайн-макетов		782	342	418	324	22	18	782				58	252	246	226
МДК.2.1	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	ДЗ	140	106	132		8		140				58	52	30	
МДК.2.2	Информационный дизайн и медиа	ДЗ	160	116	148		6	6	160					54	58	48
МДК.2.3	Многостраничный дизайн	ДЗ	90	72	80		4	6	90					38	20	32
МДК.2.4	Дизайн упаковки	ДЗ	62	48	58		4		62						30	32

УП.2.01	Учебная практика	ДЗ	252			252			252					108	108	36	
ПП.2.01	Производственная практика	ДЗ	72			72			72							72	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6					6	6							6	
ПМ.3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)		454	106	156	288	4	6	454					46	96	312	
МДК.3.1	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	ДЗ	160	106	156		4		160					46	60	54	
УП.3.01	Учебная практика	ДЗ	144			144			144							108	
ПП.3.01	Производственная практика	ДЗ	144			144			144							144	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6					6	6							6	
ПМ.4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте		272	162	224	36	6	6	272					68	64	140	
МДК.4.1	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	ДЗ	120	88	118		2		120					40	38	42	
МДК.4.2	Психология и этика профессиональной деятельности	ДЗ	110	74	106		4		110					28	26	56	
ПП.4.01	Производственная практика	ДЗ	36			36			36							36	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6					6	6							6	
ПМ.05	Креативные процессы и методы в графическом дизайне по запросу работодателя		346	176	220	108	6	12	346					56	142	70	78
МДК.05.01	Компьютерные технологии в графическом дизайне	Э	122	90	114		2	6	122				56	66			
МДК.05.02	Графическая коммуникация	ДЗ	40	30	38		2		40					40			
МДК.05.03	Основы бизнеса и маркетинга в креативных индустриях	ДЗ	70	56	68		2		70						34	36	
УП.05.01	Учебная практика	ДЗ	72			72			72					36	36		
ПП.05.01	Производственная практика	ДЗ	36			36			36							36	
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	Э	6					6	6							6	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		36														
Объем образовательной программы в академических часах			4428	2064	3338	936	52	102	3816	612	612	864	612	864	612	864	

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
				Наименование организации-работодателя: МАУ КДО «Художественная школа», «Лайк Принт»
1.	ОП 01 Основы материаловедения	16	Работодатель	Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части выработки умения: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики
2.	ОП 04 Основы дизайна и композиции	30	Работодатель	Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части выработки умения: проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
3.	ОП.05 Основы экономической деятельности	28	Работодатель	Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части выработки умения: проводить проектный анализ; производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое техническое задание

4.	ОП 07 Физическая культура	20	Работодатель	Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части использования средств профилактики перенапряжения характерных для данной профессии
5.	МДК.01.02. Проектная графика	4	Работодатель	Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части выработки умения производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
6.	ОП.08 Основы рисунка и живописи	96	Работодатель	Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части выполнения профессиональной деятельности
7.	ОП.09 Основы бережливого производства	36	Работодатель	Объем часов вариативной части отведен на формирование умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда по рекомендации работодателей.
8.	ОП.10 Способы поиска работы, трудоустройства	36	Работодатель	Объем часов вариативной части отведен на углубление подготовки обучающегося в части выполнения профессиональной деятельности
9.	МДК.01.01. Дизайн-проектирование	48	Работодатель	Объем часов вариативной части отведен на углубление знаний, умений и навыков для повышения конкурентоспособности выпускников в рамках «Профессионалитета».
10.	ПМ.05 Креативные процессы и методы в графическом дизайне по запросу работодателей	346	Работодатель	Объем часов вариативной части отведен на дополнительный профессиональный блок по рекомендациям ООО «Ботанический сад» в целях получения студентами дополнительных профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия, углубления знаний, умений и
	МДК.05.01 Компьютерные технологии в графическом дизайне	122	Работодатель ЦОМДК	
	МДК.05.02 Графическая коммуникация	40	Работодатель	
	МДК.05.03 Основы бизнеса и маркетинга в креативных индустриях	70		

	УП.05 Учебная практика	72		навыков для повышения конкурентоспособности выпускников в рамках «Профессионалитета».
	ПП.05 Производственная практика	36		
	Экзамен по модулю	6		
Итого		612	Работодатель	Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Производственная практика Виды работ Оформление паспорта предприятия. Сбор и анализ данных для выполнения заданий. Реализация конкретных проектов на базе предприятия	ПМ. 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	36	4	Отдел дизайн проектирования	Подласова А.В.
2.	Производственная практика Виды работ Воплощение авторских продуктов дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн и медиа, дизайн упаковки	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	72	5	Отдел дизайн проектирования	Подласова А.В.

<p>Производственная практика Виды работ Получение навыков выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля. Подготовка материалов в зависимости от выбранной темы фотоматериалов, интервью, собственного текста, подбор фотографий по заданию преподавателя, цифровая обработка эскизов, стилизация элементов фирменного стиля, цветовая и тональная коррекция. Создание макета брендбука предприятия. Подготовка макета брендбука к публикации. Получение навыков выполнения фирменной печатной продукции предприятия, используя существующие элементы фирменного стиля. (рекламные буклеты, брошюры, визитные карточки и т.п.) Подготовка макетов к печати, корректировка. Печать. Послепечатная обработка. Создание макета фирменной упаковки предприятия. Печать и сборка макета упаковки. Создание макета</p>	<p>ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</p>	<p>144</p>	<p>6</p>	<p>Отдел дизайн проектирования и до печатной подготовки</p>	<p>Подласова А.В.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------	----------	-------------------------------------------------------------	-----------------------

4.	<p>Производственная практика Виды работ Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. Анализ корпоративной культуры предприятия. Взаимодействие с дизайнерами для обсуждения макетов и с клиентами для уточнения требований к печатной продукции. Консультирование клиентов по возможным вариантам печати и выбору материалов. Обработка заявок и составление смет</p>	<p>ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</p>	36	5	Администрация предприятия	Ким Д.Ю.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----	---	---------------------------	----------

5.	Производственная практика Виды работ Создание рекламных материалов. Дизайн упаковки. Разработка рекламных кампаний. Создание инфографики. Дизайн сувенирной продукции. Дизайн выставочных стендов и презентационных материалов. Создание корпоративных отчетов и презентаций	ПМ.05 Креативные процессы и методы в графическом дизайне	36	6	Отдел дизайн проектирования	Подласова А.В.
6	Теоретическое занятие Тема Художественный образ элементов графического дизайна <i>(художественный язык плаката и его виды)</i>	МДК 01.01 Дизайнпроектирование	2	3	Отдел дизайн проектирования	Подласова А.В.
7	Практическое занятие Тема Орнамент Виды работ Выполнение орнаментов	МДК 01.02 Проектная графика	2	4	Отдел дизайн проектирования	Подласова А.В.
8	Практическое занятие Тема Носители фирменного стиля Виды работ Разработка элементов сувенирной продукции	МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	4	4	Отдел дизайн проектирования	Подласова А.В.
9	Практическое занятие Тема Плакат (афиша) Виды работ Разработка рекламного плаката	МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа	4	4	Отдел дизайн проектирования	Подласова А.В.

10	Теоретическое занятие Тема Верстка рекламной многостраничной продукции	МДК 02.03 Многостраничный дизайн	5	2	Отдел дизайн проектирования	Подласова А.В.
11	Практическое занятие Тема Трехмерное моделирование упаковки Виды работ Разработка дизайна упаковки	МДК 02.04 Дизайн упаковки	5	4	Отдел дизайн проектирования	Подласова А.В.
12	Теоретическое занятие Тема Макетирование (<i>материалы и инструменты для макетирования</i>)	МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации	5	2	Отдел дизайн проектирования и до печатной подготовки	Подласова А.В.
13	Практическое занятие Тема Анализ современных тенденций в области графического дизайна Виды работ Исследование и анализ работы конкурентов	МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	5	2	Администрация предприятия	Ким Д.Ю.
14	Теоретическое занятие Тема Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами (<i>особенности работы в коллективе; команда и командная работа</i>)	МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности	5	2	Администрация предприятия	Ким Д.Ю.
15	Практическое занятие Тема Графическая коммуникация и ее компоненты Виды работ Создание цветовой палитры для нового бренда, учитывая психологическое воздействие цвета	МДК 05.02 Графическая коммуникация	6	2	Отдел дизайн проектирования	Подласова А.В.

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по циклам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего	Студентов, обучающихся по плану	Количество групп
							Учебная практика			Производственная практика			Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем		нед.	нед.		
I	39	16 1/3	22 2/3	2	2/3	1 1/3								11	52		
II	32 2/3	16 1/3	16 1/3	1 1/3	2/3	2/3	7		7					11	52		
III	19 1/2	9 2/3	9 5/6	1 1/2	1/3	1 1/6	10	6	4	9	1	8	1	2	43		
Всего	91 1/6	42 1/3	48 5/6	4 5/6	1 2/3	3 1/6	17	6	11	9	1	8	1	24	147		

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Программы дисциплин, входящих в состав ОПОП, разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО, рассмотрены и согласованы предметно-цикловой комиссией в установленном порядке.

Программы учебных дисциплин/ПМ содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о разработчиках программы, согласовании и утверждении программы;
- общая характеристика программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины/ПМ;
- условия реализации программы учебной дисциплины/ПМ;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины/ПМ.
- лист изменений и дополнений, внесенных в программу учебной дисциплины/ПМ.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении к ООП.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах МАУ КДО «Художественная школа», «Лайк Принт», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Программы учебной практики, производственной практики разработаны на основе требований ФГОС СПО, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного в Минюсте России 11.09.2020 № 59778, Положения о практической подготовке обучающихся КГБ ПОУ ККТиС.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) МАУ КДО «Художественная школа», «Лайк Принт» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется Колледжем с учетом ПОП.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой по профессии **54.01.20 «Графический дизайнер»**, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования профессиональных стандартов и работодателей.

Перечень специальных помещений

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

русского языка и литературы;
иностранного языка;
математики;
социально – экономических дисциплин;
компьютерных (информационных) технологий;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Лаборатории:

материаловедения;
живописи и дизайна;
художественно – конструктивного проектирования;
мультимедийных технологий;
графических работ и макетирования;
макетирования и 3D – моделирования;

Мастерские:

Учебно – производственная мастерская (печатных процессов);

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
спортивная площадка;
стрелковый тир;

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
Актный зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе, на предприятиях по производству упаковки и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет более 25 % .

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Подласова А.В.	МАУ КДО «Художественная школа»	директор	21 лет
2	Ким Д.Ю.	Полиграфическая студия «ЛайкПринт»	руководитель	17 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы 54.01.20 Графический дизайнер

№	Составляющие нормативных затрат	Размеры составляющих нормативных затрат на одного обучающегося в год
	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги:	61767,00
1.	На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги	61307,00
2.	На приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги	460,00
3.	Иные затраты	
	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и на содержание имущества:	8230,92
1.	На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги	2255,00
2.	На содержание объектов недвижимого и движимого имущества	1065,00
3.	На приобретение услуг связи	600,00
4.	На приобретение транспортных услуг	280,00
5.	На оплату коммунальных услуг	2037,21
6.	На оплату налогов	350,00
7.	На приобретение прочих услуг	1643,71
	Рентабельность	2,08
	ИТОГО	70000,00

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение
1 Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
Кабинет 410Б, 411, 413 «Социально-экономические дисциплины»					ОП.5
1	Посадочные места по количеству обучающихся: стол ученический Стулья ученические	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.5
2	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.5
3	Ноутбук	ТС	Основное	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	ОП.5
4	Компьютерная мышь	ТС	Основное	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	
5	Доска аудиторная	Мебель	Основное	Доска учебная меловая	
6	Шкаф полуоткрытый	Мебель	Основное		
7	Шкаф для документов	Мебель	Основное		
8	Телевизор Samsung	ТС	Основное		
9	Учебно-методический комплекс для преподавателя и обучающихся	УМК	Основное		
10	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
11	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		
Кабинет 401 «Иностранный язык»					ОП.6

1	Посадочные места по количеству обучающихся: стол ученический Стулья ученические	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
2	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Доска учебная	Мебель	Основное	Учебная доска меловая	
4	Компьютер в сборе (системный блок, монитор) или моноблок/ноутбук, клавиатура, мышь	ТС	Основное	Диагональ 40 см с разрешением 1366х768 точек, процессор с частотой 2400 МГц, 2 ядра. Объем оперативной памяти 4 Гб. Объем жесткого диска 500 Гб. Оптический привод DVD-RW. Наличие беспроводной связи WiFi + Bluetooth. Card Reader SD, SDHC, SDXC, Camera. Имеются встроенные колонки и микрофон. Установлена операционная система Windows 10 Professional	
4	Учебно-методический комплекс для преподавателя и обучающихся	УМК	Основное		
5	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		
6	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		
Кабинет 407 «Рисунок, живопись и композиция»					ОП.4
1	Посадочные места по количеству обучающихся: стол ученический Стулья ученические	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.4
2	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее	ОП.4

				460*450*820 мм	
3	Ноутбук	ТС	Специализированное	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	ОП.4
4	Компьютерная мышь	ТС	Специализированное	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	ОП.4
5	Учебно-методический комплекс для преподавателя и обучающихся	УМК	Основное		ОП.4
6	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		ОП.4
7	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		ОП.4
Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»					ОП.1, ОП. 2, ОП.3, ОП.4. ОП.5, ОП.6, ОП.7
1	Посадочные места по количеству обучающихся: стол ученический Стулья ученические	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПОО.01, ПОО.02, ПОО.03, ПОО.04, ОП.1, ОП. 2, ОП.3, ОП.4. ОП.5, ОП.6, ОП.7
2	Рабочее место преподавателя: стол. стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПОО.01, ПОО.02, ПОО.03, ПОО.04, ОП.1, ОП. 2, ОП.3, ОП.4. ОП.5, ОП.6, ОП.7
	Доска учебная	Мебель	Основное		ПОО.01, ПОО.02, ПОО.03, ПОО.04, ОП.1, ОП. 2, ОП.3, ОП.4. ОП.5, ОП.6, ОП.7
3	Ноутбук	ТС	Основное	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	ПОО.01, ПОО.02, ПОО.03, ПОО.04, ОП.1, ОП. 2, ОП.3, ОП.4. ОП.5, ОП.6, ОП.7
4	Компьютерная мышь	ТС	Основное	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	ПОО.01, ПОО.02, ПОО.03, ПОО.04, ОП.1, ОП. 2, ОП.3, ОП.4. ОП.5, ОП.6, ОП.7

5	Учебно-методический комплекс для преподавателя и обучающихся	УМК	Основное		ПОО.01, ПОО.02, ПОО.03, ПОО.04, ОП.1, ОП. 2, ОП.3, ОП.4. ОП.5, ОП.6, ОП.7
6	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		ПОО.01, ПОО.02, ПОО.03, ПОО.04, ОП.1, ОП. 2, ОП.3, ОП.4. ОП.5, ОП.6, ОП.7
7	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		ПОО.01, ПОО.02, ПОО.03, ПОО.04, ОП.1, ОП. 2, ОП.3, ОП.4. ОП.5, ОП.6, ОП.7

Кабинет 403 «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»

1	Посадочные места по количеству обучающихся: стол ученический Стулья ученические	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.2
2	Рабочее место преподавателя: стол. стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.2
3	Ноутбук	ТС	Специализированное	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	ОП.2
4	Компьютерная мышь	ТС	Специализированное	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	ОП.2
5	Учебно-методический комплекс для преподавателя и обучающихся	УМК	Специализированное		ОП.2
6	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Основное		ОП.2
7	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		ОП.2

Кабинет 407 «История дизайна и изобразительное искусство»

1	Посадочные места по количеству обучающихся: стол ученический Стулья ученические	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.3, ОП.04, ПМ.01 МДК.1.1, ПМ.02 МДК2.1. МДК.2.2, МДК.2.3, МДК.2.4
2	Рабочее место преподавателя: стол. стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.3, ОП.04, ПМ.01 МДК.1.1, ПМ.02 МДК2.1. МДК.2.2, МДК.2.3, МДК.2.4
3	ЖК-панель	ТС	Специализированное	Самсунг	ОП.3, ОП.04, ПМ.01 МДК.1.1, ПМ.02 МДК2.1. МДК.2.2, МДК.2.3, МДК.2.4
4	Ноутбуки - 14 шт.	ТС	Специализированное	ICL процессор Intel core i5-8259 UCPU@2/30GHz ОС Windows 10 Pro	ОП.3, ОП.04, ПМ.01 МДК.1.1, ПМ.02 МДК2.1. МДК.2.2, МДК.2.3, МДК.2.4
5	МФУ лазерный, черно-белый	ТС	Специализированное	Технология печати лазерная Цветность печати черно-белая Скорость черно-белой печати 24 Максимальный формат печати А3 Автоматическая двусторонняя печать есть Разрешение печати 1200х1200	ОП.3, ОП.04, ПМ.01 МДК.1.1, ПМ.02 МДК2.1. МДК.2.2, МДК.2.3, МДК.2.4

Кабинет «Кабинет 216 «Информационное обеспечение и компьютерная графика»

	Посадочные места по количеству обучающихся: стол ученический Стулья ученические	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ 01 МДК.1.1, МДК.1.2. ПМ.02 МДК.2.4, ПМ.03 МДК 3.1.
	Рабочее место преподавателя: стол. стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ 01 МДК.1.1, МДК.1.2. ПМ.02 МДК.2.4, ПМ.03 МДК 3.1.
	Компьютер в сборе (системный блок, монитор) или моноблок/ноутбук, клавиатура, мышь	ТС	Специализированное	Диагональ 40 см с разрешением 1366х768 точек, процессор с	ПМ 01 МДК.1.1, МДК.1.2. ПМ.02

				частотой 2400 МГц, 2 ядра. Объем оперативной памяти 4 Гб. Объем жесткого диска 500 Гб. Оптический привод DVD-RW. Наличие беспроводной связи WiFi + Bluetooth. Card Reader SD, SDHC, SDXC, Camera. Имеются встроенные колонки и микрофон. Установлена операционная система Windows 10 Professional	МДК.2.4, ПМ.03 МДК 3.1.
	Учебно-методический комплекс для преподавателя и обучающихся	УМК	Специализированное		ПМ 01 МДК.1.1, МДК.1.2. ПМ.02 МДК.2.4, ПМ.03 МДК 3.1.
	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Основное		ПМ 01 МДК.1.1, МДК.1.2. ПМ.02 МДК.2.4, ПМ.03 МДК 3.1.
	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		ПМ 01 МДК.1.1, МДК.1.2. ПМ.02 МДК.2.4, ПМ.03 МДК 3.1.
Кабинет 402А «Материаловедение»					
1	Посадочные места по количеству обучающихся: стол ученический Стулья ученические	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.1
2	Рабочее место преподавателя: стол. стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП.1
3	Ноутбук	ТС	Основное	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1	ОП.1

				ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	
--	--	--	--	------------------------------------	--

1.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория информационного обеспечения профессиональной деятельности - 217

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся: стол ученический Стулья ученические	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП 1
2	Рабочее место преподавателя: стол, стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ОП 1
3	Компьютер в сборе (системный блок, монитор) или моноблок/ноутбук, клавиатура, мышь	Оборудование	специализированное	Диагональ 40 см с разрешением 1366х768 точек, процессор с частотой 2400 МГц, 2 ядра. Объем оперативной памяти 4 Гб. Объем жесткого диска 500 Гб. Оптический привод DVD-RW. Наличие беспроводной связи WiFi + Bluetooth. Card Reader SD, SDHC, SDXC, Camera. Имеются встроенные колонки и микрофон. Установлена операционная система Windows 10 Professional	ОП 1
4	Учебно-методический комплекс для преподавателя и обучающихся	УМК	Основное		ОП 1
5	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		ОП 1
6	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		ОП 1
Лаборатория дизайн-проектирования и макетирования 216					

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся: стол ученический Стулья ученические	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ 01 МДК.1.1, МДК.1.2. ПМ.02 МДК.2.4, ПМ.03 МДК 3.1.
2	Рабочее место преподавателя: стол. стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ 01 МДК.1.1, МДК.1.2. ПМ.02 МДК.2.4, ПМ.03 МДК 3.1.
3	Компьютер в сборе (системный блок, монитор) или моноблок/ноутбук, клавиатура, мышь	ТС	Специализированное	Диагональ 40 см с разрешением 1366х768 точек, процессор с частотой 2400 МГц, 2 ядра. Объем оперативной памяти 4 Гб. Объем жесткого диска 500 Гб. Оптический привод DVD-RW. Наличие беспроводной связи WiFi + Bluetooth. Card Reader SD, SDHC, SDXC, Camera. Имеются встроенные колонки и микрофон. Установлена операционная система Windows 10 Professional	ПМ 01 МДК.1.1, МДК.1.2. ПМ.02 МДК.2.4, ПМ.03 МДК 3.1.
4	Графический планшет	Оборудование	специализированное	Размер рабочей поверхности 254х159мм эргономичное перо с двумя кнопками четыре настраиваемых клавиши быстрого доступа ExpressKeys	ПМ 01 МДК.1.1, МДК.1.2. ПМ.02 МДК.2.4, ПМ.03 МДК 3.1.
5	МФУ/принтер	Оборудование	специализированное	Технология печати лазерная Цветность печати черно-белая Скорость черно-белой печати 24 Максимальный формат печати А3 Автоматическая	ПМ 01 МДК.1.1, МДК.1.2. ПМ.02 МДК.2.4, ПМ.03 МДК 3.1.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				двусторонняя печать есть Разрешение печати 1200x1200	
6	Проектор	Оборудование	специализированное	Тип стационарный Технология LCD Разрешение проектора 1280x800 Соотношение сторон изображения 8:5 Количество ЖК- матриц/DMD-панелей 3 Функции и параметры изображения коррекция трапецеидальных искажений Особенности колонки	ПМ 01 МДК.1.1, МДК.1.2. ПМ.02 МДК.2.4, ПМ.03 МДК 3.1.
7	Учебно-методический комплекс для преподавателя и обучающихся	УМК	Основное		ПМ 01 МДК.1.1, МДК.1.2. ПМ.02 МДК.2.4, ПМ.03 МДК 3.1.
8	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		ПМ 01 МДК.1.1, МДК.1.2. ПМ.02 МДК.2.4, ПМ.03 МДК 3.1.
9	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		ПМ 01 МДК.1.1, МДК.1.2. ПМ.02 МДК.2.4, ПМ.03 МДК 3.1.
Лаборатория «Организация и ведение коммерческой деятельности в сфере услуг»					
1	Посадочные места по количеству обучающихся: стол ученический Стулья ученические	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110x60x75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ 04
2	Рабочее место преподавателя: стол. стул	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110x60x75 см, стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	ПМ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Ноутбук	ТС	Специализированное	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	ПМ 04
4	Компьютерная мышь	ТС	Специализированное	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	ПМ 04
5	Учебно-методический комплекс для преподавателя и обучающихся	УМК	Основное		ПМ 04
6	электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Специализированное		ПМ 04
7	демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Специализированное		ПМ 04

1.2. Оснащение Мастерской «Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)» - 216

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Компьютер в сборе (системный блок, монитор) или моноблок/ноутбук, клавиатура, мышь	Оборудование	специализированное	Диагональ 40 см с разрешением 1366x768 точек, процессор с частотой 2400 МГц, 2 ядра. Объем оперативной памяти 4 Гб. Объем жесткого диска 500 Гб. Оптический привод DVD-RW. Наличие беспроводной связи WiFi + Bluetooth. Card Reader SD, SDHC, SDXC, Camera. Имеются встроенные колонки и микрофон. Установлена операционная система Windows 10 Professional	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
2	Графический планшет	Оборудование	специализированное	Размер рабочей поверхности 254x159мм эргономичное перо с	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				двумя кнопками четыре настраиваемых клавиши быстрого доступа ExpressKeys	
3	Офисный пакет приложений	Оборудование	специализиро ванное	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями. Данное программное обеспечение работает с такими форматами файлов как: .doc, .docx, .xls, .pptx	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
4	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	Оборудование	специализиро ванное	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата .PDF, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ работает с такими форматами файлов как: .psd,	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				.tiff, .png, .jpg, .ai, .eps, .svg, .indd, .pdf, .xd, .fig	
5	Программа просмотра изображений	Оборудование	специализиро ванное	Стандартный в составе операционной системы	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
6	Набор шрифтов не менее 500 шт.	Оборудование	специализиро ванное	Кириллические для пакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа входят в офисный пакет компьютера в сборке	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
7	Проектор	Оборудование	специализиро ванное	Тип стационарный Технология LCD Разрешение проектора 1280x800 Соотношение сторон изображения 8:5 Количество ЖК-матриц/DMD- панелей 3 Функции и параметры изображения коррекция трапецеидальных искажений Особенности колонки	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
8	Доска магнитно-маркерная 150x120	Оборудование	специализиро ванное	Доска магнитно-маркерная 100x150 см, алюминиевая рамка, "Extra"	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
9	МФУ/принтер	Оборудование	специализиро ванное	Технология печати лазерная Цветность печати черно-белая Скорость черно-белой печати 24 Максимальный формат печати A3 Автоматическая двусторонняя печать есть Разрешение печати 1200x1200	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
10	Коврик (мат) для резки	Оборудование	специализиро ванное	Коврик (мат) для резки BRAUBERG 3- слойный, A3 (450x300 мм), двусторонний, толщина 3 мм, зеленый	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03
11	линейка	Оборудование	специализиро ванное	Линейка 1000см, металлическая	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12	Нож канцелярский	Оборудование	специализиро ванное	Нож канцелярский 18 мм	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Гимнастические скамейки	Мебель	Основное	Стандартные. Дерево	ОП.7
2	Тренажеры силовые	Оборудование	Специализированный	Спортивный	ОП.7
3	Теннисные столы (4 шт)	Мебель	Специализированный	Стандартный. Дерево	ОП.7
4	Маты гимнастические	Оборудование	Основное	Спортивные. Поролон	ОП.7
5	Стенка гимнастическая	Оборудование	Основное	Встроенная, дерево	ОП.7
6	Щиты баскетбольные				ОП.7
7	Кольца баскетбольные	Оборудование	Основное	Встроенные, дерево	ОП.7
8	Перекладина навесная	Оборудование	Основное	Встроенные, корзина- металл, сетка	ОП.7
9	Брусья навесные	Оборудование	Основное	Спортивная	ОП.7
10	Сетка волейбольная	Оборудование	Основное	Спортивная	ОП.7
11	Комплект учебно-методической документации.	Оборудование	Основное	Спортивная	ОП.7
12	Мячи волейбольные. баскетбольные	Оборудование	Основное	Спортивная	ОП.7
13	Ноутбук	ТС	Специализированный	Диагональ не менее 10", Базовая частота процессора не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Gb	ОП.7
14	Комплект учебно-методической документации.	УМК	Основное		ОП.7

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека /

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): не менее 110х60х75 см	
2	Стулья	Мебель	Основное	Стул (ШхГхВ): не менее 460*450*820 мм	
3	Стеллажи книжные открытые	Мебель	Основное	Стеллаж 1300х450х1800мм	
4	Рабочее место библиотекаря	Мебель	Основное	Стол: (ШхГхВ): 110х60х75 см Стул (ШхГхВ): 460*450*820 мм	
5	ПК в сборе (10 шт)	ТС	специализированное	Монитор диагональ не менее 17", разрешение не менее 800х600, частота не менее 60 Гц, Процессор базовая частота не менее 1,1 ГГц/ DDR3 не менее 4 GB/ HDD 250Tb	
6	Книжный фонд	УМК	специализированное	15678, из них 2550 единиц специализированной литературы по направлению «Графический дизайнер»	

актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кресла мягкие (Посадочные места - 250)	Мебель	Основное		
2	Акустическая система	ТС	специализированное	JBL, 300 вт	
3	Акустическая система	ТС	специализированное	Саундкинг, 100 вт	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	Микрофоны	ТС	специализированное	SURE, 2 шт	
5	Микрофоны	ТС	специализированное	Синхайзер. 6 шт.	
6	Микшерный пульт	ТС	специализированное	Ямаха.	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Офисный пакет приложений	По количеству рабочих мест (11)	ПМ.01. ПМ.02, ПМ.03
2	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	По количеству рабочих мест (11)	ПМ.01. ПМ.02, ПМ.03
3	Программа просмотра изображений	По количеству рабочих мест (11)	ПМ.01. ПМ.02, ПМ.03

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

СОГЛАСОВАНО
МАУ КДО «Художественная школа»
Заместитель директора
А.В. Подласова

А.В. Подласова

« 17 »

2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ККТиС
на-Амуре колледж Ф.А. Горбунова
« 17 » 2026 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

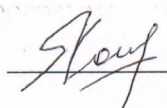
(Очная форма обучения)

2026 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1543; Профессиональным стандартом «Графический дизайнер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27 января 2017 г., регистрационный N 45442); ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800» от 19 января 2023 года № 37.

Программа государственной итоговой аттестации по профессии 54.01.20 Графический дизайнер рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Моды, дизайна и прикладных технологий».

Протокол № 6 от «16» 03 2026
Заведующий кафедрой

 Я.А. Камаева

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Разработчики:

Губанова А.В, заместитель директора по учебной работе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»;

Я.А. Камаева, заведующая кафедрой «Моды, дизайна и прикладных технологий» краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»;

Д.С. Белослюдцева, преподаватель краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

Программа Государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер обсуждена и утверждена Педагогическим советом колледжа.

Протокол № 6 от «19» 03 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	6
1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации	6
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	7
1.3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	7
1.4 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	8
2. Организация проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	8
3. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	11
4. Организация работы и состав государственной экзаменационной комиссии.....	13
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	13
6. Информационное обеспечение ГИА.....	15
7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	15
Приложение № 1 Оценочные материалы демонстрационного экзамена	17
Приложение 2 Материально-техническое обеспечение центра проведения демонстрационного экзамена.....	25
Приложение № 3 Инструкция по технике безопасности	33
Приложение № 4 Образец задания ДЭ	34
Приложение № 5 Протокол перевода баллов в оценки	40
Приложение № 6 Сводный Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии	41
Приложение № 7 Лист ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации.	42
Приложение № 8 Заявление обучающихся о допуске к сдаче ГИА в форме ДЭ.....	43
Приложение № 9 Форма согласия на обработку персональных данных (для совершеннолетнего выпускника).....	44
Приложение № 10 Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего выпускника.....	45

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

— Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1543 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916).

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 года № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

— Уставом КГБ ПОУ ККТИС;

— Локальных актов колледжа.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии, соответствующей требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, в т. ч. уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена позволяет решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на высокий конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки

выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится базовому уровню по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется на заседании предметно-цикловой комиссии «Моды, дизайна и прикладных технологий» и утверждается приказом колледжа после её обсуждения на педагогическом совете при непосредственном участии работодателей, председателей ГЭК.

Перечень сокращений, используемых в тексте программы государственной итоговой аттестации:

- СПО - среднее профессиональное образование
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
- КГБ ПОУ ККТиС - краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ГЭК - государственная экзаменационная комиссия
- ВПД - виды профессиональной деятельности
- ОК - общая компетенция
- ПК - профессиональная компетенция
- ПА - промежуточная аттестация
- ДЭ - демонстрационный экзамен
- ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня
- КОД - комплект оценочной документации
- ОМ - оценочный материал
- ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, в части освоения видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
Создание графических дизайн-макетов.	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
Креативные процессы и методы в графическом дизайне	ПК 5.1. Использовать компьютерные технологии в графическом дизайне
	ПК 5.2. Применять графическую коммуникацию
	ПК 5.3. Осуществлять продвижение продукции в креативных индустриях

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер, требованиям работодателей. В то же время, ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе в области профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе, на предприятиях по производству упаковки. Особые условия допуска к работе отсутствуют.

В соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер при реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлена форма государственной итоговой аттестации: демонстрационный экзамен.

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих компетенций, таких как:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

1.3 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – 1 неделя, в том числе:

демонстрационный экзамен – 1 неделя.

1.4 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид – демонстрационный экзамен.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен: с 21 июня 2029 по 28 июня 2029.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

2. Организация проведения государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) – оценка результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Особенности демонстрационного экзамена:

- добровольность участия на основании заявления выпускника;
- оценка компетенций методом наблюдения за процессом выполнения задания в процессе работы;
- комплексная оценка.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– базовый уровень проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– профильный уровень проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников (Приложение 8) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится в соответствии с комплектом оценочной документации КОД Том 1, утвержденный приказом ФГБОУ ДПО ИРПО (Приложение 1).

Формат, порядок организации и проведения демонстрационного экзамена, включая требования к процедурам и участникам, регламентированы положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен по профессии 54.01.20 Графический дизайнер проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), находящемся по адресу ул. Гамарника, 16, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД Том 1. (Приложение 2).

Ознакомление выпускников колледжа с программой ГИА, включая её содержание, расписание и порядок проведения, проходит на организационных собраниях, которые проводятся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. (Приложение 7)

Экспертная группа демонстрационного экзамена – группа экспертов, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Принципы проведения: открытость, публичность, доверительная атмосфера.

Этапы демонстрационного экзамена:

- проверка и настройка оборудования сертифицированными экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов;
- оглашение результатов.

Документы для проведения демонстрационного экзамена:

- техническое описание заданий для ДЭ (описание объема работы, его формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);
- инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для экзамена);
- критерии оценки экзамена по отдельным компетенциям (профессиям);
- индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- шкалы приведения балловой системы к оценочной;
- протоколы ДЭ и ГИА;
- документация по охране труда и технике безопасности.

При проведении демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен. Экспертная группа во главе с главным экспертом, назначается приказом колледжа не позднее чем, за 3 (три) месяца до начала демонстрационного экзамена.

Количественный состав экспертов определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Колледж организует регистрацию всех заявленных участников и обеспечивает заполнение всеми участниками личных кабинетов на площадке формирования цифрового паспорта компетенций не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала демонстрационного экзамена. При этом, на основании данного совершеннолетними выпускниками / законными представителями несовершеннолетних выпускников «Согласия на обработку персональных

данных», обработка и хранение персональных данных проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». (Приложения 9, 10)

Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение 3).

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

После получения экзаменационного задания (Приложение 4) и дополнительных материалов к нему, участникам демонстрационного экзамена предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. К выполнению экзаменационных заданий участники демонстрационного экзамена приступают после указания Главного эксперта.

Участник демонстрационного экзамена, нарушивший правила поведения на экзамене и/или чье поведение, мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику демонстрационного экзамена, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник демонстрационного экзамена удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Подписанный главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членом государственной экзаменационной комиссии итоговый протокол передается в ГЭК, копия - главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты государственной итоговой аттестации выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для

повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

В соответствии с положениями пункта 60 Порядка проведения ГИА СПО результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

С 2026 года в соответствии с КОД используется следующее распределение значений максимальных баллов в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ:

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
Промежуточная аттестация (ПА)	-	инвариантная часть	25
Государственная итоговая аттестация (ГИА)	базовый		50
	профильный	75	
	профильный	вариативная часть	25
	профильный	совокупность инвариантной и вариативной частей	100

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации для выпускников КГБ ПОУ ККТиС, применяется следующая шкала перевода:

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%

Соответствие полученного количества баллов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку по шкале перевода:

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ в рамках промежуточной аттестации (максимальный балл 25)	0-12,4	12,5-16,2	16,3-22,4	22,5-25
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня с вариативной частью – (максимальный балл 100)	0-49,9	50-64,9	65-89,9	90-100

Членами экспертной группы оформляется Протокол перевода баллов в оценки (Приложение 5)

Баллы выставляются в сводном протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы (Приложение 6).

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в составе архивных документов в архив колледжа

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных ФГБОУ ДПО ИРПО и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

4. Организация работы и состав государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена. Количество экспертов и состав экспертной группы определяются колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Состав экспертной группы утверждается приказом по колледжу.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с этим, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. Информационное обеспечение ГИА

Информационное обеспечение ГИА:

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Федеральные законы и нормативные документы.
3. Литература по профессии
4. Периодические издания по профессии
5. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения согласно Приложения 2.

Для проведения демонстрационного экзамена

1. Комплект оценочных средств (КОД)
2. Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ
3. Лист регистрации
4. Протокол о регистрации лиц, допущенных в ЦПДЭ, ознакомление их с требованиями ОТ и ТБ
5. Протокол об ознакомлении участников с требованиями ОТ и БП
6. Протокол распределения рабочих мест между участниками ДЭ
7. Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ
8. Протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием
9. Портфолио выпускника

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Оценочные материалы демонстрационного экзамена
Том 1
(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	54.01.20 Графический дизайнер
Наименование квалификации (наименование направленности)	Графический дизайнер

Федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии графический дизайнер 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 № 1543.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	54.01.20

Требование к продолжительности ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 00 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

Требования к содержанию КОД

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД			
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК: Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Навык: Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ	
	ПК: Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Навык: Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ	
	ПК: Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию		Умение: Разрабатывать концепцию проекта
			Навык: Разработка, корректировка и оформление ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
ПК: Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком		Навык: Презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	

Содержательная структура КОД

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК: Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Навык: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ	■	■	■
	ПК: Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Навык: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ	■	■	■
	ПК: Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Умение: разрабатывать концепцию проекта	■	■	■
		Навык: Разработка, корректировка и оформление ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию	■	■	■
	ПК: Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Навык: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	■	■	■
Создание графических дизайн-макетов	ПК: Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Навык: определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета		■	■

	ПК: Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Навык: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета		■	■
	ПК: Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Навык: воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна		■	■
	ПК: Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Навык: организация представления разработанных макетов		■	■
	ПК: Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн- макета для формирования дизайн-продукта	Навык: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт		■	■
				■	■
	ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		■	■
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК: Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Умение: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации			■
		Умение: учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации			■

		Навык: Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации			■
	ПК: Оценивать соответствие готового дизайн- продукта требованиям качества печати (публикации)	Навык: проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов			■
	ПК: Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Навык: консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна			■
Вариативная часть КОД					
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ</p>					■
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ					
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи		ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Модуль 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна		■	■	■
Модуль 2	Создание графических дизайн-макетов			■	■
Модуль 3	Подготовка графического дизайн-макета к печати/публикации				■

Требования к оцениванию.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	3,00
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	5,00
		Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	14,00
		Выполнение процедур согласования (утверждения) с заказчиком	3,00
2	Создание графических дизайн-макетов	Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	1,00
		Определение потребностей в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	2,00
		Разработка дизайн-макета на основе технического задания	15,00
		Осуществление представления и защиты разработанного дизайнмакета	4,00
		Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	2,00

		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	14,00
		Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	3,00
		Осуществление сопровождения печати (публикации)	8,00
ИТОГО			75,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁸	Баллы
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	3,00
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	5,00
		Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	14,00
		Выполнение процедур согласования (утверждения) с заказчиком	3,00
2	Создание графических дизайн-макетов	Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	1,00
		Определение потребностей в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	2,00
		Разработка дизайн-макета на основе технического задания	15,00

		Осуществление представления и защиты разработанного дизайнмакета	4,00
		Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	14,00
		Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	3,00
		Осуществление сопровождения печати (публикации)	8,00
ИТОГО (инвариантная часть)			75,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁹			25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

Материально-техническое обеспечение центра проведения демонстрационного экзамена

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации для установки компьютера	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стол	На усмотрение образовательной организации для макетирования	31.01.12	На 1 раб. место	-	-	1	шт
3.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации, при условии обеспечении возможности использования специального программного обеспечения	26.20	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Пакет прикладных программ общего назначения	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями, просмотра изображений. Данное	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт

6.	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата .PDF, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .psd, .tiff, .png, .jpg, .ai, .eps, .cdr, .svg, .indd, .epub, .pdf, .xd, .fig	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Набор шрифтов не менее 50 шт.	Кириллические для пакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Нож канцелярский	На усмотрение образовательной организации	25.71.11	На 1 раб. место	-	-	1	шт
3.	Линейка	На усмотрение образовательной организации	26.51.33	На 1 раб. место	-	-	1	шт

4.	Коврик (мат) для резки	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	-	-	1	шт	
5.	Графический планшет	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
2.	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
3.	Цветной маркер	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
4.	Ластик	На усмотрение образовательной организации	22.19.73	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
5.	Двухсторонний скотч	На усмотрение образовательной организации	22.29.21	На 1 участника	-	-	1	шт	
6.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На 1 участника	2	2	2	лист	
7.	Бумага	Формат А3, белая, плотность не менее 160 г/м2	17.12.14	На 1 участника	-	2	4	лист	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Оборудование для отсчёта времени	На усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	-	1	1	1	шт

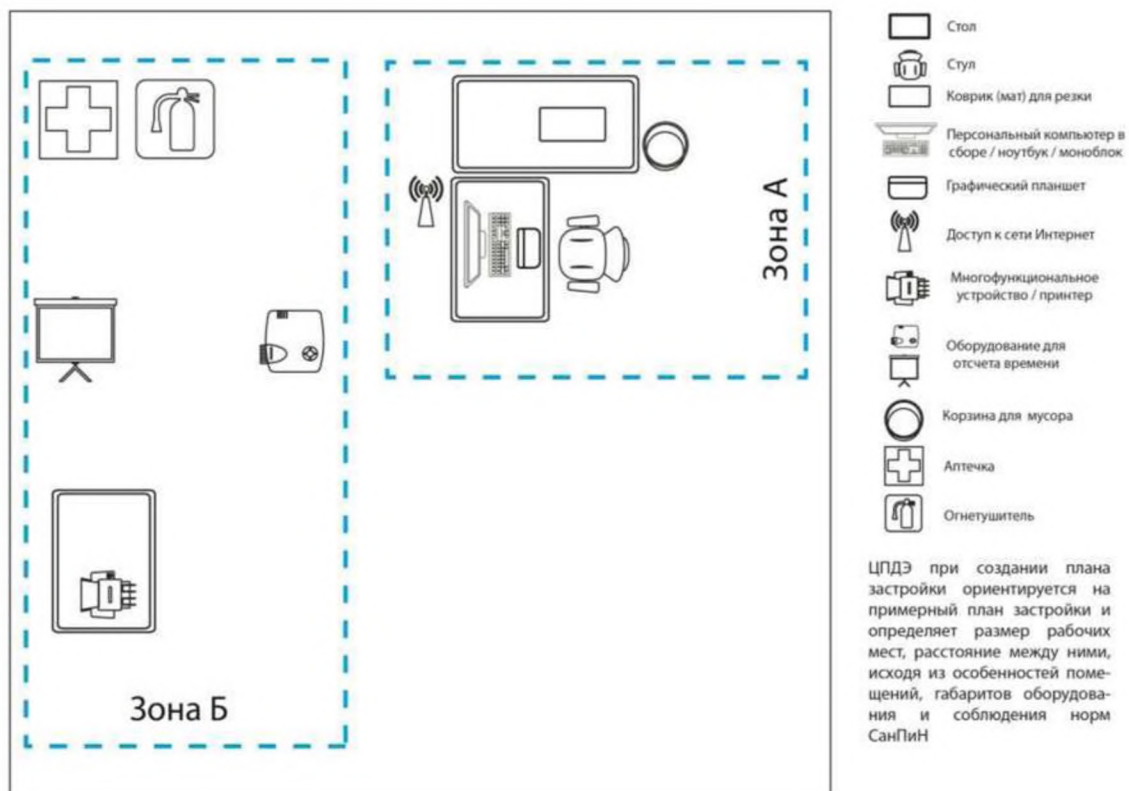
2.	Многофункционально устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Стол	На усмотрение образовательной организации для установки МФУ / принтера	31.01.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства	28.23.25	На всю площадку	-	1	1	1	набор
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт

		и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования							
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площади	
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	1	1	1	шт	В	
2.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт	В	
3.	Компьютер в сборе (системный блок, монитор) или моноблок/ноутбук, клавиатура, мышь	Процессор не менее 2-х ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz или аналог / 4 Гб / 1 Тб / HD Graphics 4400 или аналог / DVDRW / Win10 pro или аналог Монитор 21.5", 1920×1080, отношение	26.20	1	1	1	шт	В	

		сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA) или аналог Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш или аналог Мышь оптическая, проводная, 1000dpi, количество кнопок: 3, колесо прокрутки, интерфейс: USB или аналог						
4.	Офисный пакет приложений	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, .xls, .pptx	58.29.21	1	1	1	шт	В
5.	МФУ/принтер	Вид печати черно-белая, лазерная или струйная, А4, односторонняя/двусторонняя печать, USB	26.20.16	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								

1.	Ручка шариковая	На усмотрение ОО	32.99.12	1	1	1	шт	В		
2.	Бумага для офисной техники А4	Формат А4, плотность 80 г/м2, 500 листов	17.12.14	1	2	2	пачка	В		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На кол-во экспертов	2	1	1	1	шт	В
2.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка шариковая	На усмотрение ОО	32.99.12	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики								
1.	Интернет	скорость не менее 100М/бит								

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ



Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.
Рабочее место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями эргономики и санитарно-гигиеническими нормами.
Освещение рабочего места должно быть достаточным и не создавать бликов на экране монитора.
2. Требования по технике безопасности перед началом работы. Удостовериться в исправности оборудования и инструментов, которые будут использоваться в работе.
Настроить рабочее кресло, стол и монитор так, чтобы обеспечить оптимальное положение тела во время работы.
Убедиться, что на рабочем месте отсутствуют лишние предметы, мешающие работе.
3. Требования по технике безопасности во время работы.
Следить за правильной осанкой: спина прямая, ноги стоят на полу, руки свободно лежат на столе.
Избегать длительного напряжения глаз: использовать режим работы экрана, снижающий усталость глаз.
Соблюдать правила пользования оборудованием и инструментами.
4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.
При возникновении неисправности техники немедленно прекратить работу и сообщить об этом главному или техническому эксперту.
Знать местоположение и правила использования средств пожаротушения и первой помощи.
5. Требования по технике безопасности по окончании работы. Выключить компьютер и другое оборудование.
Убрать рабочее место, утилизировать отходы в соответствии с требованиями.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее - Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:
 - специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
 - особенности расположения эвакуационных выходов;
 - расположение санитарных комнат;
 - иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию
- КОД.
2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.
 3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образец задания ДЭ
Продолжительность выполнения каждого модуля задания

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Создание графических дизайнмакетов		1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)			1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 00 мин.	2 ч. 30 мин.	3 ч. 30 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ (инвариантная часть)
Модуль 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Описание проекта:

Вам поступил заказ от компании, работающей в сфере образования / строительства / туризма, на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля с целью привлечения потенциальных клиентов.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом.

Требования к выполнению:

Необходимо подготовить подробное техническое задание, которое станет основой для дальнейшей работы дизайнеров и согласования с заказчиком.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием УУ_Модуль_1 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «УУ_Модуль_1» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. Анализ исходных данных, поиск аналогов

Изучить предоставленную информацию о компании, целевой аудитории, задачах и целях проекта.

Используя интернет-ресурсы, подобрать 2-3 референса, которые должны продемонстрировать заказчику направление дизайн-концепта, обосновать свой выбор. Также подобрать 2-3 референса, которые категорически НЕ подходят под нее, и объяснить почему. Растровые изображения подходящих и неприемлемых референсов необходимо вставить в таблицу файла анализа.

Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайнпродукта, примеры стилового оформления дизайна, примеры сувенирных продуктов, наиболее подходящих для проводимого мероприятия компании, цвета, подходящие для фирменного стиля

согласно брифу, образы.

Итоговый файл оформить в виде таблицы, представленной в приложении 2, сохранить в формате doc/docx/rtf в папке Задание_01 под названием «Анализ».

Размер документа А4 горизонтальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

2. Подбор референсов, разработка мудборда / версий логотипа

С целью визуализации дизайн-концепции разработки дизайна будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля и предоставления его заказчику для дальнейшего согласования, разработать мудборд / версии логотипа.

Например, мудборд, включающий в себя: ранее подобранные референсы, иные растровые изображения (при необходимости), пример цветового решения, подобранные шрифты с указанием названия и демонстрацией на примере слогана, предполагаемые текстуры и паттерны, векторные графические элементы и другие визуальные материалы.

Обязательные элементы:

- Пример фирменной гарнитуры не более двух;
- Стилеобразующие элементы, отражающие деятельность компании (пиктограммы) не менее 5 штук;
- Примеры готовых комплектов фирменных цветов (не менее 3х подборок, состоящих из 2-х основных и 2-х дополнительных) с прописанными кодами СМУК, Pantone, RGB;

Итоговый файл сохранить в формате Pdf/X в папке Задание_02 без меток под названием «Мудборд».

Предоставить распечатанный файл мудборда на формате А4.

Сохранить рабочий файл под названием Рабочий файл в папке Задание_02.

Формат мудборда: А4, горизонтальный/ вертикальный.

Цветовой режим СМУК.

3. Разработка технического задания

На основе анализа и подобранных референсов, оформленных в мудборд, составить техническое задание, представленное в приложении 3.

Формат документа: А4, вертикальный / горизонтальный.

Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/rtf в папке Задание_03 под названием «Техническое задание».

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Прил_1_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Модуль 2. Создание графических дизайн-макетов

Описание проекта:

Компания из Модуля 1, работающая в сфере образования/строительства/туризма, готова продолжать с вами работу по созданию будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в Модуле 1.

Требования к выполнению:

Необходимо разработать / выполнить редизайн логотипа, правила использования фирменного стиля компании.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием УУ_Модуль_2 (где уу обозначает

номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «УУ_Модуль_2» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. Определение этапов разработки.

С учетом предоставленной информации и разработанной дизайн - концепции будущего фирменного стиля, перечня разрабатываемых элементов - определить временные рамки для выполнения каждого из этапов и зафиксировать это время в техническом задании, представленном в приложении 4.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/rtf в папке Задание_01 под названием «Этапы разработки».

2. Определение необходимого программного обеспечения.

Для разработки предлагаемого перечня элементов определить и прописать в техническом задании, представленном в приложении 5, необходимое программное обеспечение, которое будет использовано для их реализации.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/rtf в папке Задание_02 под названием «Программное обеспечение».

3. Разработка / выполнение редизайна логотипа.

Разработать/сделать редизайн логотипа компании и сохранить согласно техническому заданию.

Итоговый файл сохранить в формате PDF в папке Задание_03 без меток под названием «Логотип».

Сохранить рабочий файл под названием Рабочий файл в папке Задание_03.

4. Разработка правил использования элементов фирменного стиля и оформление презентационного щита.

Например

Скомпоновать разработанные элементы на презентационном щите и выполнить его печать.

Обязательные элементы презентационного щита:

- Цветная версия логотипа в цветовом режиме CMYK и Pantone;
- Версия логотипа в 100% черного и его выворотка;
- Логотип в градациях серого;
- Охранное поле логотипа;
- Фирменные цвета основные и дополнительные с прописанными кодами CMYK, RGB и Pantone;
- Фирменная гарнитура (показать на 10 символах строчных и прописных);
- Один узор (в зависимости от дизайнерского решения) и два разных варианта фирменного паттерна:

первый - использование фона и 2 стилеобразующих элемента;

второй - 2 стилеобразующих элемента и название компании. Технические ограничения для презентационного щита:

- Рабочий документ А3 горизонтальный/вертикальный
- Цвет: CMYK

Итоговый файл сохранить в формате PDF в папке Задание_04 без меток под названием «Презентационный щит».

Сохранить рабочий файл под названием Рабочий файл в папке Задание_04.

Предоставить распечатанный файл презентационного щита на формате А3.

Необходимые приложения:

Прил_5_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М2.docx Прил_4_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М2.docx

Модуль 3. Подготовка графического дизайн-макета к печати/публикации

Описание проекта:

Компания из Модуля 1, работающая в сфере образования/строительства/туризма, готова продолжать с вами работу по оформлению продукта(ов) информационного и рекламного характера.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в Модуле 1. Фирменный стиль и правила использования разработаны в Модуле 2.

Требования к выполнению:

Необходимо оформить продукт(ы) информационного и рекламного характера для компании.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием УУ_Модуль_3 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «УУ_Модуль_3» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. *Например.* Оформление дизайна упаковки (папки)

При создании продукции, необходимо учитывать требования к подготовке продукции к печати в типографии или публикации в сети Интернет, указанные в техническом задании.

Техническое задание на создание продукта информационного и рекламного характера

Вам необходимо оформить дизайн упаковки / дизайн и конструкцию обечайки для компании "МедЛабСервис" - Центр современной диагностики, которая будет соответствовать бренду компании, привлечёт внимание целевой аудитории.

Например, требования к дизайну упаковки

Использовать фирменный стиль компании «МедЛабСервис», предложенный в рамках выполнения Модуля 1 и Модуля 2.

Включить логотип компании и контактную информацию.

Отразить основные преимущества и особенности продукции через графические и текстовые элементы.

Предусмотреть место для обязательной маркировки (2-3 значка) и штрих-кода/ QR-кода.

Стилеобразующие элементы должны гармонично дополнять дизайн и усиливать узнаваемость бренда.

Элементы маркировки, штрих-код, QR-код, обязательный текст представлены в приложении 8.

Технические требования

Размер упаковки: согласно развёртке, представленной в приложении 7.

Дополнительные элементы: фигурное окно на передней стороне папки.

Материал: бумага плотностью не менее 160 г/м².

Цветовая модель: СМУК с использованием 4+0+1 spot color для линий вырубki и

сгиба.

Линии вырубки указывать сплошной линией, сгиба - пунктиром.

1ССпрофиль: CoatedFogra39.

Допуски на вырубку: 3 мм блиды.

Итоговый файл сохранить в формате PDF/X4 с блидами и необходимыми метками для цифровой печати в папке Задание_01 под названием «Упаковка».

Сохранить рабочий файл под названием Рабочий файл в папке Задание_01.

Формат документа: А3, вертикальный/горизонтальный.

2. Печать и сборка готового дизайн-макета

Выполнить печать, подрезку и сборку готового продукта.

Предоставить готовый продукт.

3. Самопроверка посредством заполнения чек-листа

Заполнить чек-лист самопроверки на соответствие готового продукта требованиям технического задания, представленный в приложении 6.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/rtf в папке Задание_03 под названием «Чек-лист».

Необходимые приложения: Прил_7_ОЗ_КОД 54.01.20-1 -2026-МЗ .svg Прил_6_ОЗ_КОД 54.01.20-1 -2026-МЗ.docx Прил_8_ОЗ_КОД 54.01.20-1 -

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0 ч. 00 мин. <i>Продолжительность не более 5 астрономических часов</i>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			25,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу: Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Протокол № _____
Перевода баллов в оценки по результатам
проведения демонстрационного экзамена

КОД № _____

(КОД и наименование компетенции)

Специальность/профессия (код и наименование): _____

Группа: _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель _____
 Заместитель председателя _____
 Секретарь _____
 Члены комиссии _____

Рассмотрев результаты демонстрационного экзамена в соответствии с «Положением о демонстрационном экзамене по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом № _____ КГБ ПОУ ККТИС от _____» и оценочными материалами для демонстрационного экзамена, экспертная комиссия постановила:

утвердить обучающимся результаты прохождения демонстрационного экзамена (КОД _____ для демонстрационного экзамена по компетенции _____) согласно таблице

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество набранных баллов	Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	Экзаменационная оценка

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

« ___ » _____ 202 г.

№ _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по специальности _____
код _____ наименование специальности

Группа № _____

Состав комиссии:

Председатель _____
 Заместитель председателя _____
 Секретарь _____
 Члены комиссии _____

Обсуждали:

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 «Графический дизайнер» по программе базовой подготовки выпускника.

Количество студентов в группе - _____ чел.

К государственной итоговой аттестации допущены - _____ чел.

Фамилия, имя, отчество	Оценка за демонстрационный экзамен	Заключение ГЭК (освоил/не освоил)

Постановили:

- 1.Присвоить вышеуказанным выпускникам квалификацию: _____
- 2.Выдать дипломы государственного образца базового уровня подготовки, в том числе, _____ диплом (а) «с отличием»:
 _____ (ФИО студентов).

Председатель: _____
 Заместитель председателя: _____
 Секретарь: _____
 Члены комиссии: _____

**Лист ознакомления
с программой государственной итоговой аттестации
выпускников профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»**

№ п/п	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Дата _____ 202 г.

Зам. директора по учебной работе _____

Директору КГБ ПОУ ККТиС
Г.А. Горбуновой
от обучающегося (обучающейся)
группа № _____
Ф.И.О. _____

Профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии **54.01.20 «Графический дизайнер»** в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 2025-2026 учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).
Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(Подпись)

(расшифровка)

Форма согласия на обработку персональных данных
(для совершеннолетнего выпускника)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
проживающий _____ по _____ адресу:
(адрес с индексом)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною _____
(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка)

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего выпускника
Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
 проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес с индексом)
 паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения моим ребёнком (подопечным)

_____ по образовательным программам среднего
(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Как родитель (законный представитель) даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение в отношении несовершеннолетнего ребёнка:

(ФИО полностью)
 проживающий _____ по _____ адресу:
(адрес с индексом)
 паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

свидетельство о рождении (документ, подтверждающий родство, статус законного представителя):

(реквизиты документа)

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше _____ целей.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка)

