


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

«СОГЛАСОВАНО»


Представитель работников

 Т.Ю. Зворыгина
«14» мая 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБ ПОУ ККТиС



 Г.А. Горбунова
«14» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам
длительного отпуска сроком до одного года краевого
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре
колледж технологий и сервиса»

г. Комсомольск-на-Амуре
2026 год

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года (далее - Порядок) определяет последовательность действий и условия предоставления длительного отпуска педагогическим работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - КГБ ПОУ ККТиС, Колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.03.2025 № 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами КГБ ПОУ ККТиС.

1.3. Педагогические работники КГБ ПОУ ККТиС, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее соответственно - педагогические работники, длительный отпуск) не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

1.4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается Колледжем в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

2. Основные понятия, термины

2.1. Длительный отпуск – отпуск сроком до одного года, на который имеют право педагогические работники Колледжа, осуществляющие образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 (десять) лет непрерывной педагогической работы.

2.2. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3. Стаж, дающий право на длительный отпуск

3.1. При предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска учитывается:

1) Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору.

Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

2) Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на Другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

3) Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

4. Порядок и условия предоставления длительного отпуска

4.1. Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника. Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет на имя директора не менее чем за 14 дней до начала предполагаемого отпуска. В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска.

4.2. Директор Колледжа рассматривает поступившее заявление и принимает решение о предоставлении отпуска в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления работника.

4.3. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом директора. В приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала, дата

окончания и конкретная продолжительность длительного отпуска. Приказ доводится до сведения работника под роспись.

4.4. По соглашению сторон время выхода в отпуск может быть изменено.

4.5. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- необходимость осуществления образовательного процесса.

4.6. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в Колледже отделом кадров составляется график предоставления длительных отпусков.

Первоочередное право на получение длительного отпуска предоставляется педагогическим работникам, имеющим наибольший стаж, исчисленный в соответствии с п.3.1 настоящего Порядка.

Количество педагогических работников, имеющих право одновременно находиться в длительном отпуске, определяется Колледжем, исходя из кадровой обеспеченности реализации образовательных программ.

4.7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная, в связи с этим часть отпуска, должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

4.8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 14 дней до предполагаемой даты выхода. При этом оставшаяся, не использованная часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

4.9. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск не продлевается и не переносится на другой срок, в т.ч. если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

4.10. По заявлению работника длительный отпуск может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску.

4.11. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в КГБ ПОУ ККТиС, длительный отпуск не предоставляется.

4.12. Время нахождения в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год.

4.13. В период нахождения в длительном отпуске работник не может работать в Колледже на условиях совместительства или по гражданскому договору, если данная работа является педагогической.

4.14. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске директор Колледжа вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

4.15. Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

4.16. Длительные отпуска предоставляются педагогическим работникам Колледжа без сохранения заработной платы.

5. Гарантии педагогическому работнику при нахождении в длительном отпуске

5.1. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

5.2. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.

5.3. Если существенные условия труда не могут быть сохранены в связи с изменениями в Колледже производства и труда, а также в случае сокращения штатов Колледжа, директор обязан направить работнику, находящемуся в длительном отпуске соответствующее письменное уведомление под роспись.

5.4. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательной организации.

5.5. Истечение срока действия квалификационной категории в период нахождения работника в длительном отпуске является основанием продления срока ее действия на 1 год.

5.6. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в Колледже системой оплаты труда.

5.7. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком в комиссии по трудовым спорам Колледжа, а также в судебном порядке.