

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Г.А.Горбунова  
«\_\_» 2024 г.

## **ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**КГБ ПОУ  
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ  
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Начальник научно-методического отдела \_\_\_\_\_ М. С. Цевелева

## Оглавление

Сентябрь .....	3
Октябрь .....	15
Ноябрь.....	24
Декабрь .....	31
Январь.....	36
Февраль.....	41
Март .....	46
Апрель.....	51
Май.....	57
Июнь .....	62

**Календарный план научно-методической работы  
на 2024 – 2025 учебный год**

<b>1 семестр</b>						
<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата, сроки</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>						
<b>Модуль 1. Совершенствование организации образовательного процесса и его методического обеспечения</b>	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>					
	1.	Утверждение планов научно-методической работы кафедр	сентябрь		Разработка плана работы в соответствии с анализом запросов преподавателей	Начальник НМО Заведующие кафедр
	2.	Утверждение плана научно-методической деятельности Колледжа	сентябрь			
	3.	Обновление Виртуальной учебно-методической базы Колледжа	Сентябрь-октябрь	Преподаватели колледжа	Выгрузка РПД, ФОС, МУ в виртуальный диск	Методист
	4.	Разработка профессиональных образовательных программ в соответствии с изменениями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями работодателей	В течение года	Преподаватели колледжа	Определение перечня направлений подготовки для разработки ОПОП.	Заместитель директора по УР Начальник НМО Заведующие кафедрами
	5	Рецензирование и утверждение учебно-	В течение года	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК	Начальник НМО Заведующие кафедрами

	методических материалов				Методист
<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
1	Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах конкурсах различного уровня	В течение года	Преподаватели, мастера П/О	Подготовка участников, консультирование	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методисты
<b>Информационная деятельность</b>					
1	Информационное обеспечение методической деятельности на сайте и в информационных группах педагогов и обучающихся колледжа	По запросу	Преподаватели, мастера П/О		Начальник НМО Методисты Заведующие кафедрами
2	Актуализация данных о научно-методической работе на официальном сайте колледжа.	В течение года	Преподаватели, мастера П/О		Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методист РУМЦ
<b>Модуль 2. Повышение педагогического мастерства педагогов</b>	<b>Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации</b>				
	1	Диагностика профессиональный дефицитов педагогов. Составление перспективного плана аттестации педагогов на квалификационную категорию.	До 20.09	Преподаватели, мастера П/О	Опрос педагогов, консультирование, сбор данных для планирования

	2	Составление и утверждение плана прохождения педагогами курсов повышения квалификации и стажировок	До 30.09	Преподаватели, мастера П/О	Анализ данных о КПК, изучение запросов, подбор подходящих КПК.	Методист
	3	Актуализация и утверждение положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с изменениями Порядка проведения аттестации педагогических работников от 24.03.2023 №196	До 05.09.2023	Преподаватели, мастера П/О	Изменение и утверждение обновленного Положения	Начальник НМО
	4	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2024-2025 год.	До 05.09.2023	Преподаватели, мастера П/О	Ознакомление пед.работников с графиком. Консультации по подготовке к аттестации	Начальник НМО, методист
	5	Утверждение состава аттестационной комиссии на	До 10.09.2024	Администрация колледжа	Определение плана работы	Директор колледжа Начальник НМО

	соответствие занимаемой должности			аттестационной комиссии	Зам. директор по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
6	Участие в конкурсе «Лучшая модель профессионально-ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного цикла с учетом профессиональной направленности ОП СПО»	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Преподаватели общеобразовательного цикла;	Разработка методических разработок, УМК по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности	методист.
7	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов, необходимых для прохождения аттестации.	В течение месяца, по запросу	Педагогические работники	Консультирование, подготовка документов для прохождения аттестации.	Начальник НМО Методист
8	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий аттестующихся педагогических работников	По запросу	Педагогические работники	Посещение занятий согласно утвержденному плану-графику	Начальник НМО Методист
9	Аттестация педагогических	По графику	Педагогические работники	Проведение заседаний	Администрация колледжа

		работников на соответствие занимаемой должности.				
10	Индивидуальные консультации для педагогических работников	В течение месяца по запросу.	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих вопросов по процедуре аттестации	Начальник НМО Методист	
<b>Работа «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства»</b>						
1	Заседание «Школы начинающего педагога»	Каждый третий вторник месяца	Преподаватели и мастера п/о со стажем меньше 3 лет	1. Основные нормативно-правовые документы. Знакомство с нормативными документами колледжа. 2. Основная профессиональная образовательная программа СПО: структура, взаимосвязь документов. 3. Документация преподавателя: оформление КТП, заполнение журналов	Начальник НМО Методист Заведующая УЧ	
2	ШПМ  Источники профессионального роста педагогов.	Второй вторник месяца	Преподаватели и мастера п/о со стажем больше 5 лет	Определение мероприятий на год.	Начальник НМО Методист	
3	Методическое консультирование	В течение месяца, по запросу	Преподаватели и мастера п/о	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой,	Начальник НМО Методист	

					формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	
<b>Развитие системы наставничества</b>						
	1	Формирование наставнических пар. Издание приказа «О наставничестве на 2024-2025 учебный год»	До 30.09.24	Преподаватели и мастера п/о	Определение наставнических пар. Ознакомление педагогов с планом работы в данном направлении.	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 3. Деятельность научно-методического совета</b>	1.	Организационное заседание НМС	Сентябрь 2024 г.	Заседание НМС	1. Утверждение Единой методической темы. Согласование плана работы НМС на 2024/2025 учебный год. Определение методических тем кафедры. Жеребьевка дат «Недели кафедры». 2. Внесение изменений в локальные акты колледжа, регламентирующие деятельность НМС.\. 3. Рассмотрение и утверждение программ учебных дисциплин, междисциплинарных	Администрация колледжа, заведующие кафедр.

					курсов и профессиональных модулей на предмет соответствия ФГОС СПО.	
	2.	Основная профессиональная образовательная программа: структура и взаимосвязь документов.	Сентябрь 2024	Педагоги, мастера п/о колледжа	Расширенное заседание НМС. Практикум по работе с ОПОП. Оформление РПД, работа с описательной частью.	Администрация колледжа, заведующие кафедр, преподаватели.
<b>Модуль 4. Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1.	Опрос студентов о деятельности СНО	Сентябрь 2024	Студенты колледжа	Выделение интересных направлений работы СНО для студентов	Руководитель СНО
	2.	Утверждение плана работы СНО на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024	Студенты колледжа	План работы	Руководитель СНО
	3	Организация участия обучающихся в конкурсах, инновационных проектах и программах	В течение учебного года	Студенты колледжа	Участие	Начальник НМО Методисты Руководитель СНО ККТиС
	4	Консультации студентов	Вторник-четверг	Студенты колледжа	Анализ работ студентов, помощь по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ	Руководитель СНО Преподаватели ККТиС
	5	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Студенты колледжа	Консультации, подготовка	Руководитель СНО руководитель отделения

						ППКРС по УПР зам. директора по УПР, Руководители работ ККТиС
<b>Модуль 5. Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
	1	Работа с фондом учебной литературы.	Сентябрь		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками в новом учебном году. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Библиотекари
	2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературой:	Сентябрь-октябрь		Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); составление совместно с преподавателями заявок на	Библиотекари

				приобретение учебной литературы	
3	Проведение мониторинга вновь поступающей литературы	Сентябрь		Проверка на предмет её наличия в Федеральном списке экстремистских материалов.	Библиотекари
4	Приём и обработка поступившей литературы: .	По мере поступления		- проверка по накладным; - штемпелевание; - присвоение инвентарного номера; - запись в книгу суммарного учета; - запись в инвентарной книге; - внесение в электронный каталог	Библиотекари
5	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Объявление в группы колледжа, сайт.	Библиотекари
6	Проверка правильности расстановки фонда	Ежемесячно, последний вторник			Библиотекари
7	Работа по ремонту литературы	По мере необходимости			Библиотекари
8	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	В течение года	Преподаватели, студенты колледжа	Работа с кураторами групп	Библиотекари
9	Ведение тетради заявок от	В течение года	Преподаватели	Анализ запросов	Библиотекари

		преподавателей на приобретение новой учебной литературы			
<b>Обслуживание библиотеки</b>					
1	Работа с картотекой.	Август-сентябрь	Студенты колледжа	Сверка списков с группами. Внесение изменений в картотеку согласно новому контингенту на 2023-2024 учебный год	Библиотекари
2	Ежегодная перерегистрация читателей согласно контингенту на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Студенты колледжа		Библиотекари
3	День открытых дверей.	Сентябрь-октябрь	Студенты колледжа	Знакомство с библиотекой и правилами пользования книжным фондом	Библиотекари
4	Регулярное обновление информационных стендов.	В течение года	Студенты колледжа		Библиотекари
5	Проведение бесед с обучающимися о правилах пользования библиотекой	В течение года	Студенты колледжа		Библиотекари
6	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек общеобразовательных учреждений	В течение года		Участие в вебинарах, обучающих семинарах с целью самообразования и повышения квалификации	Библиотекари

	7	Регистрация вновь прибывших студентов в ЭБС Знаниум	В течение года	Студенты колледжа	Обеспечение пользователям доступа к ЭБС-консультирование пользователей	Библиотекари
<b>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</b>						
	1	Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами.	В течение года		Анализ библиотечного фонда	Библиотекари
	2	Работа с информационными потребностями читателей.	В течение года	Студенты, преподаватели колледжа	Оперативное библиотечное обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников колледжа в соответствии	Библиотекари
	3	Участие в учебно-воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа	В течение года	Студенты колледжа	Приобщение пользователей к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры. Привитие навыков пользования библиотекой. Воспитание информационной культуры.	Библиотекари

	4	Выполнение и учёт библиографических и адресных справок	В течение года			Библиотекари
	5	Оказание помощи кураторам в подборе литературы для информационных классных часов.	В течение года	Кураторы групп	Консультирование	Библиотекари
<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>						
	1	Выставка «Компьютерные технологии: максимум возможностей», посвящённая Дню программиста.	9-13 сентября	Студенты колледжа	Книжная выставка	Библиотекари
	2	Выставка «Они делают людей красивыми», посвящённая Дню парикмахера.	13-15 сентября	Студенты колледжа	Фотовыставка	Библиотекари
	3	Культурное наследие России. Выставка «Поэт. Художник. Человек.», посвящённая 210-летию со Дня рождения М.Ю. Лермонтова.	27 сентября	Студенты колледжа	Книжная выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари

Октябрь						
<b>Модуль 1 Деятельность научно- методического отдела по совершенствованию организации образовательного процесса и его методического обеспечения</b>	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1	Конкурс методических служб ПОО Хабаровского края	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Научно- методический отдел	Участие	Начальник НМО, методист
	2	Краевой конкурс «Мастер года»	18.10.2024 25.10.2024	Преподаватели колледжа	Подготовка будущих участников к конкурсу «Мастер года» - определение ведущих педагогических технологий - планирование и систематизация использования инновационных педагогических технологий в педагогической деятельности .	Претенденты на участие в конкурсе «Мастер года»; Начальник НМО, методист
	3	Разработка профессиональных образовательных программ в соответствии с изменениями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями работодателей	До 20 октября	Преподаватели колледжа	Определение перечня направлений подготовки для разработки ОПОП.	Заместитель директора по УР Начальник НМО Заведующие кафедрами

	4	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	В течение года	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>						
1	Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах конкурсах различного уровня	В течение года	Преподаватели, мастера П/О	Подготовка участников, консультирование	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методисты	
2	<b>Неделя кафедры</b>	14-19 октября	Преподаватели, мастера П/О	Проведение мероприятий кафедрой согласно методической теме кафедры (открытые уроки, олимпиады, конкурсы).	Начальник НМО Методист Заведующие кафедр.	
<b>Информационная деятельность</b>						
1	Аудит потребностей преподавателей в специализированной литературе и периодических изданиях	Ежеквартально	Преподаватели, мастера П/О		Библиотекари	
2	Информационное обеспечение методической деятельности на сайте и в информационных	По запросу	Преподаватели, мастера П/О		Начальник НМО Методисты Заведующие кафедрами	

		группах педагогов и обучающихся колледжа				
	3	Актуализация данных о научно-методической работе на официальном сайте колледжа.	Ежемесячно, до 20 числа.	Преподаватели, мастера П/О		Начальник НМО Методист
<b>Модуль 2. Повышение педагогического мастерства педагогов</b>	<b>Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации</b>					
	1	Совещание «Аттестация педагогических работников: проблемы и задачи»	8 октября 2024	Педагогические работники	Оформление портфолио. Подача документов посредством системы Госуслуги	Начальник НМО Методист
	2	<b>Единый методический день</b>	В течение месяца	Педагогические работники	Подготовительный этап. Издание приказа, редактирование разработок уроков.	Начальник НМО Методист
	3	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий аттестующихся педагогических работников	В течение года, по запросу	Педагогические работники	Посещение занятий согласно утвержденному плану-графику	Начальник НМО Методист
	4	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По графику	Педагогические работники	Проведение заседаний	Администрация колледжа
	5	Индивидуальные консультации для	В течение года	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих вопросов по	Начальник НМО Методист

	педагогических работников			процедуре аттестации. Консультации по подготовке методических разработок.	
<b>Работа «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства»</b>					
1	Заседание «Школы начинающего педагога»	Каждый третий вторник месяца	Преподаватели с опытом работы менее трех лет	1. ОПОП-РПД-КТП-Дневник.ру. Соответствие документов. Отчетность преподавателя.	Методист
2	Проведение открытых уроков, мастер-классов	В течение года	Преподаватели и мастера п/о	По запросу консультации по оформлению методических разработок. Требования к современному уроку.	Начальник НМО Методист
3	Методическое консультирование	В течение года	Преподаватели и мастера п/о	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	Начальник НМО Методист

	<b>Развитие системы наставничества</b>					
	1	Круглый стол. Роль педагога-наставника в образовательном пространстве молодого специалиста	Октябрь 2024 г.	Наставляемые пары	Дневник наставника, отчетность по наставнической деятельности. Взаимодействие наставника и наставляемого.	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1	Утверждение графика предметных олимпиад, конкурсов, олимпиад профессионального мастерства	Октябрь 2024	Студенты колледжа	Определение участников по направлениям и ответственных преподавателей за организацию.	Руководитель СНО
	2	Рекламная компания студенческого научного сообщества	Октябрь 2024	Студенты колледжа	Беседы с обучающимися. Формирование списков участников СНО	Руководитель СНО
	3	Участие в краевом слете СНО «Поколение ПРОФИ»	Октябрь 2024 (предварительно)	Студенты колледжа	Участие актива	Руководитель СНО
	7	Организация участия обучающихся в конкурсах, инновационных проектах и программах	По мере поступления информации о мероприятиях	Студенты колледжа	Участие	Начальник НМО Методисты Руководитель СНО ККТиС
	8	Оказание консультативной помощи	По запросу	Студенты колледжа	Анализ работ студентов, помочь по выполнению требований к оформлению научно-	Руководитель СНО Преподаватели ККТиС

				исследовательских работ	
<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>				
1	Приём и обработка поступившей литературы	По мере поступления		- проверка по накладным; - штемпелевание; - присвоение инвентарного номера; - запись в книгу суммарного учета; - запись в инвентарной книге; - внесение в электронный каталог	Библиотекари
2	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Объявление в группы колледжа, сайт.	Библиотекари
3	Проверка правильности расстановки фонда	Последний вторник месяца			Библиотекари
4	Работа по ремонту литературы	По мере необходимости			Библиотекари
5	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	Ежемесячно	Преподаватели, студенты колледжа	Работа с кураторами групп	Библиотекари
6	Ведение тетради заявок от преподавателей на	Ежемесячно	Преподаватели	Анализ запросов	Библиотекари

	приобретение новой учебной литературы				
<b>Обслуживание библиотеки</b>					
1	День открытых дверей.	Октябрь 2024	Студенты колледжа	Знакомство с библиотекой и правилами пользования книжным фондом	Библиотекари
2	Регулярное обновление информационных стендов.	До 20.10	Студенты колледжа	Обновление информационных стендов о профессиях и специальностях	Библиотекари
3	Заполнение списка обеспеченности учебной литературой по специальностям и профессиям колледжа	Октябрь-ноябрь		Анализ библиотечного фонда	Библиотекари
4	Проведение бесед с обучающимися о правилах пользования библиотекой	16.10.24	Студенты колледжа		Библиотекари
5	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек общеобразовательных учреждений	По поступившей информации		Участие в вебинарах, обучающих семинарах с целью самообразования и повышения квалификации	Библиотекари
<b>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</b>					
1	Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа, образовательными	В течение года		Анализ библиотечного фонда	Библиотекари

	профессиональными программами.				
2	Работа с информационными потребностями читателей.	В течение года	Студенты, преподаватели колледжа	Оперативное библиотечное обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников колледжа в соответствии	Библиотекари
3	Участие в учебно-воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа	По утвержденному графику	Студенты колледжа	Приобщение пользователей к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры. Привитие навыков пользования библиотекой. Воспитание информационной культуры.	Библиотекари
4	Выполнение и учёт библиографических и адресных справок	В течение года			Библиотекари
5	Оказание помощи кураторам в подборе литературы для информационных классных часов.	По запросу	Кураторы групп	Консультирование	Библиотекари
<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>					
1	Презентация «Женщины Сергея Есенина»,	10 октября	Студенты колледжа	Презентация, внеурочное мероприятие	Библиотекари

		посвящённая Есенинскому празднику поэзии и музыки.			
2	Выставка «Край свершений и мужества», посвящённая 85-летию Хабаровского края.	20 октября	Студенты колледжа	Выставка, информационная встреча	Библиотекари
3	Выставка «Сохраним природу вместе», посвящённая Международному месяцнику охраны природы.	До 15 октября	Студенты колледжа	Книжная выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари
4	Выставка «Дизайн и вдохновение»	24-27 октября	Студенты колледжа	Презентация, внеурочное мероприятие	Библиотекари

<b>Ноябрь</b>					
<b>Модуль 1 Деятельность научно- методического отдела по совершенствованию организации образовательного процесса и его методического обеспечения</b>	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>				
	1	Обновление рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы по каждому направлению подготовки.	Ноябрь - декабрь 2024	Преподаватели колледжа	Определение ответственных за разработку программ воспитания
	2	Согласование и утверждение методических указаний по выполнению ВКР	Ноябрь-декабрь 2024	Преподаватели колледжа	Зам. директора по УР, руководитель НМО Заведующие кафедрами
	3	Разработка и утверждение программ ГИА и их методического обеспечения	Ноябрь-декабрь 2024	Преподаватели колледжа	Утверждение на педагогическом совете
	4	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК
<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1	Конкурс «Мастер года» .	06.11.2024 22.11.2024	Преподаватели колледжа	- формирование портфолио, выявление недостатков, обозначение возможностей - Внутренний этап отбора.
					Претенденты на участие в конкурсе «Мастер года»; Начальник НМО, методист

	2	Конкурс методических разработок урока. Подготовительный этап	15.11- 30.11.2024	Преподаватели и мастера П/о колледжа.	Оформление положения, организация проведения, консультации, сбор заявок.	Начальник НМО, методист
	3	Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах конкурсах различного уровня	По мере поступления информации о мероприятиях	Преподаватели, мастера П/О	Подготовка участников, консультирование	Начальник НМО Методист
	4	<b>Неделя кафедры</b>		11-15 ноября	Преподаватели, мастера П/О	Проведение мероприятий кафедрой согласно методической теме кафедры (открытые уроки, олимпиады, конкурсы).
<b>Модуль 2 Повышение педагогического мастерства педагогов</b>		<b>Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации</b>				
	1	<b>Единый методический день</b>	28 ноября	Педагогические работники	Проведение открытых уроков	Начальник НМО Методист Преподаватели.
	2	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По графику	Педагогические работники	Проведение заседаний	Администрация колледжа
	3	Индивидуальные консультации для педагогических работников	По запросу	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих вопросов по	Начальник НМО Методист

				процедуре аттестации	
<b>Работа «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства»</b>					
1.	Требования к проведению урока	21 ноября	Молодые преподаватели	1. Практикум. Какой он – современный урок? Знакомство с шаблоном методической разработки. 2. Формирование технологической карты урока в соответствии с требованиями и КТП.	Методист
2	Методическое консультирование	В течение месяца.	Преподаватели и мастера п/о	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	Начальник НМО Методист
<b>Развитие системы наставничества</b>					
1	Работа в парах наставник-наставляемый	ноябрь	Наставляемые пары	- Взаимопосещение уроков -анализ педагогических технологий; -разбор ошибок, выявление возможностей;	Начальник НМО Методист

				- подготовка к конкурсу «Лучшая практика наставничества»	
<b>Модуль 3 Деятельность научно-методического совета</b>	1.	«Общеобразовательная подготовка в СПО. Как сделать профессиональную направленность дисциплины?»	Ноябрь, 2024	Научно-методический совет	Практикум: как разработать профессионально-ориентированное содержание общеобразовательной дисциплины. Мастер-классы от педагогов.
<b>Модуль 4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>					
	1.	Утверждение тем научно-исследовательских работ, индивидуальных проектов студентов	Ноябрь, 2024	Студенты колледжа	Составление приказа о закреплении тем
	2.	Межрегиональная студенческая олимпиада профессионального мастерства по компетенции Веб-технологиям и графическому дизайну	15 ноября 2024	Студенты ПОО края	Организация проведения: оформление положения, организация работы экспертной комиссии
	3	<i>Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»</i>	Ноябрь-март 2024-25	Студенты колледжа	Участие
	4	<i>Сертификационная олимпиада “Траектория будущего”</i>	Ноябрь 2024	Студенты колледжа	Анализ работ студентов, помочь по выполнению требований к

				оформлению научно-исследовательских работ	
<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>				
1	Приём и обработка поступившей литературы: .	По мере поступления		- проверка по накладным; - штемпелевание; - присвоение инвентарного номера; - запись в книгу суммарного учета; - запись в инвентарной книге; - внесение в электронный каталог	Библиотекари
2	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Объявление в группы колледжа, сайт.	Библиотекари
3	Проверка правильности расстановки фонда	Последний вторник месяца			Библиотекари
4	Работа по ремонту литературы	По мере необходимости			Библиотекари
5	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	Ежемесячно	Преподаватели, студенты колледжа	Работа с кураторами групп	Библиотекари
6	Ведение тетради заявок от преподавателей на	Ежемесячно	Преподаватели	Анализ запросов	Библиотекари

		приобретение новой учебной литературы			
<b>Обслуживание библиотеки</b>					
3	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек общеобразовательных учреждений	Ежемесячно, по мере поступления информации		Участие в вебинарах, обучающих семинарах с целью самообразования и повышения квалификации	Библиотекари
<b>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</b>					
2	Работа с информационными потребностями читателей.	Ежемесячно	Студенты, преподаватели колледжа	Оперативное библиотечное обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников колледжа в соответствии	Библиотекари
3	Участие в учебно-воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа	По утвержденному графику	Студенты колледжа	Приобщение пользователей к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры. Привитие навыков пользования библиотекой. Воспитание информационной культуры.	Библиотекари
5	Оказание помощи кураторам в подборе литературы для	По запросу	Кураторы групп	Консультирование	Библиотекари

	информационных классных часов.				
<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>					
1	Выставка «Когда мы едины – мы непобедимы», посвящённая Дню народного единства.	До 4 ноября	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие	Библиотекари
2	Выставка «Все мы разные. Все мы равные», посвящённая Дню толерантности.	13-16 ноября	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие	Библиотекари
3	Выставка «Студенчества волшебная пора», посвящённая Международному дню студента.	14-17 ноября	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие	Библиотекари
4	Выставка «Ваш стильный образ», посвящённая специальности «Технология индустрии красоты»	До 20 ноября	Студенты колледжа	Книжная выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари

Декабрь					
<b>Модуль 1 Деятельность научно- методического отдела по совершенствованию организации образовательного процесса и его методического обеспечения</b>	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>				
	1	Разработка ОПОП на следующий учебный год	Декабрь-май 2024	Преподаватели колледжа	Составление графика разработки ОПОП, обозначение календарных сроков, ответственных
	2	Анализ программ государственной итоговой аттестации	До 20.12.2024	Преподаватели колледжа	Рецензирование и утверждение
	3	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	В течение года, по мере поступления	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК
	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>				
	1	Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах конкурсах различного уровня	По мере поступления информации о мероприятиях	Преподаватели, мастера П/О	Подготовка участников, консультирование
	2	<b>Неделя кафедры</b>	9-13 декабря	Преподаватели, мастера П/О	Проведение мероприятий кафедрой согласно методической теме кафедры (открытые уроки, олимпиады, конкурсы).

Модуль 2 Повышение педагогического мастерства педагогов		Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации				
		1 «Оформление РПД в MS WORD»	12, 19 декабря 2023	Преподаватели, мастера П/О колледжа	Практические занятия с преподавателями (по подгруппам)	Методист
		2 Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов, необходимых для прохождения аттестации.	До 10.12	Педагогические работники	Консультирование, подготовка документов для прохождения аттестации. Отправка документов в аттестационную комиссию	Начальник НМО Методист
		3 Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий аттестующихся педагогических работников	По запросу	Педагогические работники	Посещение занятий согласно утвержденному плану-графику	Начальник НМО Методист
		5 Индивидуальные консультации для педагогических работников	По запросу	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих вопросов по процедуре аттестации	Начальник НМО Методист
<b>Работа «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства»</b>						
		1 Актуальные проблемы организации образовательного процесса.	19 декабря, 2024	Преподаватели с опытом работы менее 3х лет	Формы и система промежуточной аттестации.	Начальник НМО Методист Зав. учебной частью
<b>Развитие системы наставничества</b>						
		1 Собрание наставнических пар.	Декабрь 2024	Наставнические пары	- Анализ работы за первое полугодие	Начальник НМО Методист

		Промежуточные итоги			- подготовка к конкурсу «Лучшая практика наставничества»	
<b>Модуль 4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1	Олимпиада «Ближе к Дальнему»	декабрь 2024	Студенты ПОО края	Организация и проведение	Начальник НМО Методист Руководитель СНО Кафедра «Общественно-гуманитарных дисциплин» <b>ККТиС</b>
	2	Всероссийский правовой (юридический) диктант	декабрь 2024	Студенты колледжа	Участие	Руководитель СНО <a href="https://юрдиктант.рф">https://юрдиктант.рф</a>
	3	Всероссийская (с международным участием) Олимпиада учащихся и студентов по сервису, туризму и гостиничной деятельности	Декабрь-апрель	Студенты колледжа	Участие	Руководитель СНО <a href="http://www.petrocollege.ru/">http://www.petrocollege.ru/</a> Вараницкая Л. П. Камаева Я. А.
	4	Проведение открытых защит курсовых работ/ проектов обучающихся	Декабрь	Студенты колледжа	Участие в экзаменационной комиссии	Зам. директора по УР, руководитель отделения ППКРС по УПР, зам. директора по УПР, начальник НМО <b>ККТиС</b>
<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	Комплектование и организация книжного фонда					
	1	Приём и обработка поступившей литературы	По мере поступления		- проверка по накладным; - штемпелевание; - присвоение инвентарного номера;	Библиотекари

				- запись в книгу суммарного учета; - запись в инвентарной книге; - внесение в электронный каталог	
2	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Объявление в группы колледжа, сайт.	Библиотекари
3	Проверка правильности расстановки фонда	Каждый последний вторник			Библиотекари
4	Работа по ремонту литературы	По мере необходимости			Библиотекари
5	Ведение тетради заявок от преподавателей на приобретение новой учебной литературы	В течение месяца	Преподаватели	Анализ запросов	Библиотекари
<b>Обслуживание библиотеки</b>					
1	Регулярное обновление информационных стендов.	В течение месяца	Студенты колледжа		Библиотекари
2	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек общеобразовательных учреждений	По мере поступления материалов.		Участие в вебинарах, обучающих семинарах с целью самообразования и повышения квалификации	Библиотекари

<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
1	Списание фонда с учетом ветхости и старения учебников.	Декабрь			Библиотекари
2	Систематизация книг в книгохранилище	Декабрь			Библиотекари
<b>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</b>					
1	Систематическое обновление календаря знаменательных дат и событий.	Ежемесячно			Библиотекари
<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>					
1	Букл «Сохрани себя для жизни», посвящённый Всемирному Дню борьбы со СПИДом	01.12-05.12	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие. Распространение буклетов	Библиотекари
2	Культурное наследие России. Выставка «Летописец Дальнего востока», посвящённая 115-летию со дня рождения Н.П. Задорнова.	01-05.12	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие	Библиотекари
3	Памятная дата России. Выставка «Главная книга государства», посвящённая Дню Конституции РФ.	12.12-26.12	Студенты колледжа	Книжная выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари

2 семестр						
Январь						
<b>Модуль 1 Деятельность научно- методического отдела по совершенствованию организации образовательного процесса и его методического обеспечения</b>	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>					
	1.	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
	2	Обновление РПД	До начала 2 семестра	Преподаватели колледжа	Анализ РПД по нагрузке преподавателей на 2 семестр, внесение и утверждение изменений в РПД	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
<b>Модуль 2 Повышение педагогического мастерства педагогов</b>	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1.	Подготовка будущих участников к конкурсу «Мастер года»	01.2025-02.2025	Претенденты на участие в конкурсе «Мастер года»;	- съемка видеофрагментов занятий - посещение занятий, анализ и корректировка деятельности	методист
	2.	Индивидуальные консультации для педагогических работников	По запросу	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих вопросов по процедуре аттестации.	Начальник НМО Методист
	<b>Информационная деятельность</b>					
	1	Информационное обеспечение методической деятельности на сайте и в информационных группах педагогов и	По запросу	Преподаватели, мастера П/О	Обновление материалов	Начальник НМО Методисты Заведующие кафедрами

		обучающихся колледжа				
	2	Актуализация данных о научно-методической работе на официальном сайте колледжа.	До 20.01	Преподаватели, мастера П/О	Обновление данных	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методист РУМЦ
<b>«Школа начинающего педагога», «Школа педагогического мастерства»</b>						
	1	Методическое консультирование	В течение месяца, по запросу	Преподаватели и мастера п/о	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 3 Деятельность научно-методического совета</b>	1	Заседание НМС	январь	Администрация колледжа, заведующие кафедр.	Определение плана работы по разработке ОПОП на следующий учебный год. Утверждение изменений в РПД.	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1	Организация участия обучающихся в конкурсах, инновационных проектах и программах	По мере поступления информации о мероприятиях	Студенты колледжа	Участие	Начальник НМО Методисты Руководитель СНО ККТиС
	2	Оказание консультативной помощи	Каждый вторник, четверг.	Студенты колледжа	Анализ работ студентов, помочь по выполнению требований к оформлению научно-	Руководитель СНО Преподаватели ККТиС

					исследовательских работ	
<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
1	Приём и обработка поступившей литературы	По мере поступления		- проверка по накладным; - штемпелевание; - присвоение инвентарного номера; - запись в книгу суммарного учета; - запись в инвентарной книге; - внесение в электронный каталог	Библиотекари	
2	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Объявление в группы колледжа, сайт.	Библиотекари	
3	Проверка правильности расстановки фонда	Каждый последний вторник месяца			Библиотекари	
4	Работа по ремонту литературы	По мере необходимости			Библиотекари	
5	Ведение тетради заявок от преподавателей на приобретение новой учебной литературы	В течение месяца	Преподаватели	Анализ запросов	Библиотекари	
<b>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</b>						
1	Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа,	В течение месяца		Анализ библиотечного фонда	Библиотекари	

		образовательными профессиональными программами.			
2	Участие в учебно-воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа	По утвержденному плану	Студенты колледжа	Приобщение пользователей к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры. Привитие навыков пользования библиотекой. Воспитание информационной культуры.	Библиотекари
3	Выполнение и учёт библиографических и адресных справок	В течение месяца			Библиотекари
4	Оказание помощи кураторам в подборе литературы для информационных классных часов.	По запросу	Кураторы групп	Консультирование	Библиотекари
<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>					
1	Выставка «Русские обычаи и традиции»	8-12.01	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие. Распространение буклетов	Библиотекари
2	Культурное наследие России. Выставка «Тонкий знаток души человеческой», посвящённая 165-летию со Дня	25-29.01	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие.	Библиотекари

		рождения А.П. Чехова.			
3		Памятная дата России. Выставка «900 дней мужества», посвящённая Дню снятию блокады Ленинграда.	20-27.01	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие

Февраль						
<b>Модуль 1 Деятельность научно- методического отдела по совершенствованию организации образовательного процесса и его методического обеспечения</b>	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>					
	1.	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
	2	Анализ учебных занятий	В течение месяца	Преподаватели колледжа	Проверка учебных занятий на соответствие КТП и содержанию РПД	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
	<b>Информационная деятельность</b>					
<b>Модуль 2 Повышение педагогического мастерства педагогов</b>	1	Актуализация данных о научно-методической работе на официальном сайте колледжа.	До 20.02	Преподаватели, мастера П/О		Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методист РУМЦ
	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов, необходимых для прохождения аттестации.	До 10.02	Педагогические работники	Консультирование, подготовка документов для прохождения аттестации. Подача документов.	Начальник НМО Методист
	2	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По графику	Педагогические работники	Проведение заседаний	Администрация колледжа

	3	Индивидуальные консультации для педагогических работников	По запросу	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих вопросов по процедуре аттестации	Начальник НМО Методист
<b>Работа «Школы начинающего педагога», «Школы педагогического мастерства»</b>						
	1	Методическая работа педагога	Третий вторник февраля	Преподаватели с опытом работы менее 3-х лет	Практикум: разработка рабочей программы дисциплины. Учет требований ФГОС, воспитательной программы.	Начальник НМО Методист
	2	ШПМ. Инструмент-сессия «Современные педагогические технологии: обмен опытом»	27.02.25	Преподаватели с опытом работы более 5 лет.	Мастер-классы от педагогов	Начальник НМО Методист.
	3	Методическое консультирование	По запросу	Преподаватели и мастера п/о	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	Начальник НМО Методист
<b>Развитие системы наставничества</b>						
	1	Практикум «Вектор наставничества»:	Февраль 2025 г.	Наставнические пары	Промежуточные этапы работы пар. Плюсы и минусы. Определение плана работы на 2 семестр.	Начальник НМО Методист

<b>Модуль 3 Деятельность научно-методического совета</b>	1	Расширенный НМС в форме научно-практического семинара «Современные образовательные технологии в профессиональном образовании».	Февраль 2025	Преподаватели колледжа	- Интерактивные педагогические технологии. Интерактивность, интерактивное обучение. - Выступление кафедр с промежуточным отчетом о реализации Методической темы.	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия» Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия»	Первый этап – февраль-март	Студенты колледжа	Участие	Руководитель СНО
	2.	Подготовка исследовательских работ к конкурсу «Студенческая весна 2025»	Февраль-апрель	Студенты колледжа	Анализ курсовых, проектных работ. Консультирование. Отбор участников	Руководитель СНО Заведующие кафедрами Руководители работ ККТиС
	3.	Организация участия обучающихся в конкурсах, инновационных проектах и программах	По мере поступления информации о мероприятиях	Студенты колледжа	Участие	Начальник НМО Методисты Руководитель СНО ККТиС

	4	Оказание консультативной помощи	Вторник, четверг	Студенты колледжа	Анализ работ студентов, помочь по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ	Руководитель СНО Преподаватели ККТиС
<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
	1	Приём и обработка поступившей литературы: .	По мере поступления		- проверка по накладным; - штемпелевание; - присвоение инвентарного номера; - запись в книгу суммарного учета; - запись в инвентарной книге; - внесение в электронный каталог	Библиотекари
	2	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Объявление в группы колледжа, сайт.	Библиотекари
	3.	Проверка правильности расстановки фонда	Каждый последний вторник месяца			Библиотекари
	4.	Ведение тетради заявок от преподавателей на приобретение новой учебной литературы	В течение месяца	Преподаватели	Анализ запросов	Библиотекари

<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>					
1	Памятная дата России. Выставка «Горячий снег Сталинграда», посвящённая Дню Победы в Сталинградской битве.	02-07.02	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие. Распространение буклетов	Библиотекари
2	Выставка «Люби и знай родной язык», посвящённая Международному дню родного языка.	03-06.02	Студенты колледжа	Социальная акция	Библиотекари
3	Культурное наследие России. выставка «Объединил поэзию и прозу», посвящённая 135-летию со Дня рождения Б.Л. Пастернака.	6.02-10.02	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие. Распространение буклетов	Библиотекари
4	Выставка «Служить уходят настоящие мужчины» посвященная Дню защитника Отечества.	20-24.02	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие	Библиотекари

Март						
<b>Модуль 1 Деятельность научно- методического отдела по совершенствованию организации образовательного процесса и его методического обеспечения</b>	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>					
	1.	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
	2	Разработка ОПОП на новый учебный год		Преподаватели колледжа	Издание приказа, создание рабочих групп	Заместитель директора по УР Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1	Конкурс методических разработок уроков с профессиональной направленностью общеобразовательных дисциплин	10-30 марта 2025	Преподаватели колледжа	Разработка положения, организация конкурса. Оценка материалов	Начальник НМО Зам. директор по УПР Зам. директора по УР Методист
	2	<b>Неделя кафедры</b>	17-22.03	Преподаватели колледжа	Проведение открытых уроков, олимпиад, конкурсов кафедрой	Начальник НМО, методист, заведующие кафедрой.
	<b>Информационная деятельность</b>					
	1	Актуализация данных о научно-методической работе на официальном сайте колледжа.	До 20.03	Преподаватели, мастера П/О		Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методист РУМЦ
	<b>Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации</b>					
	1	Изучение деятельности педагогических работников,	Ежемесячно	Педагогические работники	Консультирование, подготовка документов для	Начальник НМО Методист

	оформление документов, необходимых для прохождения аттестации.			прохождения аттестации.	
2	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий аттестующихся педагогических работников	В течение месяца, по запросу	Педагогические работники	Посещение занятий согласно утвержденному плану-графику	Начальник НМО Методист
3	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По графику	Педагогические работники	Проведение заседаний	Администрация колледжа
4	Индивидуальные консультации для педагогических работников	В течение месяца, по запросу	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих вопросов по процедуре аттестации	Начальник НМО Методист
<b>Работа «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства»</b>					
1	Проведение открытых уроков, мастер-классов	По запросу	Преподаватели, мастера П/О		1.Начальник НМО 2. Методист
2	Методическое консультирование	В течение года	Преподаватели, мастера П/О	Консультирование педагогов к аттестации на квалификационную категорию. Индивидуальные консультации по работе с учебным	1. Начальник НМО 2. Методист

					планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	
<b>Модуль 3 Деятельность научно-методического совета</b>	1	Заседание НМС	март	Преподаватели колледжа, заведующие кафедр	<p>- Обеспечение разработки, актуализации конкурсных заданий региональных и национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс», в том числе в рамках работы советов по компетенциям конкурсов «Абилимпикс»: разработка и актуализация конкурсных заданий.</p> <p>- подготовка к проведению VI Регионального инклюзивного конкурса профессионального мастерства.</p>	Начальник НМО. Руководитель РУМЦ

<b>Модуль 4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1	Всероссийская неделя финансовой грамотности	Март 2025	Студенты колледжа	Организация проведения и участие	Начальник НМО Методист Руководитель СНО Кафедра "Социальных и экономических дисциплин"
	3.	Ежегодная научно-практическая конференция студентов «Молодежь. Инициатива. Творчество. Практика»	В течение месяца 2025	Студенты колледжа	Подготовка, организация и проведение. Анализ работ участников.	Начальник НМО Методист Руководитель СНО Зав.кафедрами
	4.	Организация участия обучающихся в конкурсах, инновационных проектах и программах	По мере поступления информации о мероприятиях	Студенты колледжа	Участие	Начальник НМО Методисты Руководитель СНО ККТиС
	5	Оказание консультативной помощи	Вторник, четверг	Студенты колледжа	Анализ работ студентов, помочь по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ	Руководитель СНО Преподаватели ККТиС
	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	1	Систематизация книг в книгохранилище	март		Проверка правильности размещения	Библиотекари
	<b>Обслуживание библиотеки</b>					
	1	Информирование преподавателей о	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Объявление в группы колледжа, сайт.	Библиотекари

	новых поступлениях учебников и учебных пособий				
<b>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</b>					
1	Регулярное обновление информационных стендов.	В течение месяца	Студенты колледжа		Библиотекари
2	Проведение бесед с обучающимися о правилах пользования библиотекой	В течение месяца	Студенты колледжа		Библиотекари
3	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек общеобразовательных учреждений	По мере поступления информации		Участие в вебинарах, обучающих семинарах с целью самообразования и повышения квалификации	Библиотекари
<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>					
1	Презентация «Быть женщиной великое искусство».	1-09.03	Студенты колледжа	Оформление выставки. Внеурочное мероприятие	Библиотекари
2	Выставка «Магия поэзии», посвящённая Всемирному Дню поэзии.	15-21.03	Студенты колледжа	Оформление выставки. Внеурочное мероприятие	Библиотекари
3	Выставка «Мастерство продаж», посвящённая специальности «Торговое дело».	23-27.03	Студенты колледжа	Оформление выставки. Внеурочное мероприятие.	Библиотекари

Апрель						
<b>Модуль 1 Деятельность научно- методического отдела по совершенствованию организации образовательного процесса и его методического обеспечения</b>	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>					
	1	Создание рабочих групп по разработки ОПОП на новый учебный год.	Апрель	Преподаватели колледжа	Контроль за соблюдением приказа, консультирование педагогов	Начальник НМО, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР.
	2	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
<b>Модуль 2 Повышение педагогического мастерства педагогов</b>	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1.	Единый методический день	В течение месяца	Преподаватели колледжа	Подготовка к мероприятию, издание приказа, консультирование педагогов.	Начальник НМО Зам. директора по УР Методисты
	2	<b>Неделя кафедры</b>	14-19.04	Преподаватели колледжа	Проведение открытых уроков, олимпиад, конкурсов кафедрой	Начальник НМО, методист, заведующие кафедрой.
	3.	Подготовка участников к конкурсу «Мастер года»	Апрель 2025	Претенденты на участие в конкурсе «Мастер года»	Определение участника от колледжа. - формирование конкурсных материалов - отработка конкурсного испытания «Мастер-класс»	Начальник НМО, методист

<b>Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации</b>					
1	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов, необходимых для прохождения аттестации.	До 10.04	Педагогические работники	Консультирование, подготовка документов для прохождения аттестации. Подача документов в аттестационную комиссию	Начальник НМО Методист
2	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий аттестующихся педагогических работников	По запросу	Педагогические работники	Посещение занятий согласно утвержденному плану-графику	Начальник НМО Методист
3	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По графику	Педагогические работники	Проведение заседаний	Администрация колледжа
<b>Работа «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства»</b>					
1	Заседание «Школы начинающего педагога»	15.04	Преподаватели с опытом работы менее 3 лет	1. Практикум «Как построить интересное занятие».	Начальник НМО Методист
2	Заседание «Школы педагогического мастерства»	08.04	Преподаватели с опытом работы более 5 лет	Инновационная и исследовательская деятельность педагога: основные цели и задачи. Научные электронные библиотеки.	Начальник НМО Методист Библиотекарь

	3	Методическое консультирование	По запросу	Преподаватели колледжа	Консультирование педагогов к аттестации на квалификационную категорию. Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	Начальник НМО 2. Методист
<b>Развитие системы наставничества</b>						
	1	Взаимопосещение занятий.	В течение месяца	Наставнические пары	Мастер-классы уроков и внеурочных мероприятий. Промежуточная отчетность	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 3 Деятельность научно-методического совета</b>	1	Создание и развитие благоприятных условий для формирования востребованных специалистов путем вовлечения студентов научно-исследовательскую деятельность.	Апрель 2024 г.	Члены НМС	1. Подготовка и проведение ежегодной научно-практической конференции студентов 2. Определение направлений конференции. 3. Согласование и утверждение положения ежегодной НПК студентов	Начальник НМО. Методист. Руководитель СНО

<b>Модуль 4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия» Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия»	<i>Третий этап – апрель-май</i>	Студенты колледжа	Участие	Руководитель СНО
	2	Научно-практическая конференция студентов «Молодежь. Инициатива. Творчество. Практика»	Март-апрель, 2025	Студенты ПОО края	Подготовка, организация и проведение	Начальник НМО Методист Руководитель СНО Зав.кафедрами
	3	Опрос студентов о деятельности СНО	Апрель 2025	Студенты колледжа	Анализ результатов, подготовка к планированию на следующий год	Начальник НМО Руководитель СНО
	4	Подготовка исследовательских работ к конкурсу «Студенческая весна 2025»	<i>Апрель 2025</i>	Студенты колледжа	Оформление научно-исследовательских работ для участия в конкурсе	Руководитель СНО
	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	1	Проверка правильности расстановки фонда	Последний вторник месяца			Библиотекари
	2	Работа по ремонту литературы	По мере необходимости			Библиотекари

	3	Ведение тетради заявок от преподавателей на приобретение новой учебной литературы	В течение месяца	Преподаватели	Анализ запросов	Библиотекари
<b>Обслуживание библиотеки</b>						
	1	Регулярное обновление информационных стендов.	В течение месяца	Студенты колледжа		Библиотекари
	2	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек общеобразовательных учреждений	По мере поступления информации		Участие в вебинарах, обучающих семинарах с целью самообразования и повышения квалификации	Библиотекари
<b>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</b>						
	1	Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами.	В течение года		Анализ библиотечного фонда	Библиотекари
	2	Работа с информационными потребностями читателей.	По запросу	Студенты, преподаватели колледжа	Оперативное библиотечное обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников колледжа в соответствии	Библиотекари
	3	Участие в учебно-воспитательной и гуманитарно-	По утверждённому плану	Студенты колледжа	Приобщение пользователей к важнейшим	Библиотекари

	просветительской деятельности колледжа			достижениям национальной и мировой культуры. Привитие навыков пользования библиотекой. Воспитание информационной культуры.	
<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>					
1	Конкурс рисунков, посвящённых Дню космонавтики.	С 1 по 20 апреля	Студенты колледжа	Организация и проведение конкурса	Библиотекари
2	Выставка «Да здравствует книга», посвящённая Всемирному дню книги.	С 14 по 21 апреля	Студенты колледжа	Выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари
3	Выставка «Охрана труда от А до Я», посвящённая Всемирному дню охраны труда.	С 21 по 28 апреля	Студенты колледжа	Выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари

Май						
<b>Модуль 1 Деятельность научно- методического отдела по совершенствованию организации образовательного процесса и его методического обеспечения</b>	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>					
	1	Разработка ОПОП на новый учебный год	Май	Преподаватели колледжа	Разработка РПД, ФОС. Корректировка и рецензирование.	Начальник НМО, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР.
	2	Оформление аннотаций РПД	До 31.05		Оформление аннотаций	Методист
	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1	Подготовка участников к конкурсу «Мастер года»	Май 2025	Участник конкурса «Мастер года»	отработка конкурсного испытания «Мастер-класс»	Начальник НМО, методист
	2	<b>Неделя кафедры</b>	19-23.05	Преподаватели колледжа	Организация и проведение открытых уроков, конкурсов, олимпиад	Начальник НМО Методист Заведующие кафедр
	<b>Информационная деятельность</b>					
	1	Актуализация данных на виртуальном диске методического кабинета	До конца месяца	Преподаватели колледжа	Обновление рабочих программ дисциплин	Методист
	<b>Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации</b>					
	1	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов, необходимых для прохождения аттестации.	До 15.05	Педагогические работники	Консультирование, подготовка документов для прохождения аттестации, подача документов.	Начальник НМО Методист

	2	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий аттестующихся педагогических работников	По запросу	Педагогические работники	Посещение занятий согласно утвержденному плану-графику	Начальник НМО Методист
	3	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По графику	Педагогические работники	Проведение заседаний	Администрация колледжа
<b>Работа «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства»</b>						
	1	Заседание «Школы начинающего педагога»	20.05	Преподаватели с опытом работы менее 3х лет	Промежуточные результаты, подведение итогов учебного года.	Начальник НМО Методист
	2	Заседание «Школы педагогического мастерства»	13.05	Преподаватели с опытом работы более 5 лет	Итоговое заседание. Планирование работы на следующий учебный год.	Начальник НМО Методист
	3	Методическое консультирование	В течение месяца	Преподаватели колледжа	Консультирование педагогов к аттестации на квалификационную категорию. Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно -	Начальник НМО Методист

				тематического плана, технологической карты занятия.	
<b>Развитие системы наставничества</b>					
	1	Круглый стол. «Итоги работы КГБ ПОУ ККТиС в системе наставничества».	Май 2025	Наставляемые пары	Совместные мастер-классы «наставник-наставляемый» - представление эффективных технологий наставнической деятельности
<b>Модуль 4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1.	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия» Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия»	Третий этап – апрель-май	Студенты колледжа	Участие  Руководитель СНО
	2.	Организация участия обучающихся в конкурсах, инновационных проектах и программах	По мере поступления информации о мероприятиях	Студенты колледжа	Участие  Начальник ИМО Методисты Руководитель СНО ККТиС
	3.	Оказание консультативной помощи	Вторник, четверг	Студенты колледжа	Анализ работ студентов, помочь по выполнению требований к оформлению научно-
					Руководитель СНО Преподаватели ККТиС

					исследовательских работ	
	5	Проведение открытых защит курсовых работ/ проектов обучающихся	Май-июнь	Студенты колледжа	Участие в экзаменационной комиссии	Зам. директора по УР, руководитель отделения ППКРС по УПР, зам. директора по УПР, начальник НМО ККТиС
<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
	1	Ведение тетради заявок от преподавателей на приобретение новой учебной литературы	В течение месяца	Преподаватели	Анализ запросов	Библиотекари
	2	Инвентаризационные мероприятия	Май		Проведение плановых инвентаризационных мероприятий (совместно с бухгалтерией), подведение её итогов	Библиотекари
	<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>					
	1	Памятная дата России. Выставка «Нам 41-й не забыть, а 45-й вечно помнить», посвящённая Дню Победы	1-10 мая	Студенты колледжа	Выставка. Внеурочные мероприятия	Библиотекари
	2	Культурное наследие России «Великий сын земли Донской», посвящённая 120-летию со Дня	С 20-24 мая	Студенты колледжа	Внеурочные мероприятия	Библиотекари

		рождения М.А. Шолохова.			
3	Информационный стенд для выпускников колледжа «Выбирай маршрут по душе»	20-29 мая	Студенты колледжа	Внеурочное мероприятия	Библиотекари

Июнь						
Модуль 1 Деятельность научно- методического отдела по совершенствованию организации образовательного процесса и его методического обеспечения	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>					
	1	Создание рабочих групп по разработки ОПОП на новый учебный год	Июнь	Преподаватели колледжа	Разработка РПД, ФОС. Корректировка и рецензирование. Публикация на сайте.	Начальник НМО, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР.
	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1	Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах конкурсах различного уровня	По мере поступления информации о мероприятиях	Преподаватели, мастера П/О	Подготовка участников, консультирование	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методисты
Модуль 2 Повышение педагогического мастерства педагогов	<b>Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации</b>					
	1	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов, необходимых для прохождения аттестации.	До 10.06	Педагогические работники	Консультирование, подготовка документов для прохождения аттестации, подача документов	Начальник НМО Методист
	2	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий аттестующихся педагогических работников	По запросу	Педагогические работники	Посещение занятий согласно утвержденному плану-графику	Начальник НМО Методист
	4	Индивидуальные консультации для	По запросу	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих	Начальник НМО Методист

		педагогических работников			вопросов по процедуре аттестации	
<b>Модуль 3 Деятельность научно-методического совета</b>	1.	Расширенное заседание НМС	Июнь	Преподаватели, мастера П/О	Методические основы деятельности педагога профессионального образования. - Отчеты кафедр о работе в рамках Единой методической темы. Итоги работы НМС за учебный год Совершенствование научно-методической работы: задачи на следующий учебный год.	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия» Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия»	Четвертый этап – июнь 2025	Студенты колледжа	Участие	Руководитель СНО.
	2	Научно-практическая конференция «Молодежь. Инициатива.	Июнь 2025	Студенты ПОО края	Выпуск сборника студенческих работ: рецензирование, публикация	Начальник НМО Методист Руководитель СНО

		Творчество. Практика»				
<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
1	Проверка правильности расстановки фонда	Каждый вторник месяца			Библиотекари	
2	Работа по ремонту литературы	По мере необходимости			Библиотекари	
3	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	В течение месяца	Преподаватели, студенты колледжа	Работа с кураторами групп	Библиотекари	
<b>Обслуживание библиотеки</b>						
1	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек общеобразовательных учреждений	По мере поступления информации о мероприятиях		Участие в вебинарах, обучающих семинарах с целью самообразования и повышения квалификации	Библиотекари	
<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>						
1	Выставка «Величие и честь России», посвящённая Дню независимости.	До 10-12 июня	Студенты колледжа	Выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари	
2	Выставка «Я выбираю Комсомольск», посвящённая Дню рождения г. Комсомольска - Амура	До 20 июня	Студенты колледжа	Выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари	