

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения мерам безопасности, охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения мерам безопасности, охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - Положение) разработано для обеспечения профилактических мер по предотвращению случаев травматизма и профессиональных заболеваний, снижению их последствий.

1.2. Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Приказа Минтруда России от 16.11.2020 № 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте", Приказа Минтруда России от 15.12.2020 № 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок".

1.3. Положение устанавливает обязательные требования к обучению мерам безопасности для обучающихся колледжа, к обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда для работников, заключивших трудовой договор.

1.4. Обучение мерам безопасности, охране труда и проверка знаний требований охраны труда являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения работникам колледжа:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, внутри колледжа или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.6. Обучение мерам безопасности осуществляется в ходе проведения обучающимся:

- инструктажей о мерах безопасности;
- занятий в рамках учебных дисциплин профессиональной подготовки, основных программ обучения с учетом специфики различных профессий, уделяя особое внимание профессиям, связанным с выполнением работ в опасных и (или) неблагоприятных условиях труда.

1.7. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное

обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

1.9. Настоящее положение доступно всем работникам, обучающимся колледжа путем размещения на официальном сайте колледжа: www.knacits.ru во вкладке «Главная – Безопасность – Охрана труда и безопасность – Охрана труда – Локальные акты, регламентирующие деятельность колледжа в области охраны труда».

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда с работниками колледжа

2.1.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для:

- вновь принятых работников;
- лиц, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольных колледжу территориях и объектах;
- обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в колледже производственную практику.

2.1.3. Вводный инструктаж по охране труда для работников колледжа, работников сторонних организаций и иных лиц, участвующих в учебно-производственной деятельности колледжа проводится по программе вводного инструктажа (*приложение № 1, приложение № 2* настоящего Положения).

2.1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом в области охраны труда колледжа или иным специалистом, на которого приказом директора колледжа возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.5. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.1.6. Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы:

- для работников колледжа, список должностей которых представлен в *приложении № 4* настоящего Положения;
- для лиц, проходящих в колледже производственную практику.

Работники, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд колледжа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, освобождаются от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда представлен в *приложении № 3* настоящего Положения.

2.1.7. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев (сентябрь, март).

2.1.8. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.1.9. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников колледжа в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов колледжа, затрагивающими требования охраны труда в колледже;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением директора колледжа.

2.1.10. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в приказе директора колледжа о проведении внепланового инструктажа.

В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников в связи с изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника,

а также изменениями локальных нормативных актов колледжа, затрагивающие требования охраны труда в колледже, может не проводиться.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве, определяется директором колледжа и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая.

2.1.11. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, утвержденных директором колледжа с учетом мнения представителя работников, и включает, в том числе, вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.1.12. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне участка погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий;

в) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.1.13. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.1.14. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в приказе директора колледжа, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет директор колледжа или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется непосредственным руководителем работ.

2.1.15. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника (директор колледжа, руководитель отдела сопровождения дистанционного образования и информатизации учебного процесса, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заведующий хозяйством, старший мастер, руководитель отделения ППКРС по АХР и безопасности, заведующий производством).

2.1.16. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.1.17. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.1.18. Руководители производственной практики колледжа, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, проводят первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте обучающимся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в колледже производственную практику.

2.1.19. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда в форме устного опроса.

2.1.20. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

2.2. Проведение инструктажа о мерах безопасности обучающимся колледжа

2.2.1. Вводный, первичный, повторный, внеплановый инструктажи о мерах безопасности проводят кураторы групп. Проведение данных инструктажей о мерах безопасности регистрируются и фиксируются в ведомостях учета инструктажа для обучающихся. Все записи в ведомостях учета инструктажа удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты проведения инструктажа.

Вводный инструктаж проводят для обучающихся первого курса перед началом учебных занятий по инструкции для проведения вводного инструктажа о мерах безопасности обучающимся КГБ ПОУ ККТиС.

Повторный инструктаж проводят не реже одного раза в шесть месяцев (сентябрь, март) непосредственно по инструкциям о мерах безопасности.

Внеплановый инструктаж о мерах безопасности проводится для обучающихся колледжа в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования безопасности труда, затрагивающими непосредственно выполнение практических работ на занятиях в рамках учебных дисциплин профессиональной подготовки, основных программ обучения, а также изменениями инструкций по мерам безопасности, инструкций по безопасному выполнению работ, затрагивающими требования безопасности труда в колледже;

в) требованиями должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

г) произошедшими авариями и несчастными случаями во время пребывания в колледже;

д) решением директора колледжа.

Внеплановый инструктаж о мерах безопасности проводится в объеме мероприятий и требований безопасности и в сроки, указанные в приказе директора колледжа о проведении внепланового инструктажа.

Целевой инструктаж проводится лицом ответственным за жизнь и здоровье обучающихся, назначенным приказом директором колледжа:

- при проведении уборки территории (субботник);
- при проведении культурно - массовых мероприятий (фестивали, концерты, выставки, ярмарки, смотры, конкурсы, викторины, народные гуляния, шествия, олимпиады, конференции, круглые столы, семинары, мастер-классы, лекционные мероприятия);
- при проведении экскурсий, прогулок, турпоходов;
- при проведении учебных сборов по основам военной службы;
- при поездке на автомобильном транспорте и движении по дорогам.

Целевой инструктаж проводят непосредственно по инструкциям о мерах безопасности в соответствии с характером выполняемых работ или мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж.

Проведение целевого инструктажа о мерах безопасности регистрируются в ведомостях учета инструктажа или в «Журнале регистрации целевого инструктажа о мерах безопасности для обучающихся колледжа».

Все ведомости учета инструктажа подшиваются и хранятся у специалиста в области охраны труда. По окончании учебного года ведомости учета инструктажа обучающихся по акту приема-передачи передаются в архив колледжа.

2.2.2. Инструктаж обучающихся колледжа при прохождении практики.

2.2.2.1. Проведение инструктажа обучающимся при прохождении практики (учебный корпус (ул. Гамарника, 16)):

Инструктаж обучающимся проводит руководитель практики (от колледжа) перед началом:

- учебной практики инструктаж проводится непосредственно по инструкциям о мерах безопасности и (или) безопасному выполнению работ.
- производственной практики или учебной практики (в условиях производства) инструктаж проводится по «Инструкции о мерах безопасности для обучающихся колледжа при прохождении производственной практики, учебной практики (в условиях производства)».

Проведение инструктажа фиксируется в ведомостях учета инструктажа для обучающихся. В ведомостях учета инструктажа должны быть указаны дата проведения инструктажа, фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, наименование специальности/профессии, наименование группы, сроки прохождения практики, фамилия, инициалы руководителя практики проводившего инструктаж, подпись инструктируемого и инструктирующего.

По окончании инструктажа, руководители практики сдают на хранение ведомости специалисту в области охраны труда. По окончании учебного года ведомости учета инструктажа обучающихся по акту приема-передачи передаются в архив колледжа.

2.2.2.2. Проведение инструктажа обучающимся при прохождении практики (учебный корпус (ул. Пионерская, 73; ул. Пионерская, литер Б)):

Перед началом учебной практики инструктаж обучающимся проводит руководитель практики (от колледжа). Инструктаж проводится непосредственно по инструкциям о мерах безопасности и (или) безопасному выполнению работ. Проведение инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся при допуске к учебе и работе с оборудованием учебных кабинетов, мастерских, лабораторий» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего». «Журналы регистрации инструктажа обучающихся при допуске к учебе и работе с оборудованием учебных кабинетов, мастерских, лабораторий» хранятся в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях. В журнале должны быть указаны дата проведения инструктажа, фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, наименование специальности/профессии, наименование группы, сроки прохождения практики, фамилия, инициалы руководителя практики проводившего инструктаж, подпись инструктируемого и инструктирующего.

Перед началом производственной практики или учебной практики (в условиях производства) инструктаж обучающимся проводит руководитель практики (от колледжа). Инструктаж проводится по «Инструкции о мерах безопасности для обучающихся колледжа при прохождении производственной практики, учебной практики (в условиях производства)». Проведение инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа при прохождении практики» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал регистрации инструктажа обучающихся при прохождении практики хранится у старшего мастера.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. Стажировка проводится:

- для вновь принятых работников;
- для работников, в случае перевода на другое место работы, повлекшего за собой изменения должностных (функциональных) обязанностей, влияющих на безопасность труда;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.3. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам обучения, указанным в пункте 6.4 настоящего Положения.

3.4. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте представлен в *приложении № 4* настоящего Положения. Работникам, освобожденным от прохождения инструктажа на рабочем месте, стажировка не проводится.

3.5. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с

использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда (*приложение № 5* настоящего Положения).

3.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников колледжа, назначенных приказом директора колледжа ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.7. Для проведения стажировки на рабочем месте директором колледжа издается распоряжение с указанием сроков стажировки и назначается руководитель стажировки.

Продолжительность стажировки, определяется в зависимости от уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п. стажирующегося работника. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

Руководитель стажировки и стажирующийся работник должны быть ознакомлены с распоряжением о проведении стажировки под роспись.

3.8. В процессе стажировки руководитель стажировки контролирует соблюдение требований охраны труда при выполнении стажирующимся работником должностных (функциональных) обязанностей.

3.9. Подведение итогов стажировки работника осуществляется руководителем стажировки. Руководитель стажировки должен оценить уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и при удовлетворительных итогах стажировки оформить допуск к самостоятельной работе в журнале инструктажа на рабочем месте.

3.10. При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество смен стажировки.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучению по оказанию первой помощи пострадавшим подлежат все работники колледжа.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда проходят работники, должности которых представлены в *приложении № 7* настоящего Положения (по соответствующей программе обучения).

4.4. Остальные работники проходят обучение по оказанию первой помощи в колледже. Обучение по оказанию первой помощи проводится как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения.

В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим включены в программу обучения требованиям охраны труда, во втором случае разработана отдельная программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим внутри колледжа проводится специалистом, имеющим подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, разработанной в установленном порядке, и прошедшим подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.6. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором колледжа, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программу обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим совмещается с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

Результаты проверки знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения требованиям охраны труда.

5.2. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков представлен в *приложении № 6* настоящего Положения.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, ознакомление работников со способами проверки их работоспособности и исправности осуществляется в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте посредством изучения инструкции по охране труда для соответствующей должности (профессии).

5.3. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

5.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств

индивидуальной защиты в сроки, установленные директором колледжа, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.5. Проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

5.6. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда проходят работники, должности которых представлены в *приложении № 7* настоящего Положения (по соответствующей программе обучения).

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда работников колледжа проводится по соответствующей программе обучения по охране труда непосредственно в самом колледже или в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.2. Перечень профессий и должностей работников колледжа, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда представлен в *приложении № 7* настоящего Положения (по соответствующей программе обучения).

6.3. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности,

идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

6.6. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются специалистом в области охраны труда и утверждаются директором колледжа с учетом мнения представителя работников.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также директора колледжа при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) директор колледжа, заместители директора, на которых приказом возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 6.4. настоящего Положения;

б) руководители структурных подразделений колледжа и их заместители, по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4 настоящего Положения;

в) работники колледжа, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4 настоящего Положения;

г) специалист в области охраны труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4 настоящего Положения;

д) работники рабочих профессий (младший - обслуживающий персонал, работники столовой) - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4 настоящего Положения;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4 настоящего Положения, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, представитель работников - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" 6.4 настоящего Положения.

6.9. Категории работников, указанных в подпункте "в" пункта 6.8 настоящего Положения, чья трудовая деятельность связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд колледжа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 6.4 настоящего Положения не проводится. Также может не проводиться обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте "б" пункта 6.8 настоящего Положения.

6.10. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 6.4 настоящего Положения, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности).

В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления в колледже и специалисты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 6.8 настоящего Положения, такие работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпунктом "в" пункта 6.4 настоящего Положения.

6.11. Перечень работ повышенной опасности разработан с учетом специфики деятельности колледжа и на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (*приложение № 8*).

6.12. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 6.4 настоящего Положения, представлен в *приложении № 9* настоящего Положения.

6.13. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, представителем работников, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям

охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4 настоящего Положения, повторное обучение не требуется.

6.14. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда по соответствующим программам обучения представлен в *приложении № 10* настоящего Положения. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения обучения требованиям охраны труда представлен в *приложении № 11* настоящего Положения.

6.15. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4 настоящего Положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.16. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте "в" пункта 6.4 настоящего Положения, устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований - не реже одного раза в год.

6.17. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 6.7 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6.7 настоящего Положения, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Положения, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.18. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные директором колледжа, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения.

6.19. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.20. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к организации которой установлены положениями раздела 7 настоящего Положения. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с пунктами 8.9 - 8.12 настоящего Положения.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.3. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и внутри колледжа.

7.4. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников внутри колледжа после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, в колледже создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

7.5. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда внутри колледжа, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, специалист в области охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда, представитель работников.

7.6. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 6.4 настоящего Положения.

7.7. Проверку знания требований охраны труда работников по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 6.4 настоящего Положения, работники проходят в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

7.8. В колледже сформирована специализированная комиссия по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим, в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим.

Работники, входящие в состав указанной специализированной комиссии проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам, предусмотренным пунктами 4.4 настоящего Положения.

7.9. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется директором колледжа в течение 30 календарных дней со дня

проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения устанавливается специалистом в области охраны труда один раз в три года и осуществляется путем издания приказа директора колледжа с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

8.3. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

8.4. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.5. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.6. Проведение инструктажей по охране труда регистрируется в соответствующих журналах. Все журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью колледжа.

Допускается проведение внепланового и целевого инструктажей посредством регистрации их в распечатанных и уже заполненных бланках журнала с соблюдением требований п. 8.5 настоящего Положения. По окончании регистрации инструктажа распечатанные бланки журнала подшиваются и хранятся у специалиста в области охраны труда.

8.7. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.8. Прохождение стажировки регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

а) количество смен стажировки на рабочем месте;

б) период проведения стажировки на рабочем месте;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;

д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

8.9. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

8.10. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) полное наименование колледжа;

б) дата и номер приказа директора колледжа о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.11. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

8.12. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в колледже

9.1. При проведении обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, работникам колледжа предоставляется:

а) материально-техническая база в виде мест обучения работников (конференц-зал/библиотека/актовый зал), а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическая база в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда;

г) комиссия по проверке знания требований охраны труда, сформированная в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

9.2. На период проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда места обучения по охране труда работников обеспечиваются персональными компьютерами с доступом в интернет, нормативными правовыми актами, информационно-справочными системами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда.

9.3. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные персональным компьютером с доступом в интернет, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда.

9.4. Обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в соответствии с требованиями раздела XI Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464, при условии внесения

информации о работодателе в личный кабинет индивидуального предпринимателя, юридического лица, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

10. Заключительные положения

Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на директора колледжа.

Специалист в области охраны труда



Т.В. Гладун

ПРОГРАММА
проведения вводного инструктажа по охране труда в
КГБ ПОУ «Комсомольский – на – Амуре колледж технологий и сервиса»
работникам колледжа

Настоящая программа разработана на основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и предназначена для организации и проведения вводного инструктажа по охране труда работникам колледжа.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

- 1.Сведения о колледже. Политика и цели в области охраны труда.
- 2.Общие правила поведения работающих на территории колледжа в производственных и вспомогательных помещениях. Возможные опасности, действующие на всех работников, находящихся в зданиях и на территории колледжа.
- 3.Требования охраны труда для работников, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе.
- 4.Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
- 5.Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
- 6.Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
7. Оказание первой помощи пострадавшим.
 - 7.1.Перечень мероприятий по оказанию первой помощи.
 - 7.2.Оказание первой помощи пострадавшим с применением аптечек первой помощи.

ПРОГРАММА
проведения вводного инструктажа по охране труда в
КГБ ПОУ «Комсомольский – на – Амуре колледж технологий и сервиса»
работникам сторонних организаций и иных лиц, участвующих в
учебно-производственной деятельности колледжа

Настоящая программа разработана на основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и предназначена для организации и проведения вводного инструктажа по охране труда работникам сторонних организаций и иных лиц, участвующих в учебно-производственной деятельности колледжа

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1. Сведения о колледже. Политика и цели в области охраны труда.
2. Общие правила безопасности на территории колледжа в производственных и вспомогательных помещениях. Возможные опасности, действующие на лиц, находящихся в зданиях и на территории колледжа.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.
 - 6.1. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи.
 - 6.2. Оказание первой помощи пострадавшим с применением аптечек первой помощи.

ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности
ОТДЕЛЕНИЕ ППССЗ	
Административно-управленческий персонал	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер, начальник научно-методического отдела, заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением, заведующий производственной практикой, заведующий учебной частью, начальник отдела безопасности, заместитель главного бухгалтера, заведующий общежитием, начальник отдела кадров
Учебно-воспитательный персонал	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, педагог-организатор, социальный педагог, методист, воспитатель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Учебно-вспомогательный персонал	Архивариус, бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист в сфере закупок, экономист, лаборант, комендант, библиотекарь, секретарь учебной части, юрисконсульт, специалист в области охраны труда, секретарь руководителя, делопроизводитель, паспортист
Младший - обслуживающий персонал	Дежурный по общежитию
ОТДЕЛЕНИЕ ППКРС	
Административно-управленческий персонал	Заместитель директора по учебной работе, руководитель отделения ППКРС по учебно-воспитательной работе, руководитель отделения ППКРС по учебно-производственной работе, руководитель центра
Учебно-воспитательный персонал	Социальный педагог, методист, воспитатель
Учебно-производственный персонал	Мастер производственного обучения (компьютерные мастерские)
Учебно-вспомогательный персонал	Диспетчер, комендант, документовед, библиотекарь, специалист по кадрам, специалист в области охраны труда, секретарь учебной части, программист, паспортист
Младший - обслуживающий персонал	Дежурный по общежитию
РЕСУРСНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР	
Тьютор, методист, социальный педагог, педагог-психолог, сурдопереводчик, ассистент (помощник)	
МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ	
Заведующий медицинским пунктом	
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ	
Педагог дополнительного образования, преподаватель	

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым необходимо пройти
стажировку на рабочем месте,
и подлежащие прохождению первичного инструктажа по охране труда

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности
ОТДЕЛЕНИЕ ППССЗ	
Административно-управленческий персонал	Заместитель директора по АХР, заведующий учебно-производственными мастерскими, руководитель отдела сопровождения дистанционного образования и информатизации учебного процесса, заведующий лабораторией
Учебно-воспитательный персонал	Руководитель физического воспитания
Учебно - вспомогательный персонал	Заведующий хозяйством, лаборант (типографии), инженер по автоматизированным системам управления образовательного процесса, инженер - электроник
Младший - обслуживающий персонал	Плотник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, водитель, дворник, кастелянша, гардеробщик, уборщик служебных помещений, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
ОТДЕЛЕНИЕ ППКРС	
Административно-управленческий персонал	Руководитель отделения ППКРС по АХР и безопасности, заведующий производством, старший мастер
Учебно - производственный персонал	Лаборант, Мастера производственного обучения: (мастерских: «Столярное дело», «Мастерская сухого строительства и штукатурных работ», «Мастерская малярных и декоративных работ», «Учебная кухня – ресторан», «Кондитерский цех», Учебно-тренировочный комплекс по профессии «Горничная», «Продавец», «Швейная мастерская», «Швейная мастерская», «Учебная парикмахерская», «Поварское дело», «Ресторанный сервис»)
Учебно - вспомогательный персонал	Механик
Младший - обслуживающий персонал	Плотник, слесарь-электрик, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, водитель, дворник, дежурный по общежитию, кастелянша, гардеробщик, уборщик служебных помещений, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Столовая	Кладовщик, повар, мойщик посуды, подсобный рабочий, слесарь-ремонтник
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ	
Педагогические работники: (преподаватель (кабинет общественного питания), преподаватель (швейная мастерская), преподаватель (учебная парикмахерская), преподаватель химии, преподаватель физики, преподаватель (по физической культуре), преподаватель (арт-студии), преподаватель (мастерская «Продавец»), преподаватель («Мастерская малярных и декоративных работ»), преподаватель («Мастерская сухого строительства и штукатурных работ»), преподаватель («учебная кухня – ресторан»), преподаватель («кондитерский цех»)	

ПРОГРАММА
стажировки на рабочем месте для работников
КГБ ПОУ ККТиС

Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

Программа проведения стажировки

№ п/п	Наименование раздела
1	Ознакомление с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, условиями труда на рабочем месте, основными функциями подразделения, безопасной организацией труда и содержанием рабочего места.
2	Отработка практических навыков проверки работоспособности и исправности средств индивидуальной защиты.
3	Приобретение и отработка необходимых практических навыков в выполнении основных производственных операций, безопасные методы и приемы их выполнения.
4	Знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте и в рабочей зоне. Усвоение требований правил эксплуатации используемого оборудования, охраны труда и их практическое применение на рабочем месте.
5	Выполнение работ вблизи зон повышенной опасности (зон передвижения и маневрирования транспортных средств, погрузочно-разгрузочных работ, работ на высоте, токоведущих частей электрооборудования и пр.) <i>(в случае выполнения данных работ в процессе трудовой деятельности).</i>
6	Оценка результатов прохождения стажировки. Запись результатов прохождения стажировки.

Приложение № 6
К Положению об организации обучения по
безопасности и охране труда и проверки знаний
требований охраны труда

**Перечень средств индивидуальной защиты,
применение которых требует от работников практических навыков**

Наименование СИЗ	Должность работника
Привязи страховочные Стропы (в том числе с амортизаторами) Анкерные устройства Каски защитные	<ul style="list-style-type: none"> – Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, – Слесарь-сантехник, – Плотник, – Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, – Слесарь-электрик, – Мастер производственного обучения ("Мастерская сухого строительства и штукатурных работ"), – Мастер производственного обучения ("Мастерская малярных и декоративных работ") – Подсобный рабочий, – Дворник, – Водитель, – Заместитель директора по АХР – Руководитель отделения ППКРС по АХР и безопасности
Одежда специальная сигнальная повышенной видимости	
Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от проколов, порезов	
Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие для защиты от химических факторов	
Средства индивидуальной защиты глаз (очки защитные) от химических факторов	
Одежда специальная защитная и средства индивидуальной защиты рук от воздействия пониженной температуры	
Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от пониженных температур	
Средства индивидуальной защиты головы от пониженных температур	
Одежда специальная защитная от термических рисков электрической дуги	
Средства индивидуальной защиты лица от термических рисков электрической дуги (щитки защитные лицевые)	
Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от термических рисков электрической дуги	
Белье нательное термостойкое, перчатки термостойкие	
Другие средства индивидуальной защиты от поражений электрическим током	

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников колледжа, подлежащих обучению требованиям
охраны труда и проверки знаний в
организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по
обучению работодателей и работников вопросам охраны труда по соответствующим
программам обучения

Должность работника	Наименования программ обучения	Периодичность обучения
Директор колледжа	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	1 раз в 3 года
	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
Заместитель директора по учебной работе	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
Руководитель отделения ППКРС по учебно-производственной работе	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	1 раз в 3 года
	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года

Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	1 раз в 3 года
	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (<i>обучение на 3 группу безопасности работ на высоте</i>)	1 раз в 5 лет
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках (<i>IV Группа по электробезопасности</i>)	1 раз в год
Руководитель отделения ППКРС по административно- хозяйственной работе и безопасности	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	1 раз в 3 года
	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (<i>обучение на 3 группу безопасности работ на высоте</i>)	1 раз в 5 лет
Заведующий хозяйством	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	1 раз в 3 года
	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда	1 раз в 5 лет

	<i>(обучение на 3 группу безопасности работ на высоте)</i>	
Старший мастер	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	1 раз в 3 года
	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда <i>(обучение на 3 группу безопасности работ на высоте)</i>	1 раз в 5 лет
Заведующая производством	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
Руководитель отдела сопровождения дистанционного образования и информатизации учебного процесса	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
Начальник отдела безопасности	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	1 раз в 3 года
	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
Заведующий общежитием	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам	1 раз в 3 года

	выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	
Специалист в области охраны труда	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	1 раз в 3 года
	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
Представитель работников	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года
	Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	1 раз в 3 года
	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	1 раз в 3 года
Плотник	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (обучение на 1 группу безопасности работ на высоте)	1 раз в 3 года
Слесарь-сантехник	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (обучение на 1 группу безопасности работ на высоте)	1 раз в 3 года
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (обучение на 1 группу безопасности работ на высоте)	1 раз в 3 года
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (обучение на 1 группу безопасности работ на высоте)	1 раз в 3 года
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках (III Группа по электробезопасности)	1 раз в год
Слесарь-электрик	Программа обучения безопасным методам и приемам	1 раз в 3 года

	выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда <i>(обучение на 1 группу безопасности работ на высоте)</i>	
	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках <i>(III Группа по электробезопасности)</i>	1 раз в год
Мастер производственного обучения (Мастерская сухого строительства и штукатурных работ)	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда <i>(обучение на 1 группу безопасности работ на высоте)</i>	1 раз в 3 года
Мастер производственного обучения (Мастерская малярных и декоративных работ)	Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда <i>(обучение на 1 группу безопасности работ на высоте)</i>	1 раз в 3 года

Приложение № 8
К Положению об организации обучения по
безопасности и охране труда и проверки знаний
требований охраны труда

Перечень работ повышенной опасности

Виды работ	Наименование должности/профессии, осуществляющей работы повышенной опасности
Работы на высоте	Плотник; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; Слесарь-электрик; Слесарь-сантехник; Мастер производственного обучения (Мастерская сухого строительства и штукатурных работ); Мастер производственного обучения (Мастерская сухого строительства и штукатурных работ)
Работы, связанные с опасностью поражения персонала электрическим током (работы в электроустановках)	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; Слесарь-электрик

**Перечень профессий и должностей работников,
ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению
требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам
выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются
дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами,
содержащими государственные нормативные требования охраны труда**

Наименование должности/профессии работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности	Виды работ повышенной опасности	Наименование должности/профессии, осуществляющей работы повышенной опасности
<p>Заместитель директора по АХР; Руководитель отделения ППКРС по АХР и безопасности; Заведующая хозяйством; Старший мастер</p>	<p>Работы на высоте</p>	<p>Плотник; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; Слесарь-электрик; Слесарь-сантехник; Мастер производственного обучения (Мастерская сухого строительства и штукатурных работ); Мастер производственного обучения (Мастерская сухого строительства и штукатурных работ)</p>
<p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>Работы, связанные с опасностью поражения персонала электрическим током (работы в электроустановках)</p>	<p>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; Слесарь-электрик</p>

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, подлежащих обучению требованиям охраны
труда по соответствующим программам обучения
на базе КГБ ПОУ ККТиС

Профессия, должность работника, подлежащего обучению требованиям охраны труда на базе КГБ ПОУ ККТиС	Наименование программы обучения	Периодичность обучения
<ul style="list-style-type: none"> –Гардеробщик –Заведующий лабораторией –Заведующий учебно-производственной мастерской –Инженер – электроник –Инженер по АСУОП –Кастелянша –Кладовщик –Лаборант (типографии) –Лаборант (учебно-производственные мастерские) –Мастер производственного обучения: «Швейная мастерская», «Учебная парикмахерская», «Поварское дело», «Ресторанный сервис», «Столярное дело», мастерская «Учебная кухня – ресторан», «Кондитерский цех», Учебно-тренировочный комплекс по профессии «Горничная», «Продавец», «Швейная мастерская», –Механик –Мойщик посуды –Повар –Преподаватель: общественного питания, химии, физики, физической культуры, «Швейной мастерской», «Учебной парикмахерской», «Арт-студии» –Руководитель физического воспитания –Слесарь-ремонтник –Уборщик служебных помещений 	<p>Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;</p> <p>Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков</p>	<p>1 раз в 3 года</p>
<ul style="list-style-type: none"> –Водитель –Дворник –Мастер производственного обучения: «Мастерская сухого 	<p>Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;</p> <p>Программа обучения по использованию</p>	<p>1 раз в 3 года</p>

<p>строительства и штукатурных работ», «Мастерская малярных и декоративных работ»),</p> <ul style="list-style-type: none"> – Плотник – Подсобный рабочий – Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания – Слесарь-сантехник – Слесарь-электрик – Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 	<p>(применению) средств индивидуальной защиты;</p> <p>Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – Архивариус – Ассистент (помощник) – Библиотекарь – Бухгалтер – Ведущий бухгалтер – Воспитатель – Главный бухгалтер – Дежурный по общежитию – Диспетчер – Документовед – Заведующий заочным отделением – Заведующий очным отделением – Заведующий производственной практикой – Заведующий учебной частью – Заместитель главного бухгалтера – Комендант – Лаборант – Мастер производственного обучения (компьютерные мастерские) – Методист – Начальник научно-методического отдела – Начальник отдела кадров – Паспортист – Педагог - организатор – Педагог дополнительного образования – Преподаватель (общеобразовательных дисциплин) – Педагог-психолог – Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины – Программист – Руководитель отделения ППКРС по УВР – Руководитель центра – Секретарь руководителя – Делопроизводитель 	<p>Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим</p>	<p>1 раз в 3 года</p>

<ul style="list-style-type: none"> –Секретарь учебной части –Юрисконсульт –Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями –Социальный педагог –Специалист в сфере закупок –Специалист по кадрам –Сурдопереводчик –Тьютор –Экономист 		
--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения обучения требованиям охраны труда

Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности
ОТДЕЛЕНИЕ ППССЗ	
Административно- управленческий персонал	Главный бухгалтер, начальник научно-методического отдела, заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением, заведующий производственной практикой, заведующий учебной частью, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела кадров
Учебно-воспитательный персонал	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, педагог-организатор, социальный педагог, методист, воспитатель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Учебно-вспомогательный персонал	Архивариус, бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист в сфере закупок, экономист, лаборант, комендант, библиотекарь, секретарь учебной части, юрисконсульт, секретарь руководителя, делопроизводитель, паспортист
Младший - обслуживающий персонал	Дежурный по общежитию
ОТДЕЛЕНИЕ ППКРС	
Административно- управленческий персонал	Руководитель отделения ППКРС по учебно-воспитательной работе, руководитель центра
Учебно-воспитательный персонал	Социальный педагог, методист, воспитатель
Учебно-производственный персонал	Мастер производственного обучения (компьютерные мастерские)
Учебно-вспомогательный персонал	Диспетчер, комендант, документовед, библиотекарь, специалист по кадрам, секретарь учебной части, программист, паспортист
Младший - обслуживающий персонал	Дежурный по общежитию
РЕСУРСНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР	
Тьютор, методист, социальный педагог, педагог-психолог, ассистент (помощник), сурдопереводчик	
МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ	
Заведующий медицинским пунктом	
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ	
Педагог дополнительного образования, преподаватель	