

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Г.А.Горбунова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

## **ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**КГБ ПОУ  
«КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ  
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

**НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Начальник научно-методического отдела \_\_\_\_\_ М. С. Цевелева

## Оглавление

Сентябрь .....	3
Октябрь .....	17
Ноябрь.....	27
Декабрь .....	35
Январь .....	41
Февраль.....	47
Март .....	54
Апрель.....	61
Май.....	70
Июнь .....	76

**Календарный план научно-методической работы  
на 2025 – 2026 учебный год**

<b>1 семестр</b>						
<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата, сроки</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>						
<b>Модуль 1. Совершенствование организации образовательного процесса и его методического обеспечения</b>	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>					
	1.	Утверждение планов научно-методической работы кафедр	сентябрь		Разработка плана работы в соответствии с анализом запросов преподавателей	Начальник НМО Заведующие кафедр
	2.	Утверждение плана научно-методической деятельности Колледжа	сентябрь			
	3.	Обновление Виртуальной учебно-методической базы Колледжа	Сентябрь-октябрь	Преподаватели колледжа	Выгрузка РПД, ФОС, МУ в виртуальный диск	Методист
	4.	Разработка профессиональных образовательных программ в соответствии с изменениями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями работодателей	В течение года	Преподаватели колледжа	Определение перечня направлений подготовки для разработки ОПОП.	Заместитель директора по УР Начальник НМО Заведующие кафедрами
	5	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	В течение года	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист

	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1	Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах конкурсах различного уровня	В течение года	Преподаватели, мастера П/О	Подготовка участников, консультирование	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методисты
	2	Всероссийский этап конкурса «Мастер года»	Очный этап 25.09-02.10	Павлова Н. А.	Подготовка к конкурсу, участие во всероссийском этапе.	Начальник НМО, методист, Павлова Н. А.
	<b>Информационная деятельность</b>					
	1	Информационное обеспечение методической деятельности на сайте и в информационных группах педагогов и обучающихся колледжа	По запросу	Преподаватели, мастера П/О		Начальник НМО Методисты Заведующие кафедрами
	2	Актуализация данных о научно-методической работе на официальном сайте колледжа.	В течение года	Преподаватели, мастера П/О		Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методист РУМЦ
<b>Модуль 2. Повышение педагогического мастерства педагогов</b>	<b>Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации</b>					
	1	Диагностика профессиональный дефицитов педагогов. Составление перспективного плана аттестации педагогов на квалификационную категорию.	До 19.09	Преподаватели, мастера П/О	Опрос педагогов, консультирование, сбор данных для планирования	Начальник НМО

	2	Составление и утверждение плана прохождения педагогами курсов повышения квалификации и стажировок	До 30.09	Преподаватели, мастера П/О	Анализ данных о КПК, изучение запросов, подбор подходящих КПК.	Методист
	3	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2025-2026 год.	До 05.09.2025	Преподаватели, мастера П/О	Ознакомление пед.работников с графиком. Консультации по подготовке к аттестации	Начальник НМО, методист
	4	Утверждение состава аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	До 10.09.2025	Администрация колледжа	Определение плана работы аттестационной комиссии	Директор колледжа Начальник НМО Зам. директор по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
	5	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов, необходимых для прохождения аттестации.	В течение месяца, по запросу	Педагогические работники	Консультирование, подготовка документов для прохождения аттестации.	Начальник НМО Методист
	6	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий	По запросу	Педагогические работники	Посещение занятий согласно утвержденному плану-графику	Начальник НМО Методист

		аттестующихся педагогических работников				
	7	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По графику	Педагогические работники	Проведение заседаний	Администрация колледжа
	8	Индивидуальные консультации для педагогических работников	В течение месяца по запросу.	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих вопросов по процедуре аттестации	Начальник НМО Методист
<b>Работа «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства»</b>						
	1	Заседание «Школы начинающего педагога»	Каждую среду месяца	Преподаватели и мастера п/о со стажем меньше 3 лет	1. Основные нормативно-правовые документы. Знакомство с нормативными документами колледжа. 2. Основная профессиональная образовательная программа СПО: структура, взаимосвязь документов. 3. Документация преподавателя: оформление КТП, заполнение журналов	Начальник НМО Методист Заведующая УЧ
	2	ШПМ				Начальник НМО

		Источники профессионального роста педагогов.	Второй вторник месяца	Преподаватели и мастера п/о со стажем больше 5 лет	Определение мероприятий на год. Участие в мероприятиях по обмену опытом для молодых педагогов.	Методист
	3	Методическое консультирование	В течение месяца, по запросу	Преподаватели и мастера п/о	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	Начальник НМО Методист
	<b>Развитие системы наставничества</b>					
	1	Формирование наставнических пар. Издание приказа «О наставничестве на 2025-2026 учебный год»	До 30.09.25	Преподаватели и мастера п/о	Определение наставнических пар. Ознакомление педагогов с планом работы в данном направлении.	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 3. Деятельность научно-методического совета</b>	1.	Организационное заседание НМС	Сентябрь 2025 г.	Заседание НМС	1. Утверждение Единой методической темы. Согласование плана работы НМС на 2025/2026 учебный год. Определение методических тем кафедры. Жеребьевка дат «Недели кафедры». 2. Внесение изменений в	Администрация колледжа, заведующие кафедр.

					локальные акты колледжа, регламентирующие деятельность НМС.\. 3. Рассмотрение и утверждение программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей на предмет соответствия ФГОС СПО.	
	2.	Локальные акты в работе колледжа.	Сентябрь 2025	Педагоги, мастера п/о колледжа	Расширенное заседание НМС. Практикум по работе с локальными актами колледжа. Оформление предложений по редакции локальных актов.	Администрация колледжа, заведующие кафедр, преподаватели.
<b>Модуль 4. Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1.	Опрос студентов о деятельности СНО	Сентябрь 2025	Студенты колледжа	Выделение интересных направлений работы СНО для студентов	Руководитель СНО
	2.	Утверждение плана работы СНО на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025	Студенты колледжа	План работа	Руководитель СНО
	3	Организация участия обучающихся в конкурсах, инновационных проектах и программах	В течение учебного года	Студенты колледжа	Участие	Начальник НМО Методисты Руководитель СНО ККТиС



	4	Консультации студентов	Вторник-четверг	Студенты колледжа	Анализ работ студентов, помощь по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ	Руководитель СНО Преподаватели ККТиС
	5	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Студенты колледжа	Консультации, подготовка	Руководитель СНО руководитель отделения ППКРС по УПР зам. директора по УПР, Руководители работ ККТиС
<b>Модуль 5. Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
	1	Работа с фондом учебной литературы.	Сентябрь		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками в новом учебном году. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Библиотекари
	2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературой:	Сентябрь-октябрь		Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств,	Библиотекари

					федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); составление совместно с преподавателями заявок на приобретение учебной литературы	
	3	Проведение мониторинга вновь поступающей литературы	Сентябрь		Проверка на предмет её наличия в Федеральном списке экстремистских материалов.	Библиотекари
	4	Приём и обработка поступившей литературы: .	По мере поступления		- проверка по накладным; - штемпелевание; - присвоение инвентарного номера; - запись в книгу суммарного учета; - запись в инвентарной книге; - внесение в электронный каталог	Библиотекари
	5	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Объявление в группы колледжа, сайт.	Библиотекари
	6	Проверка правильности расстановки фонда	Ежемесячно, последний вторник			Библиотекари

	7	Работа по ремонту литературы	По мере необходимости			Библиотекари
	8	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	В течение года	Преподаватели, студенты колледжа	Работа с кураторами групп	Библиотекари
	9	Ведение тетради заявок от преподавателей на приобретение новой учебной литературы	В течение года	Преподаватели	Анализ запросов	Библиотекари
	<b>Обслуживание библиотеки</b>					
	1	Работа с картотекой.	Август-сентябрь	Студенты колледжа	Сверка списков с группами. Внесение изменений в картотеку согласно новому контингенту на 2025-2025 учебный год	Библиотекари
	2	Ежегодная перерегистрация читателей согласно контингенту на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Студенты колледжа		Библиотекари
	3	День открытых дверей.	Сентябрь-октябрь	Студенты колледжа	Знакомство с библиотекой и правилами пользования книжным фондом	Библиотекари
	4	Регулярное обновление информационных стендов.	В течение года	Студенты колледжа		Библиотекари
	5	Проведение бесед с обучающимися о правилах пользования библиотекой	В течение года	Студенты колледжа		Библиотекари

	6	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек общеобразовательных учреждений	В течение года		Участие в вебинарах, обучающих семинарах с целью самообразования и повышения квалификации	Библиотекари
	7	Регистрация вновь прибывших студентов в ЭБС Знаниум	В течение года	Студенты колледжа	Обеспечение пользователям доступа к ЭБС-консультирование пользователей	Библиотекари
	<b>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</b>					
	1	Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами.	В течение года		Анализ библиотечного фонда	Библиотекари
	2	Работа с информационными потребностями читателей.	В течение года	Студенты, преподаватели колледжа	Оперативное библиотечное обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников колледжа в соответствии	Библиотекари
	3	Участие в учебно-воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа	В течение года	Студенты колледжа	Приобщение пользователей к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры. Привитие навыков пользования библиотекой.	Библиотекари

					Воспитание информационной культуры.	
	4	Выполнение и учёт библиографических и адресных справок	В течение года			Библиотекари
	5	Оказание помощи кураторам в подборе литературы для информационных классных часов.	В течение года	Кураторы групп	Консультирование	Библиотекари
	<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>					
	1	Выставка «Арена цифровых технологий», посвящённая Дню программиста.	9-13 сентября	Студенты колледжа	Книжная выставка	Библиотекари
	2	Выставка «Хабаровский край: Туризм без границ», посвящённая Всемирному дню туризма.	13-15 сентября	Студенты колледжа	Фотовыставка	Библиотекари
<b>Модуль 6 Деятельность РУМЦ и БПОО</b>	<b>Обеспечение взаимодействия с БПОО, ПОО по вопросам методического обеспечения проведения профориентационных мероприятий, методик и технологий организации сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ</b>					
	1	Всероссийский вебинар «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями в адаптационный период»	Сентябрь	Педагоги СПО	Организация и проведение	Руководитель РУМЦ
	2	Проведение специализированных проблемно-	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ

	практических семинаров, конференций и др. мероприятий по запросам ПОО/БПОО/ОИВ в рамках сетевого взаимодействия				
<b>Обеспечение разработки и проведения мониторингов, социологических опросов в соответствии с поручениями ФМЦИО по тематике инклюзивного профессионального образования</b>					
1	Мониторинг архитектурной доступности зданий и сооружений ПОО Хабаровского края	Сентябрь		Организация и проведение	Руководитель РУМЦ
	Проведение мониторингов, социологических опросов по поручению ФМЦИО	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
<b>Разработка и реализация программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов сопровождения профессиональных образовательных организаций по перспективным направлениям в сфере инклюзивного профессионального образования при согласовании с ФМЦИО</b>					
1	Разработка программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников СПО по вопросам инклюзивного профессионального образования	В течение года		Разработка программ по запросу ФМЦИО и инициативе РУМЦ	Руководитель РУМЦ
<b>Обеспечение взаимодействия с ПМПК в субъектах Российской Федерации</b>					
1	Экспертная деятельность специалистов РУМЦ СПО при проведении обследований и определении	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ

	необходимых специальных условий при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения				
<b>Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО</b>					
1	Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО	В течение года		Обновление соглашений о сотрудничестве, заключение новых соглашений: - Хабаровский край – 100 % - Камчатский край – 80 % - Магаданская область – 80 %	Руководитель РУМЦ
<b>Реализация мероприятий по обеспечению повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы СПО и ПО, по компетенциям, необходимым для работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ</b>					
1	1. Оснащение специальным учебным и реабилитационным оборудованием, с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ, используемое в том числе для организации повышения квалификации и стажировок педагогических работников образовательных организаций, по компетенциям, необходимым для работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ 2. Оснащение специальным оборудованием для осуществления образовательной деятельности для инвалидов по программам СПО, ПО и ДПО с применением дистанционных образовательных технологий, повышения квалификации педагогических работников ПОО на базе РУМЦ СПО, по компетенциям, необходимым для работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ 3. Разработка и закупка образовательных программ, учебно-методических материалов, программного обеспечения для целей инклюзивного профессионального образования и			В соответствии с планом первоочередных мероприятий, по повышению показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, предоставляемых КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» с учетом мер предупреждения причинения вреда при формировании безбарьерной среды (утвержденным на 2025 г., 2026 г.)	

	<p>профессионального обучения, в том числе используемого при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий</p> <p>4. Повышение квалификации, переподготовка и проведение стажировок педагогических и управленческих кадров организации – участника конкурсного отбора по тематике в сфере инклюзивного профессионального образования</p> <p>5. Повышение квалификации педагогических работников профессиональных образовательных организаций на базе РУМЦ СПО, по компетенциям необходимым для работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ и иной тематике в сфере инклюзивного профессионального образования</p> <p>6. Адаптация образовательных программ СПО, ПО и ДПО, учебно-методических материалов для профессиональных образовательных организаций на закрепленных за РУМЦ СПО территориях (Субъекты Российской Федерации)</p> <p>7. Адаптация официального сайта/страницы РУМЦ СПО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особенностей и потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52872-2019</p>	
--	---	--



Октябрь						
<b>Модуль 1</b> <b>Деятельность</b> <b>научно-</b> <b>методического</b> <b>отдела по</b> <b>совершенствованию</b> <b>организации</b> <b>образовательного</b> <b>процесса и его</b> <b>методического</b> <b>обеспечения</b>	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1	Конкурс методических служб ПОО Хабаровского края	Октябрь-ноябрь 2025 г.	Научно- методический отдел	Участие	Начальник НМО, методист
	2	Краевой конкурс «Мастер года»	20.10.2025 25.10.2025	Преподаватели колледжа	Подготовка будущих участников к конкурсу «Мастер года» - определение ведущих педагогических технологий - планирование и систематизация использования инновационных педагогических технологий в педагогической деятельности .	Претенденты на участие в конкурсе «Мастер года»; Начальник НМО, методист
	3	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	В течение года	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1	Участие педагогических работников в научно- практических конференциях, семинарах, круглых столах конкурсах различного уровня	В течение года	Преподаватели, мастера П/О	Подготовка участников, консультирование	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методисты
	2	<b>Неделя кафедры</b>	20-25 октября	Преподаватели, мастера П/О	Проведение мероприятий кафедрой согласно	Начальник НМО Методист

					методической теме кафедры (открытые уроки, олимпиады, конкурсы).	Заведующие кафедр.
	<b>Информационная деятельность</b>					
	1	Аудит потребностей преподавателей в специализированной литературе и периодических изданиях	Ежеквартально	Преподаватели, мастера П/О		Библиотекари
	2	Информационное обеспечение методической деятельности на сайте и в информационных группах педагогов и обучающихся колледжа	По запросу	Преподаватели, мастера П/О		Начальник НМО Методисты Заведующие кафедрами
<b>Модуль 2. Повышение педагогического мастерства педагогов</b>	3	Актуализация данных о научно-методической работе на официальном сайте колледжа.	Ежемесячно, до 20 числа.	Преподаватели, мастера П/О		Начальник НМО Методист
	<b>Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации</b>					
	1	Совещание «Аттестация педагогических работников: проблемы и задачи»	9 октября 2025	Педагогические работники	Оформление портфолио. Подача документов посредством системы Госуслуги. Оформление портфолио по новым требованиям.	Начальник НМО Методист
	2	<b>Единый методический день</b>	В течение месяца	Педагогические работники	Подготовительный этап. Издание приказа, редактирование разработок уроков.	Начальник НМО Методист

	3	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий аттестующихся педагогических работников	В течение года, по запросу	Педагогические работники	Посещение занятий согласно утвержденному плану-графику	Начальник НМО Методист
	4	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	До 20.10	Педагогические работники	Определение списка работников, которым необходимо пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности. Оформление приказа, ознакомление.	Администрация колледжа
	5	Индивидуальные консультации для педагогических работников	В течение года	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих вопросов по процедуре аттестации. Консультации по подготовке методических разработок.	Начальник НМО Методист
	<b>Работа «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства»</b>					
	1	Заседание «Школы начинающего педагога»	Каждую среду месяца	Преподаватели с опытом работы менее трех лет	1. ОПОП-РПД-КТП-Дневник.ру. Соответствие документов. Отчетность преподавателя. 2. Практикум – оформление	Методист

					КТП.	
	2	Проведение открытых уроков, мастер-классов	В течение года	Преподаватели и мастера п/о	По запросу консультации по оформлению методических разработок. Требования к современному уроку.	Начальник НМО Методист
	3	Методическое консультирование	В течение года	Преподаватели и мастера п/о	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	Начальник НМО Методист
	<b>Развитие системы наставничества</b>					
	1	Круглый стол. Роль педагога-наставника в образовательном пространстве молодого специалиста	Октябрь 2025 г.	Наставляемые пары	Дневник наставника, отчетность по наставнической деятельности. Взаимодействие наставника и наставляемого.	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 4 Организация</b>	1	Утверждение графика предметных олимпиад,	Октябрь 2025	Студенты колледжа	Определение участников по	Руководитель СНО

<b>научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>		конкурсов, олимпиад профессионального мастерства			направлениям и ответственным преподавателей за организацию.	
	2	Рекламная компания студенческого научного сообщества	Октябрь 2025	Студенты колледжа	Беседы с обучающимися. Формирование списков участников СНО	Руководитель СНО
	3	Краевая олимпиада по истории, обществознанию и праву <sup>госзадание</sup>	Октябрь 2025	Студенты СПО края	Организация и проведение	Руководитель СНО Кафедра ОГД
	4	Участие в краевом слете СНО «Поколение ПРОФИ»	Октябрь 2025 (предварительно)	Студенты колледжа	Участие актива	Руководитель СНО
	5	Организация участия обучающихся в конкурсах, инновационных проектах и программах	По мере поступления информации о мероприятиях	Студенты колледжа	Участие	Начальник НМО Методисты Руководитель СНО ККТиС
	6	Оказание консультативной помощи	По запросу	Студенты колледжа	Анализ работ студентов, помощь по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ	Руководитель СНО Преподаватели ККТиС
<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
	1	Приём и обработка поступившей литературы	По мере поступления		- проверка по накладным; - штемпелевание;	Библиотекари

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- присвоение инвентарного номера;</li> <li>- запись в книгу суммарного учета;</li> <li>- запись в инвентарной книге;</li> <li>- внесение в электронный каталог</li> </ul>	
	2	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Объявление в группы колледжа, сайт.	Библиотекари
	3	Проверка правильности расстановки фонда	Последний вторник месяца			Библиотекари
	4	Работа по ремонту литературы	По мере необходимости			Библиотекари
	5	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	Ежемесячно	Преподаватели, студенты колледжа	Работа с кураторами групп	Библиотекари
	6	Ведение тетради заявок от преподавателей на приобретение новой учебной литературы	Ежемесячно	Преподаватели	Анализ запросов	Библиотекари
	<b>Обслуживание библиотеки</b>					
	1	День открытых дверей.	Октябрь 2025	Студенты колледжа	Знакомство с библиотекой и правилами пользования книжным фондом	Библиотекари
	2	Регулярное обновление информационных стендов.	До 20.10	Студенты колледжа	Обновление информационных стендов о	Библиотекари

					профессиях и специальностях	
3	Заполнение списка обеспеченности учебной литературой по специальностям и профессиям колледжа	Октябрь-ноябрь			Анализ библиотечного фонда	Библиотекари
4	Проведение бесед с обучающимися о правилах пользования библиотекой	16.10.24	Студенты колледжа			Библиотекари
5	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек общеобразовательных учреждений	По поступившей информации			Участие в вебинарах, обучающих семинарах с целью самообразования и повышения квалификации	Библиотекари
<b>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</b>						
1	Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами.	В течение года			Анализ библиотечного фонда	Библиотекари
2	Работа с информационными потребностями читателей.	В течение года	Студенты, преподаватели колледжа		Оперативное библиотечное обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников колледжа в соответствии	Библиотекари
3	Участие в учебно-воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа	По утвержденному графику	Студенты колледжа		Приобщение пользователей к важнейшим достижениям национальной и	Библиотекари

					мировой культуры. Привитие навыков пользования библиотекой. Воспитание информационной культуры.	
	4	Выполнение и учёт библиографических и адресных справок	В течение года			Библиотекари
	5	Оказание помощи кураторам в подборе литературы для информационных классных часов.	По запросу	Кураторы групп	Консультирование	Библиотекари
<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>						
	1	Культурное наследие России «С любовью в сердце», посвящённая 130-летию со Дня Рождения С.А. Есенина.	10 октября	Студенты колледжа	Презентация, внеурочное мероприятие	Библиотекари
	2	Акция «Каждый может помочь приюту», посвящённая Всемирному дню защиты животных.	До 05 октября	Студенты колледжа	Выставка, информационная встреча	Библиотекари
	3	Выставка «Здесь России начало, здесь Хабаровский край», посвящённая Дню рождения Хабаровского края.	20 октября	Студенты колледжа	Книжная выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари
	4	Выставка «В гармонии с природой», посвящённая Международному месячнику охраны природы.	До 15 октября	Студенты колледжа	Презентация, внеурочное мероприятие	Библиотекари
<b>Модуль 6 Деятельность РУМЦ и БПОО</b>	<b>Обеспечение взаимодействия с БПОО, ПОО по вопросам методического обеспечения проведения профориентационных мероприятий, методик и технологий организации сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ</b>					



	1	Проведение курсов повышения квалификации для руководящих и педагогических работников СПО	Сентябрь	Педагоги СПО	Организация и проведение	Руководитель РУМЦ
	2	Проведение специализированных проблемно-практических семинаров, конференций и др. мероприятий по запросам ПОО/БПОО/ОИВ в рамках сетевого взаимодействия	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
<b>Обеспечение разработки и проведения мониторингов, социологических опросов в соответствии с поручениями ФМЦИО по тематике инклюзивного профессионального образования</b>						
	1	Мониторинг выпускников с инвалидностью и ОВЗ общеобразовательных учреждений (2025-2026 гг.)	Октябрь		Организация и проведение	Руководитель РУМЦ
		Проведение мониторингов, социологических опросов по поручению ФМЦИО	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
<b>Разработка и реализация программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов сопровождения профессиональных образовательных организаций по перспективным направлениям в сфере инклюзивного профессионального образования при согласовании с ФМЦИО</b>						
	1	Организация и проведение курсов повышения квалификации по вопросам работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ – не менее 300 чел.	Октябрь	Педагоги СПО	По графику	Руководитель РУМЦ
	2	Разработка программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников СПО по вопросам инклюзивного профессионального образования	В течение года		Разработка программ по запросу ФМЦИО и инициативе РУМЦ	Руководитель РУМЦ
<b>Обеспечение взаимодействия с ПМПК в субъектах Российской Федерации</b>						
	1	Экспертная деятельность специалистов РУМЦ СПО при проведении обследований и	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ

		определении необходимых специальных условий при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения				
	<b>Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО</b>					
	1	Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО	В течение года		Обновление соглашений о сотрудничестве, заключение новых соглашений: - Хабаровский край – 100 % - Камчатский край – 80 % - Магаданская область – 80 %	Руководитель РУМЦ

Ноябрь						
Модуль 1 Деятельность научно-методического отдела по совершенствованию организации образовательного процесса и его методического обеспечения	Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС					
	1	Согласование и утверждение методических указаний по выполнению ВКР	Ноябрь-декабрь 2025	Преподаватели колледжа		Зам. директора по УР, руководитель НМО Заведующие кафедрами
	2	Разработка и утверждение программ ГИА и их методического обеспечения	Ноябрь-декабрь 2025	Преподаватели колледжа	Утверждение на педагогическом совете	Зам. директора по УР, начальник НМО Заведующие кафедрами
	3	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
	Обобщение и трансляция передового педагогического опыта					
	1	Конкурс «Мастер года»	06.11.2025 22.11.2025	Преподаватели колледжа	- формирование портфолио, выявление недостатков, обозначение возможностей - Внутренний этап отбора.	Претенденты на участие в конкурсе «Мастер года»; Начальник НМО, методист
	2	Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах конкурсах различного уровня	По мере поступления информации о мероприятиях	Преподаватели, мастера П/О	Подготовка участников, консультирование	Начальник НМО Методист
	3	<b>Неделя кафедры</b>	10-15 ноября	Преподаватели, мастера П/О	Проведение мероприятий	Начальник НМО Методист

					кафедрой согласно методической теме кафедры (открытые уроки, олимпиады, конкурсы).	Заведующие кафедр.
<b>Модуль 2 Повышение педагогического мастерства педагогов</b>	<b>Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации</b>					
	1	<b>Единый методический день</b>	28 ноября	Педагогические работники	Проведение открытых уроков	Начальник НМО Методист Преподаватели.
	2	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По графику	Педагогические работники	Проведение заседаний	Администрация колледжа
	3	Индивидуальные консультации для педагогических работников	По запросу	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих вопросов по процедуре аттестации	Начальник НМО Методист
	<b>Работа «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства»</b>					
	1.	Требования к проведению урока	Каждая среда месяца	Молодые преподаватели	1. Практикум. Какой он – современный урок? Знакомство с шаблоном методической разработки. 2. Формирование технологической карты урока в соответствии с требованиями и КТП.	Методист
	2	Методическое консультирование	В течение месяца.	Преподаватели и мастера п/о	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей	Начальник НМО Методист

					программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	
	<b>Развитие системы наставничества</b>					
	1	Работа в парах наставник-наставляемый	ноябрь	Наставляемые пары	- Взаимопосещение уроков -анализ педагогических технологий; -разбор ошибок, выявление возможностей; - подготовка к конкурсу «Лучшая практика наставничества»	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 3 Деятельность научно-методического совета</b>	1.	«Общеобразовательная подготовка в СПО. Как сделать профессиональную направленность дисциплины?»	Ноябрь, 2025	Научно-методический совет	Практикум: как разработать профессионально-ориентированное содержание общеобразовательной дисциплины. Мастер-классы от педагогов.	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1.	Утверждение тем научно-исследовательских работ, индивидуальных проектов студентов	Ноябрь, 2025	Студенты колледжа	Составление приказа о закреплении тем	Руководитель СНО Зав.кафедрами

	2.	Краевой конкурс кейсов по IT-технологиям <sup>госзадание</sup>	ноябрь 2025	Студенты ПОО края	Организация проведения: оформление положения, организация работы экспертной комиссии	Начальник НМО Методист Руководитель СНО Кафедра "Математики, информатики и программирования"
	3	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Ноябрь-март 2025-26	Студенты колледжа	Участие	Начальник НМО Методисты Руководитель СНО ККТиС
	4	Сертификационная олимпиада «Траектория будущего»	Ноябрь 2025	Студенты колледжа	Анализ работ студентов, помощь по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ	Руководитель СНО Преподаватели ККТиС
<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
	1	Приём и обработка поступившей литературы:	По мере поступления		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка по накладным;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- присвоение инвентарного номера;</li> <li>- запись в книгу суммарного учета;</li> <li>- запись в инвентарной книге;</li> <li>- внесение в электронный каталог</li> </ul>	Библиотекари
	2	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Объявление в группы колледжа, сайт.	Библиотекари

	3	Проверка правильности расстановки фонда	Последний вторник месяца			Библиотекари
	4	Работа по ремонту литературы	По мере необходимости			Библиотекари
	5	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	Ежемесячно	Преподаватели, студенты колледжа	Работа с кураторами групп	Библиотекари
	6	Ведение тетради заявок от преподавателей на приобретение новой учебной литературы	Ежемесячно	Преподаватели	Анализ запросов	Библиотекари
	<b>Обслуживание библиотеки</b>					
	3	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек общеобразовательных учреждений	Ежемесячно, по мере поступления информации		Участие в вебинарах, обучающих семинарах с целью самообразования и повышения квалификации	Библиотекари
	<b>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</b>					
	2	Работа с информационными потребностями читателей.	Ежемесячно	Студенты, преподаватели колледжа	Оперативное библиотечное обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников колледжа в соответствии	Библиотекари
	3	Участие в учебно-воспитательной и гуманитарно-просветительской	По утвержденному графику	Студенты колледжа	Приобщение пользователей к важнейшим достижениям национальной и	Библиотекари

		деятельности колледжа			мировой культуры. Привитие навыков пользования библиотекой. Воспитание информационной культуры.	
	5	Оказание помощи кураторам в подборе литературы для информационных классных часов.	По запросу	Кураторы групп	Консультирование	Библиотекари
<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>						
	1	Выставка «Время быть вместе», посвящённая Дню народного единства.	До 4 ноября	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие	Библиотекари
	2	Культурное наследие России «Багрицкий и его время», посвящённая 130-летию со Дня рождения Э.Г. Багрицкого.	С 1 по 3 ноября	Студенты колледжа	Книжная выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари
	3	Памятная дата России. Выставка «Россия в огне перемен», посвящённая Дню октябрьской революции.	С 1 по 7 ноября	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие	Библиотекари
	4	Культурное наследие России «Война его не отпускала», посвящённая 110-летию со Дня	20-28 ноября	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие	Библиотекари



		рождения К.М. Симонова.				
	5	Выставка «Единство разных», посвящённая Дню толерантности.	С 10- 16 ноября	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие	Библиотекари
<b>Модуль 6 Деятельность РУМЦ и БПОО</b>	<b>Обеспечение взаимодействия с БПОО, ПОО по вопросам методического обеспечения проведения профориентационных мероприятий, методик и технологий организации сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ</b>					
	1	Научно-практическая конференция «Профессиональное образование и социальное партнерство: опыт, вызовы, перспективы»	Ноябрь	Педагоги СПО	Организация и проведение	Руководитель РУМЦ
	2	Проведение специализированных проблемно-практических семинаров, конференций и др. мероприятий по запросам ПОО/БПОО/ОИВ в рамках сетевого взаимодействия	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
	<b>Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ СПО, ПО и ДПО</b>					
	1	Методические рекомендации «Создание образовательного контента для лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальные нарушения)	Ноябрь		Разработка и издание	Руководитель РУМЦ
	<b>Обеспечение разработки и проведения мониторингов, социологических опросов в соответствии с поручениями ФМЦИО по тематике инклюзивного профессионального образования</b>					
	1	Мониторинг выпускников с инвалидностью и ОВЗ общеобразовательных учреждений (2025-2026 гг.)	Октябрь		Организация и проведение	Руководитель РУМЦ
	2	Проведение мониторингов, социологических опросов по поручению ФМЦИО	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
	<b>Разработка и реализация программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов сопровождения профессиональных образовательных организаций по перспективным направлениям в сфере инклюзивного профессионального образования при согласовании с ФМЦИО</b>					

	1	Организация и проведение курсов повышения квалификации по вопросам работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ – не менее 300 чел.	Октябрь	Педагоги СПО	По графику	Руководитель РУМЦ
	2	Разработка программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников СПО по вопросам инклюзивного профессионального образования	В течение года		Разработка программ по запросу ФМЦИО и инициативе РУМЦ	Руководитель РУМЦ
<b>Обеспечение взаимодействия с ПМПК в субъектах Российской Федерации</b>						
	1	Экспертная деятельность специалистов РУМЦ СПО при проведении обследований и определении необходимых специальных условий при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
	2	Взаимодействие в рамках проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования:	Ноябрь	обучающихся ПОО		Руководитель РУМЦ
<b>Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО</b>						
	1	Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО	В течение года		Обновление соглашений о сотрудничестве, заключение новых соглашений: - Хабаровский край – 100 % - Камчатский край – 80 % - Магаданская область – 80 %	Руководитель РУМЦ

Декабрь						
<b>Модуль 1</b> <b>Деятельность</b> <b>научно-</b> <b>методического</b> <b>отдела по</b> <b>совершенствованию</b> <b>организации</b> <b>образовательного</b> <b>процесса и его</b> <b>методического</b> <b>обеспечения</b>	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>					
	1	Разработка ОПОП на следующий учебный год	Декабрь-май 2025	Преподаватели колледжа	Составление графика разработки ОПОП, обозначение календарных сроков, ответственных	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, начальник НМО, преподаватели
	2	Анализ программ государственной итоговой аттестации	До 20.12.2025	Преподаватели колледжа	Рецензирование и утверждение	Заместитель директора по УР, начальник НМО
	3	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	В течение года, по мере поступления	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1	Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах конкурсах различного уровня	По мере поступления информации о мероприятиях	Преподаватели, мастера П/О	Подготовка участников, консультирование	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методисты
	2	<b>Неделя кафедры</b>	15-19 декабря	Преподаватели, мастера П/О	Проведение мероприятий кафедрой согласно методической теме кафедры (открытые уроки, олимпиады, конкурсы).	Начальник НМО Методист Заведующие кафедр.

<b>Модуль 2</b> <b>Повышение педагогического мастерства педагогов</b>	<b>Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации</b>					
	1	«Оформление РПД в MS WORD»	12, 19 декабря 2025	Преподаватели, мастера П/О колледжа	Практические занятия с преподавателями (по подгруппам)	Методист
	2	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов, необходимых для прохождения аттестации.	До 10.12	Педагогические работники	Консультирование, подготовка документов для прохождения аттестации. Отправка документов в аттестационную комиссию	Начальник НМО Методист
	3	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий аттестующихся педагогических работников	По запросу	Педагогические работники	Посещение занятий согласно утвержденному плану-графику	Начальник НМО Методист
	5	Индивидуальные консультации для педагогических работников	По запросу	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих вопросов по процедуре аттестации	Начальник НМО Методист
	<b>Работа «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства»</b>					
	1	Актуальные проблемы организации образовательного процесса.	Каждую среду месяца	Преподаватели с опытом работы менее 3х лет	Формы и система промежуточной аттестации.	Начальник НМО Методист Зав. учебной частью
	<b>Развитие системы наставничества</b>					
	1	Собрание наставнических пар.	Декабрь 2025	Наставнические пары	- Анализ работы за первое полугодие	Начальник НМО Методист

		Промежуточные итоги			- подготовка к конкурсу «Лучшая практика наставничества»	
<b>Модуль 4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов Модуль 5 Работа библиотеки</b>	1	Олимпиада «Ближе к Дальнему»	декабрь 2025	Студенты ПОО края	Организация и проведение	Начальник НМО Методист Руководитель СНО Кафедра «Общественно-гуманитарных дисциплин»
	2	Всероссийский правовой (юридический) диктант	декабрь 2025	Студенты колледжа	Участие	Руководитель СНО <a href="https://юрдиктант.рф">https://юрдиктант.рф</a>
	3	Всероссийская (с международным участием) Олимпиада учащихся и студентов по сервису, туризму и гостиничной деятельности	Декабрь-апрель	Студенты колледжа	Участие	Руководитель СНО <a href="http://www.petrocollege.ru/">http://www.petrocollege.ru/</a> Вараницкая Л. П. Камаева Я. А.
	4	Проведение открытых защит курсовых работ/проектов обучающихся	Декабрь	Студенты колледжа	Участие в экзаменационной комиссии	Зам. директора по УР, руководитель отделения ППКРС по УПР, зам. директора по УПР, начальник НМО
	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
	1	Приём и обработка поступившей литературы	По мере поступления		- проверка по накладным; - штемпелевание; - присвоение инвентарного номера; - запись в книгу суммарного учета;	Библиотекари

					- запись в инвентарной книге; - внесение в электронный каталог	
2	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Преподаватели колледжа		Объявление в группы колледжа, сайт.	Библиотекари
3	Проверка правильности расстановки фонда	Каждый последний вторник				Библиотекари
4	Работа по ремонту литературы	По мере необходимости				Библиотекари
5	Ведение тетради заявок от преподавателей на приобретение новой учебной литературы	В течение месяца	Преподаватели		Анализ запросов	Библиотекари
<b>Обслуживание библиотеки</b>						
1	Регулярное обновление информационных стендов.	В течение месяца	Студенты колледжа			Библиотекари
2	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек общеобразовательных учреждений	По мере поступления материалов.			Участие в вебинарах, обучающих семинарах с целью самообразования и повышения квалификации	Библиотекари
<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>						
1	Списание фонда с учетом ветхости и старения учебников.	Декабрь				Библиотекари
2	Систематизация книг в книгохранилище	Декабрь				Библиотекари

	<b>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</b>					
	1	Систематическое обновление календаря знаменательных дат и событий.	Ежемесячно			Библиотекари
	<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>					
	1	Буклет «Помнить. Знать. Жить», посвящённый Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	01.12-05.12	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие. Распространение буклетов	Библиотекари
	2	Выставка «Пусть мужество ваше нам будет примером», посвящённая Дню Героев Отечества.	01-09.12	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие	Библиотекари
	3	Памятная дата России. Выставка «Основной закон страны», посвящённая Дню Конституции РФ.	12.12-18.12	Студенты колледжа	Книжная выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари
	4	«Новогодний серпантин», украшение библиотеки.	27-30.12	Студенты колледжа		Библиотекари
	<b>Модуль 6 Деятельность РУМЦ и БПОО</b>	<b>Обеспечение взаимодействия с БПОО, ПОО по вопросам методического обеспечения проведения профориентационных мероприятий, методик и технологий организации сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ</b>				
1		Проведение специализированных проблемно-практических семинаров, конференций и др. мероприятий по запросам ПОО/БПОО/ОИВ в рамках сетевого взаимодействия	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
<b>Обеспечение разработки и проведения мониторингов, социологических опросов в соответствии с поручениями ФМЦИО по тематике инклюзивного профессионального образования</b>						

	1	Проведение мониторингов, социологических опросов по поручению ФМЦИО	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
<b>Разработка и реализация программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов сопровождения профессиональных образовательных организаций по перспективным направлениям в сфере инклюзивного профессионального образования при согласовании с ФМЦИО</b>						
	2	Разработка программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников СПО по вопросам инклюзивного профессионального образования	В течение года		Разработка программ по запросу ФМЦИО и инициативе РУМЦ	Руководитель РУМЦ
<b>Обеспечение взаимодействия с ПМПК в субъектах Российской Федерации</b>						
	1	Экспертная деятельность специалистов РУМЦ СПО при проведении обследований и определении необходимых специальных условий при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
<b>Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО</b>						
	1	Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО	В течение года		Обновление соглашений о сотрудничестве, заключение новых соглашений: - Хабаровский край – 100 % - Камчатский край – 80 % - Магаданская область – 80 %	Руководитель РУМЦ



2 семестр						
Январь						
<b>Модуль 1</b> <b>Деятельность</b> <b>научно-</b> <b>методического</b> <b>отдела по</b> <b>совершенствованию</b> <b>организации</b> <b>образовательного</b> <b>процесса и его</b> <b>методического</b> <b>обеспечения</b>	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>					
	1.	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
	2	Обновление РПД	До начала 2 семестра	Преподаватели колледжа	Анализ РПД по нагрузке преподавателей на 2 семестр, внесение и утверждение изменений в РПД	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
<b>Модуль 2</b> <b>Повышение педагогического мастерства педагогов</b>	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1.	Подготовка будущих участников к конкурсу «Мастер года»	01.2026-02.2026	Претенденты на участие в конкурсе «Мастер года»;	- съемка видеофрагментов занятий - посещение занятий, анализ и корректировка деятельности	методист
	2.	Индивидуальные консультации для педагогических работников	По запросу	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих вопросов по процедуре аттестации.	Начальник НМО Методист
	<b>Информационная деятельность</b>					
	1	Информационное обеспечение методической деятельности на сайте и в информационных группах педагогов и обучающихся колледжа	По запросу	Преподаватели, мастера П/О	Обновление материалов	Начальник НМО Методисты Заведующие кафедрами

	2	Актуализация данных о научно-методической работе на официальном сайте колледжа.	До 19.01	Преподаватели, мастера П/О	Обновление данных	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методист РУМЦ
	<b>«Школа начинающего педагога», «Школа педагогического мастерства»</b>					
	1	Методическое консультирование	В течение месяца, по запросу	Преподаватели и мастера п/о	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 3 Деятельность научно-методического совета</b>	1	Заседание НМС	январь	Администрация колледжа, заведующие кафедрами.	Определение плана работы по разработке ОПОП на следующий учебный год. Утверждение изменений в РПД.	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1	Организация участия обучающихся в конкурсах, инновационных проектах и программах	По мере поступления информации о мероприятиях	Студенты колледжа	Участие	Начальник НМО Методисты Руководитель СНО ККТиС
	2	Оказание консультативной помощи	Каждый вторник, четверг.	Студенты колледжа	Анализ работ студентов, помощь по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ	Руководитель СНО Преподаватели ККТиС

<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
	1	Приём и обработка поступившей литературы	По мере поступления		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка по накладным;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- присвоение инвентарного номера;</li> <li>- запись в книгу суммарного учета;</li> <li>- запись в инвентарной книге;</li> <li>- внесение в электронный каталог</li> </ul>	Библиотекари
	2	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Объявление в группы колледжа, сайт.	Библиотекари
	3	Проверка правильности расстановки фонда	Каждый последний вторник месяца			Библиотекари
	4	Работа по ремонту литературы	По мере необходимости			Библиотекари
	5	Ведение тетради заявок от преподавателей на приобретение новой учебной литературы	В течение месяца	Преподаватели	Анализ запросов	Библиотекари
	<b>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</b>					
	1	Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами.	В течение месяца		Анализ библиотечного фонда	Библиотекари

	2	Участие в учебно-воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа	По утвержденному плану	Студенты колледжа	Приобщение пользователей к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры. Привитие навыков пользования библиотекой. Воспитание информационной культуры.	Библиотекари
	3	Выполнение и учёт библиографических и адресных справок	В течение месяца			Библиотекари
	4	Оказание помощи кураторам в подборе литературы для информационных классных часов.	По запросу	Кураторы групп	Консультирование	Библиотекари
<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>						
	1	Культурное наследие России. Выставка «Мир Алексея Толстого, посвящённая Дню рождения А.Н. Толстого.	8-12.01	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие. Распространение буклетов	Библиотекари
	2	Выставка «От сессии до сессии», посвящённая Дню студента.	20-27.01	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие	Библиотекари
	3	Памятная дата России. Выставка «Непокорённый Ленинград»,	25-29.01	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие.	Библиотекари

		посвящённая Дню снятия блокады Ленинграда.				
<b>Модуль 6 Деятельность РУМЦ и БПОО</b>	<b>Обеспечение взаимодействия с БПОО, ПОО по вопросам методического обеспечения проведения профориентационных мероприятий, методик и технологий организации сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ</b>					
	1	Проведение специализированных проблемно-практических семинаров, конференций и др. мероприятий по запросам ПОО/БПОО/ОИВ в рамках сетевого взаимодействия	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
	<b>Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ СПО, ПО и ДПО</b>					
	1	Консультирование разработчиков и обсуждение разработанных материалов (в рамках работы «Горячей линии»)	В течение месяца		По запросу	Руководитель РУМЦ
	<b>Обеспечение разработки и проведения мониторингов, социологических опросов в соответствии с поручениями ФМЦИО по тематике инклюзивного профессионального образования</b>					
	1	Мониторинг выпускников с инвалидностью и ОВЗ общеобразовательных учреждений (2025-2026 гг.)	Октябрь		Организация и проведение	Руководитель РУМЦ
		Проведение мониторингов, социологических опросов по поручению ФМЦИО	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
	<b>Разработка и реализация программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов сопровождения профессиональных образовательных организаций по перспективным направлениям в сфере инклюзивного профессионального образования при согласовании с ФМЦИО</b>					
	1	Разработка программы стажировки для руководящих и педагогических работников СПО по актуальным вопросам инклюзивного профессионального образования	Январь	Педагоги СПО	Разработка программы стажировки, утверждение	Руководитель РУМЦ

	2	Разработка программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников СПО по вопросам инклюзивного профессионального образования	В течение года		Разработка программ по запросу ФМЦИО и инициативе РУМЦ	Руководитель РУМЦ
	<b>Обеспечение взаимодействия с ПМПК в субъектах Российской Федерации</b>					
	1	Экспертная деятельность специалистов РУМЦ СПО при проведении обследований и определении необходимых специальных условий при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
	<b>Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО</b>					
	1	Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО	В течение года		Обновление соглашений о сотрудничестве, заключение новых соглашений: - Хабаровский край – 100 % - Камчатский край – 80 % - Магаданская область – 80 %	Руководитель РУМЦ

Февраль						
<b>Модуль 1</b> <b>Деятельность</b> <b>научно-</b> <b>методического</b> <b>отдела по</b> <b>совершенствованию</b> <b>организации</b> <b>образовательного</b> <b>процесса и его</b> <b>методического</b> <b>обеспечения</b>	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>					
	1.	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
	2	Анализ учебных занятий	В течение месяца	Преподаватели колледжа	Проверка учебных занятий на соответствие КТП и содержанию РПД	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
	<b>Информационная деятельность</b>					
	1	Актуализация данных о научно-методической работе на официальном сайте колледжа.	До 20.02	Преподаватели, мастера П/О		Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методист РУМЦ
<b>Модуль 2</b> <b>Повышение педагогического мастерства педагогов</b>	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов, необходимых для прохождения аттестации.	До 10.02	Педагогические работники	Консультирование, подготовка документов для прохождения аттестации. Подача документов.	Начальник НМО Методист
	2	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По графику	Педагогические работники	Проведение заседаний	Администрация колледжа
	3	Индивидуальные консультации для	По запросу	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих вопросов по	Начальник НМО Методист

		педагогических работников			процедуре аттестации	
	<b>Работа «Школы начинающего педагога», «Школы педагогического мастерства»</b>					
	1	Школа начинающего педагога	Каждую среду месяца	Преподаватели с опытом работы менее 3-х лет	Практикум: разработка рабочей программы дисциплины. Учет требований ФГОС, воспитательной программы.	Начальник НМО Методист
	2	ШПМ. Инструмент-сессия «Современные педагогические технологии: обмен опытом»	26.02.26	Преподаватели с опытом работы более 5 лет.	Мастер-классы от педагогов	Начальник НМО Методист.
	3	Методическое консультирование	По запросу	Преподаватели и мастера п/о	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	Начальник НМО Методист
	<b>Развитие системы наставничества</b>					
	1	Практикум «Вектор наставничества»:	Февраль 2026 г.	Наставнические пары	Промежуточные этапы работы пар. Плюсы и минусы. Определение плана работы на 2 семестр.	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 3 Деятельность научно-методического совета</b>	1	Расширенный НМС в форме научно-практического семинара «Современные	Февраль 2026	Преподаватели колледжа	- Интерактивные педагогические технологии. Интерактивность,	Начальник НМО Методист



		образовательные технологии в профессиональном образовании».			интерактивное обучение. - - Выступление кафедр с промежуточным отчетом о реализации Методической темы.	
<b>Модуль 4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия» Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия»	Первый этап – февраль-март	Студенты колледжа	Участие	Руководитель СНО
	2.	Подготовка исследовательских работ к конкурсу «Студенческая весна 2025»	Февраль-апрель	Студенты колледжа	Анализ курсовых, проектных работ. Консультирование. Отбор участников	Руководитель СНО Заведующие кафедрами Руководители работ ККТиС
	3.	Организация участия обучающихся в конкурсах, инновационных проектах и программах	По мере поступления информации о мероприятиях	Студенты колледжа	Участие	Начальник НМО Методисты Руководитель СНО ККТиС
	4	Оказание консультативной помощи	Вторник, четверг	Студенты колледжа	Анализ работ студентов, помощь по выполнению требований к оформлению научно-	Руководитель СНО Преподаватели ККТиС

					исследовательских работ	
<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
	1	Приём и обработка поступившей литературы:	По мере поступления		- проверка по накладным; - штемпелевание; - присвоение инвентарного номера; - запись в книгу суммарного учета; - запись в инвентарной книге; - внесение в электронный каталог	Библиотекари
	2	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Объявление в группы колледжа, сайт.	Библиотекари
	3.	Проверка правильности расстановки фонда	Каждый последний вторник месяца			Библиотекари
	4.	Ведение тетради заявок от преподавателей на приобретение новой учебной литературы	В течение месяца	Преподаватели	Анализ запросов	Библиотекари
	<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>					
	1	Памятная дата России. Выставка «200 дней мужества и стойкости», посвящённая 75-летию со Дня окончания	02-07.02	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие. Распространение буклетов	Библиотекари

		Сталинградской битвы.				
	2	Выставка «Интернет-территория безопасности?!», посвящённая Всемирному дню безопасности Интернета.	06-11.02	Студенты колледжа	Социальная акция	Библиотекари
	3	Книжная выставка «Дарите книги с любовью», посвящённая Международному дню книгодарения.	10.02-14.02	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие. Распространение буклетов	Библиотекари
	4	Выставка «История родного слова», посвящённая Международному дню родного языка.	15- 21.02	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие	Библиотекари
		Выставка «Отвага, мужество и честь» посвященная Дню защитника Отечества.	20-23.02	Студенты колледжа	Выставка, внеурочное мероприятие	Библиотекари
<b>Модуль 6 Деятельность РУМЦ и БПОО</b>	<b>Обеспечение взаимодействия с БПОО, ПОО по вопросам методического обеспечения проведения профориентационных мероприятий, методик и технологий организации сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ</b>					
	1	Проведение курсов повышения квалификации для руководящих и педагогических работников СПО	Февраль	Педагоги СПО	Организация и проведение	Руководитель РУМЦ
	2	Проведение специализированных проблемно-практических	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ

	семинаров, конференций и др. мероприятий по запросам ПОО/БПОО/ОИВ в рамках сетевого взаимодействия				
<b>Обеспечение разработки и проведения мониторингов, социологических опросов в соответствии с поручениями ФМЦИО по тематике инклюзивного профессионального образования</b>					
1	Мониторинг архитектурной доступности зданий и сооружений ПОО Хабаровского края	Сентябрь		Организация и проведение	Руководитель РУМЦ
	Проведение мониторингов, социологических опросов по поручению ФМЦИО	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
<b>Разработка и реализация программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов сопровождения профессиональных образовательных организаций по перспективным направлениям в сфере инклюзивного профессионального образования при согласовании с ФМЦИО</b>					
1	Разработка программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников СПО по вопросам инклюзивного профессионального образования	В течение года		Разработка программ по запросу ФМЦИО и инициативе РУМЦ	Руководитель РУМЦ

	2	Организация и проведение курсов повышения квалификации по вопросам работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ – не менее 300 чел.	Февраль	Педагоги СПО	Организация и проведение	Руководитель РУМЦ
<b>Обеспечение взаимодействия с ПМПК в субъектах Российской Федерации</b>						
	1	Экспертная деятельность специалистов РУМЦ СПО при проведении обследований и определении необходимых специальных условий при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
<b>Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО</b>						
	1	Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО	В течение года		Обновление соглашений о сотрудничестве, заключение новых соглашений: - Хабаровский край – 100 % - Камчатский край – 80 % - Магаданская область – 80 %	Руководитель РУМЦ

Март						
Модуль 1 Деятельность научно-методического отдела по совершенствованию организации образовательного процесса и его методического обеспечения	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>					
	1.	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
	2	Разработка ОПОП на новый учебный год		Преподаватели колледжа	Издание приказа, создание рабочих групп	Заместитель директора по УР Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1	Конкурс методических разработок уроков с профессиональной направленностью общеобразовательных дисциплин	март 2026	Преподаватели колледжа	Разработка положения, организация конкурса. Оценка материалов	Начальник НМО Зам. директор по УПР Зам. директора по УР Методист
	2	<b>Неделя кафедры</b>	16-21.03	Преподаватели колледжа	Проведение открытых уроков, олимпиад, конкурсов кафедрой	Начальник НМО, методист, заведующие кафедрой.
	<b>Информационная деятельность</b>					
	1	Актуализация данных о научно-методической работе на официальном сайте колледжа.	До 20.03	Преподаватели, мастера П/О		Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методист РУМЦ
Модуль 2 Повышение педагогического мастерства педагогов	<b>Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации</b>					
	1	Изучение деятельности педагогических работников, оформление	Ежемесячно	Педагогические работники	Консультирование, подготовка документов для прохождения аттестации.	Начальник НМО Методист

		документов, необходимых для прохождения аттестации.				
	2	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий аттестующихся педагогических работников	В течение месяца, по запросу	Педагогические работники	Посещение занятий согласно утвержденному плану-графику	Начальник НМО Методист
	3	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По графику	Педагогические работники	Проведение заседаний	Администрация колледжа
	4	Индивидуальные консультации для педагогических работников	В течение месяца, по запросу	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих вопросов по процедуре аттестации	Начальник НМО Методист
<b>Работа «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства»</b>						
	1	Проведение открытых уроков, мастер-классов	По запросу	Преподаватели, мастера П/О		1. Начальник НМО 2. Методист
	2	Методическое консультирование	В течение года	Преподаватели, мастера П/О	Консультирование педагогов к аттестации на квалификационную категорию. Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой,	1. Начальник НМО 2. Методист

					формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	
<b>Модуль 3</b> <b>Деятельность</b> <b>научно-</b> <b>методического</b> <b>совета</b>	1	Заседание НМС	март	Преподаватели колледжа, заведующие кафедрами	<p>- Обеспечение разработки, актуализации конкурсных заданий региональных и национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс», в том числе в рамках работы советов по компетенциям конкурсов «Абилимпикс»: разработка и актуализация конкурсных заданий.</p> <p>- подготовка к проведению VI Регионального инклюзивного конкурса профессионального мастерства.</p>	Начальник НМО. Руководитель РУМЦ



<b>Модуль 4 Организация научно- исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1	Всероссийская неделя финансовой грамотности	Март 2025	Студенты колледжа	Организация проведения и участие	Начальник НМО Методист Руководитель СНО Кафедра "Социальных и экономических дисциплин"
	3.	Ежегодная научно-практическая конференция студентов «Молодежь. Инициатива. Творчество. Практика»	В течение месяца 2025	Студенты колледжа	Подготовка, организация и проведение. Анализ работ участников.	Начальник НМО Методист Руководитель СНО Зав.кафедрами
	4.	Организация участия обучающихся в конкурсах, инновационных проектах и программах	По мере поступления информации о мероприятиях	Студенты колледжа	Участие	Начальник НМО Методисты Руководитель СНО ККТиС
	5	Оказание консультативной помощи	Вторник, четверг	Студенты колледжа	Анализ работ студентов, помощь по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ	Руководитель СНО Преподаватели ККТиС
<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
	1	Систематизация книг в книгохранилище	март		Проверка правильности размещения	Библиотекари
	<b>Обслуживание библиотеки</b>					
	1	Информирование преподавателей о новых поступлениях	По мере поступления	Преподаватели колледжа	Объявление в группы колледжа, сайт.	Библиотекари

	учебников и учебных пособий				
<b>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</b>					
1	Регулярное обновление информационных стендов.	В течение месяца	Студенты колледжа		Библиотекари
2	Проведение бесед с обучающимися о правилах пользования библиотекой	В течение месяца	Студенты колледжа		Библиотекари
3	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек общеобразовательных учреждений	По мере поступления информации		Участие в вебинарах, обучающих семинарах с целью самообразования и повышения квалификации	Библиотекари
<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>					
1	Презентация «Образ пленительный, образ прекрасный», посвящённая Международному Женскому дню.	1-09.03	Студенты колледжа	Оформление выставки. Внеурочные мероприятия	Библиотекари
2	Выставка «Войди в мир поэзии», посвящённая Всемирному Дню поэзии.	15-21.03	Студенты колледжа	Оформление выставки. Внеурочные мероприятия	Библиотекари
3	Выставка «Защитим нашу Землю», посвящённая Дню защиты Земли.	26-30.03	Студенты колледжа	Оформление выставки. Внеурочные мероприятия.	Библиотекари
<b>Обеспечение взаимодействия с БПОО, ПОО по вопросам методического обеспечения проведения профориентационных мероприятий, методик и технологий организации сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ</b>					

<b>Модуль 6</b> <b>Деятельность РУМЦ</b> <b>и БПОО</b>	1	VII Региональный инклюзивный конкурс профессионального мастерства	март	Педагоги СПО	Организация и проведение	Руководитель РУМЦ
	2	Проведение специализированных проблемно-практических семинаров, конференций и др. мероприятий по запросам ПОО/БПОО/ОИВ в рамках сетевого взаимодействия	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
	<b>Обеспечение разработки и проведения мониторингов, социологических опросов в соответствии с поручениями ФМЦИО по тематике инклюзивного профессионального образования</b>					
	1	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в системе СПО	Март		Организация и проведение	Руководитель РУМЦ
	2	Проведение мониторингов, социологических опросов по поручению ФМЦИО	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
	<b>Разработка и реализация программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов сопровождения профессиональных образовательных организаций по перспективным направлениям в сфере инклюзивного профессионального образования при согласовании с ФМЦИО</b>					

	1	Разработка программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников СПО по вопросам инклюзивного профессионального образования	В течение года		Разработка программ по запросу ФМЦИО и инициативе РУМЦ	Руководитель РУМЦ
<b>Обеспечение взаимодействия с ПМПК в субъектах Российской Федерации</b>						
	1	Экспертная деятельность специалистов РУМЦ СПО при проведении обследований и определении необходимых специальных условий при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
<b>Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО</b>						
	1	Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО	В течение года		Обновление соглашений о сотрудничестве, заключение новых соглашений: - Хабаровский край – 100 % - Камчатский край – 80 % - Магаданская область – 80 %	Руководитель РУМЦ

Апрель						
Модуль 1 Деятельность научно-методического отдела по совершенствованию организации образовательного процесса и его методического обеспечения	Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС					
	1	Создание рабочих групп по разработки ОПОП на новый учебный год.	Апрель	Преподаватели колледжа	Контроль за соблюдением приказов, консультирование педагогов	Начальник НМО, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР.
	2	Рецензирование и утверждение учебно-методических материалов	По мере поступления материалов.	Преподаватели колледжа	Анализ разработанных УМК	Начальник НМО Заведующие кафедрами Методист
Модуль 2 Повышение педагогического мастерства педагогов	Обобщение и трансляция передового педагогического опыта					
	1.	Единый методический день	В течение месяца	Преподаватели колледжа	Подготовка к мероприятию, издание приказа, консультирование педагогов.	Начальник НМО Зам. директора по УР Методисты
	2	<b>Неделя кафедры</b>	14-19.04	Преподаватели колледжа	Проведение открытых уроков, олимпиад, конкурсов кафедрой	Начальник НМО, методист, заведующие кафедрой.
	3.	Подготовка участников к конкурсу «Мастер года»	Апрель 2026	Претенденты на участие в конкурсе «Мастер года»	Определение участника от колледжа. - формирование конкурсных материалов - отработка конкурсного испытания «Мастер-класс». - Участие в региональном этапе.	Начальник НМО, методист

<b>Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации</b>					
1	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов, необходимых для прохождения аттестации.	До 10.04	Педагогические работники	Консультирование, подготовка документов для прохождения аттестации. Подача документов в аттестационную комиссию	Начальник НМО Методист
2	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий аттестующихся педагогических работников	По запросу	Педагогические работники	Посещение занятий согласно утвержденному плану-графику	Начальник НМО Методист
3	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По графику	Педагогические работники	Проведение заседаний	Администрация колледжа
<b>Работа «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства»</b>					
1	Заседание «Школы начинающего педагога»	15.04	Преподаватели с опытом работы менее 3 лет	1. Практикум «Как построить интересное занятие».	Начальник НМО Методист
2	Заседание «Школы педагогического мастерства»	08.04	Преподаватели с опытом работы более 5 лет	Инновационная и исследовательская деятельность педагога: основные цели и задачи.	Начальник НМО Методист Библиотекарь
3	Методическое консультирование	По запросу	Преподаватели колледжа	Консультирование педагогов к аттестации на	Начальник НМО 2. Методист

					квалификационную категорию. Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	
	<b>Развитие системы наставничества</b>					
	1	Взаимопосещение занятий.	В течение месяца	Наставнические пары	Мастер-классы уроков и внеурочных мероприятий. Промежуточная отчетность	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 3 Деятельность научно-методического совета</b>	1	Создание и развитие благоприятных условий для формирования востребованных специалистов путем вовлечения студентов научно-исследовательскую деятельность.	Апрель 2026 г.	Члены НМС	1. Подготовка и проведение ежегодной научно-практической конференции студентов 2. Определение направлений конференции. 3. Согласование и утверждение положения ежегодной НПК студентов	Начальник НМО. Методист. Руководитель СНО
<b>Модуль 4 Организация научно-исследовательской</b>	1	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере	<i>Третий этап – апрель-май</i>	Студенты колледжа	Участие	Руководитель СНО

<b>и инновационной работы студентов</b>		образования «Моя страна – моя Россия» Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия»				
	2	Научно-практическая конференция студентов «Молодежь. Инициатива. Творчество. Практика»	Март-апрель, 2026	Студенты ПОО края	Подготовка, организация и проведение	Начальник НМО Методист Руководитель СНО Зав.кафедрами
	3	Опрос студентов о деятельности СНО	Апрель 2026	Студенты колледжа	Анализ результатов, подготовка к планированию на следующий год	Начальник НМО Руководитель СНО
	4	Подготовка исследовательских работ к конкурсу «Студенческая весна 2026»	<i>Апрель 2026</i>	Студенты колледжа	Оформление научно-исследовательских работ для участия в конкурсе	Руководитель СНО
<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
	1	Проверка правильности расстановки фонда	Последний вторник месяца			Библиотекари
	2	Работа по ремонту литературы	По мере необходимости			Библиотекари
	3	Ведение тетради заявок от преподавателей на приобретение новой учебной литературы	В течение месяца	Преподаватели	Анализ запросов	Библиотекари



<b>Обслуживание библиотеки</b>					
1	Регулярное обновление информационных стендов.	В течение месяца	Студенты колледжа		Библиотекари
2	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек общеобразовательных учреждений	По мере поступления информации		Участие в вебинарах, обучающих семинарах с целью самообразования и повышения квалификации	Библиотекари
<b>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</b>					
1	Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами.	В течение года		Анализ библиотечного фонда	Библиотекари
2	Работа с информационными потребностями читателей.	По запросу	Студенты, преподаватели колледжа	Оперативное библиотечное обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников колледжа в соответствии	Библиотекари
3	Участие в учебно-воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа	По утверждённому плану	Студенты колледжа	Приобщение пользователей к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры. Привитие навыков пользования библиотекой.	Библиотекари

					Воспитание информационной культуры.	
	<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>					
	1	Буклет «Здоровый образ жизни-выбор сильных», посвящённый Всемирному дню здоровья.	С 1 по 7 апреля	Студенты колледжа	Организация и проведение конкурса	Библиотекари
	2	Выставка «Он первым на планете подняться к звёздам смог», посвящённая 65-летию первого полёта человека в космос.	С 8 по 13 апреля	Студенты колледжа	Выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари
	3	Культурное наследие России. Выставка «Мужественный романтик», посвящённая 140-летию со Дня рождения Н.С. Гумилёва.	С 13 по 16 апреля	Студенты колледжа	Выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари
	4	Выставка «Вместе за безопасность», посвящённая Всемирному дню охраны труда.	23-28 апреля			
<b>Модуль 6 Деятельность РУМЦ и БПОО</b>	<b>Обеспечение взаимодействия с БПОО, ПОО по вопросам методического обеспечения проведения профориентационных мероприятий, методик и технологий организации сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ</b>					
	1	Всероссийский практико-ориентированный	Апрель	Педагоги СПО	Организация и проведение	Руководитель РУМЦ

		семинар «Передовые методики в обучении лиц с ОВЗ»				
	2	Проведение курсов повышения квалификации для руководящих и педагогических работников СПО	Апрель	Педагоги СПО	Организация и проведение	Руководитель РУМЦ
	3	Проведение специализированных проблемно-практических семинаров, конференций и др. мероприятий по запросам ПОО/БПОО/ОИВ в рамках сетевого взаимодействия	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
	4	Методические рекомендации «Организация комплексного сопровождения лиц с ТМНР в системе СПО»	Апрель	Педагоги СПО	Разработка и утверждение	Руководитель РУМЦ
	<b>Обеспечение разработки и проведения мониторингов, социологических опросов в соответствии с поручениями ФМЦИО по тематике инклюзивного профессионального образования</b>					
	1	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг для студентов с инвалидностью и	Апрель		Организация и проведение	Руководитель РУМЦ

	ограниченными возможностями здоровья в системе СПО				
	Проведение мониторингов, социологических опросов по поручению ФМЦИО	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
<b>Разработка и реализация программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов сопровождения профессиональных образовательных организаций по перспективным направлениям в сфере инклюзивного профессионального образования при согласовании с ФМЦИО</b>					
1	Разработка программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников СПО по вопросам инклюзивного профессионального образования	В течение года		Разработка программ по запросу ФМЦИО и инициативе РУМЦ	Руководитель РУМЦ
2	Организация и проведение курсов повышения квалификации по вопросам работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ – не менее 300 чел.	Апрель	Педагоги СПО	Организация и проведение	Руководитель РУМЦ
<b>Обеспечение взаимодействия с ПМПК в субъектах Российской Федерации</b>					
1	Взаимодействие в рамках проведения комплексного психолого-медико-	Апрель	Абитуриенты	По графику	Руководитель РУМЦ

		педагогического обследования				
	<b>Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО</b>					
	1	Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО	В течение года		Обновление соглашений о сотрудничестве, заключение новых соглашений: - Хабаровский край – 100 % - Камчатский край – 80 % - Магаданская область – 80 %	Руководитель РУМЦ

Май						
<b>Модуль 1</b> <b>Деятельность</b> <b>научно-</b> <b>методического</b> <b>отдела по</b> <b>совершенствованию</b> <b>организации</b> <b>образовательного</b> <b>процесса и его</b> <b>методического</b> <b>обеспечения</b>	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>					
	1	Разработка ОПОП на новый учебный год	Май	Преподаватели колледжа	Разработка РПД, ФОС. Корректировка и рецензирование.	Начальник НМО, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР.
	2	Оформление аннотаций РПД	До 31.05		Оформление аннотаций для публикации на сайте.	Методист
	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1	<b>Неделя кафедры</b>	18-22.05	Преподаватели колледжа	Организация и проведение открытых уроков, конкурсов, олимпиад	Начальник НМО Методист Заведующие кафедр
	<b>Информационная деятельность</b>					
	1	Актуализация данных на виртуальном диске методического кабинета	До конца месяца	Преподаватели колледжа	Обновление рабочих программ дисциплин	Методист
<b>Модуль 2</b> <b>Повышение педагогического мастерства педагогов</b>	<b>Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации</b>					
	1	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов, необходимых для прохождения аттестации.	До 10.05	Педагогические работники	Консультирование, подготовка документов для прохождения аттестации, подача документов.	Начальник НМО Методист
	2	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий аттестующихся	По запросу	Педагогические работники	Посещение занятий согласно утвержденному плану-графику	Начальник НМО Методист

		педагогических работников				
	3	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По графику	Педагогические работники	Проведение заседаний	Администрация колледжа
<b>Работа «Школы начинающего педагога» и «Школы педагогического мастерства»</b>						
	1	Заседание «Школы начинающего педагога»	20.05	Преподаватели с опытом работы менее 3х лет	Промежуточные результаты, подведение итогов учебного года.	Начальник НМО Методист
	2	Заседание «Школы педагогического мастерства»	13.05	Преподаватели с опытом работы более 5 лет	Итоговое заседание. Планирование работы на следующий учебный год.	Начальник НМО Методист
	3	Методическое консультирование	В течение месяца	Преподаватели колледжа	Консультирование педагогов к аттестации на квалификационную категорию. Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты занятия.	Начальник НМО Методист
<b>Развитие системы наставничества</b>						

	1	Круглый стол. «Итоги работы КГБ ПОУ ККТиС в системе наставничества».	Май 2026	Наставляемые пары	Совместные мастер-классы «наставник-наставляемый» - представление эффективных технологий наставнической деятельности	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 4 Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1.	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия» Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия»	Третий этап – апрель-май	Студенты колледжа	Участие	Руководитель СНО
	2.	Организация участия обучающихся в конкурсах, инновационных проектах и программах	По мере поступления информации о мероприятиях	Студенты колледжа	Участие	Начальник НМО Методисты Руководитель СНО ККТиС
	3.	Оказание консультативной помощи	Вторник, четверг	Студенты колледжа	Анализ работ студентов, помощь по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ	Руководитель СНО Преподаватели ККТиС
	5	Проведение открытых защит курсовых работ/	Май-июнь	Студенты колледжа	Участие в экзаменационной комиссии	Зам. директора по УР, руководитель отделения ППКРС по УПР, зам.



		проектов обучающихся				директора по УПР, начальник НМО ККТиС
<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
	1	Ведение тетради заявок от преподавателей на приобретение новой учебной литературы	В течение месяца	Преподаватели	Анализ запросов	Библиотекари
	2	Инвентаризационные мероприятия	Май		Проведение плановых инвентаризационных мероприятий (совместно с бухгалтерией), подведение её итогов	Библиотекари
	<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>					
	1	Памятная дата России. Выставка «Помним. Гордимся», посвящённая Дню Победы.	1-10 мая	Студенты колледжа	Выставка. Внеурочные мероприятия	Библиотекари
	2	Выставка «Кадры решают всё», посвящённая Дню кадрового работника.	С 20-24 мая	Студенты колледжа	Внеурочные мероприятия	Библиотекари
	3	Информационный стенд для выпускников колледжа «Сто дорог, одна твоя».	20-29 мая	Студенты колледжа	Внеурочные мероприятия	Библиотекари
<b>Модуль 6 Деятельность РУМЦ и БПОО</b>	<b>Обеспечение взаимодействия с БПОО, ПОО по вопросам методического обеспечения проведения профориентационных мероприятий, методик и технологий организации сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ</b>					
	1	Проведение специализированных	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ

	проблемно-практических семинаров, конференций и др. мероприятий по запросам ПОО/БПОО/ОИВ в рамках сетевого взаимодействия				
<b>Обеспечение разработки и проведения мониторингов, социологических опросов в соответствии с поручениями ФМЦИО по тематике инклюзивного профессионального образования</b>					
1	Проведение мониторингов, социологических опросов по поручению ФМЦИО	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
<b>Разработка и реализация программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов сопровождения профессиональных образовательных организаций по перспективным направлениям в сфере инклюзивного профессионального образования при согласовании с ФМЦИО</b>					
1	Разработка программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников СПО по вопросам инклюзивного профессионального образования	В течение года		Разработка программ по запросу ФМЦИО и инициативе РУМЦ	Руководитель РУМЦ
<b>Обеспечение взаимодействия с ПМПК в субъектах Российской Федерации</b>					
1	Экспертная деятельность специалистов РУМЦ СПО при проведении обследований и	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ

		определении необходимых специальных условий при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения				
	<b>Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО</b>					
	1	Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО	В течение года		Обновление соглашений о сотрудничестве, заключение новых соглашений: - Хабаровский край – 100 % - Камчатский край – 80 % - Магаданская область – 80 %	Руководитель РУМЦ

Июнь						
<b>Модуль 1</b> <b>Деятельность</b> <b>научно-</b> <b>методического</b> <b>отдела по</b> <b>совершенствованию</b> <b>организации</b> <b>образовательного</b> <b>процесса и его</b> <b>методического</b> <b>обеспечения</b>	<b>Организация работы по формированию учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС</b>					
	1	Создание рабочих групп по разработки ОПОП на новый учебный год	Июнь	Преподаватели колледжа	Разработка РПД, ФОС. Корректировка и рецензирование. Публикация на сайте.	Начальник НМО, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР.
	<b>Обобщение и трансляция передового педагогического опыта</b>					
	1	Участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах конкурсах различного уровня	По мере поступления информации о мероприятиях	Преподаватели, мастера П/О	Подготовка участников, консультирование	Начальник НМО Руководитель РУМЦ Методисты
<b>Модуль 2</b> <b>Повышение педагогического мастерства педагогов</b>	<b>Основные мероприятия по повышению педагогического мастерства педагогов и прохождению аттестации</b>					
	1	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов, необходимых для прохождения аттестации.	До 10.06	Педагогические работники	Консультирование, подготовка документов для прохождения аттестации, подача документов	Начальник НМО Методист
	2	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий аттестующихся педагогических работников	По запросу	Педагогические работники	Посещение занятий согласно утвержденному плану-графику	Начальник НМО Методист
	4	Индивидуальные консультации для	По запросу	Преподаватели, мастера П/О	Решение возникающих вопросов по	Начальник НМО Методист

		педагогических работников			процедуре аттестации	
<b>Модуль 3</b> <b>Деятельность научно-методического совета</b>	1.	Расширенное заседание НМС	Июнь	Преподаватели, мастера П/О	Методические основы деятельности педагога профессионального образования. - Отчеты кафедр о работе в рамках Единой методической темы. Итоги работы НМС за учебный год Совершенствование научно-методической работы: задачи на следующий учебный год.	Начальник НМО Методист
<b>Модуль 4</b> <b>Организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов</b>	1	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия» Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия»	Четвертый этап – июнь 2026	Студенты колледжа	Участие	Руководитель СНО.
	2	Научно-практическая конференция «Молодежь. Инициатива. Творчество. Практика»	Июнь 2026	Студенты ПОО края	Выпуск сборника студенческих работ: рецензирование, публикация	Начальник НМО Методист Руководитель СНО

<b>Модуль 5 Работа библиотеки</b>	<b>Комплектование и организация книжного фонда</b>					
	1	Проверка правильности расстановки фонда	Каждый вторник месяца			Библиотекари
	2	Работа по ремонту литературы	По мере необходимости			Библиотекари
	3	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	В течение месяца	Преподаватели, студенты колледжа	Работа с кураторами групп	Библиотекари
	<b>Обслуживание библиотеки</b>					
	1	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек общеобразовательных учреждений	По мере поступления информации о мероприятиях		Участие в вебинарах, обучающих семинарах с целью самообразования и повышения квалификации	Библиотекари
	<b>Наглядная работа библиотеки: книжные выставки, презентации, буклеты</b>					
	1	Выставка «Россия-страна возможностей», посвящённая Дню независимости.	До 10-12 июня	Студенты колледжа	Выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари
	2	Выставка «Сердце Дальнего Востока», посвящённая Дню рождения города.	До 20 июня	Студенты колледжа	Выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари
	3	Памятная дата России. Выставка «День памяти и скорби», посвящённая Дню начала Великой Отечественной войны.	До 22 июня	Студенты колледжа	Выставка, внеурочные мероприятия	Библиотекари

Модуль 6 Деятельность РУМЦ и БПОО	Обеспечение взаимодействия с БПОО, ПОО по вопросам методического обеспечения проведения профориентационных мероприятий, методик и технологий организации сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ					
	1	Проведение специализированных проблемно-практических семинаров, конференций и др. мероприятий по запросам ПОО/БПОО/ОИВ в рамках сетевого взаимодействия	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
	Обеспечение разработки и проведения мониторингов, социологических опросов в соответствии с поручениями ФМЦИО по тематике инклюзивного профессионального образования					
	1	Проведение мониторингов, социологических опросов по поручению ФМЦИО	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ
	Разработка и реализация программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов сопровождения профессиональных образовательных организаций по перспективным направлениям в сфере инклюзивного профессионального образования при согласовании с ФМЦИО					
	1	Разработка программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников СПО по вопросам инклюзивного профессионального образования	В течение года		Разработка программ по запросу ФМЦИО и инициативе РУМЦ	Руководитель РУМЦ
	Обеспечение взаимодействия с ПМПК в субъектах Российской Федерации					
	1	Экспертная деятельность	В течение года		По запросу	Руководитель РУМЦ

		специалистов РУМЦ СПО при проведении обследований и определении необходимых специальных условий при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения				
	<b>Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО</b>					
	1	Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО	В течение года		Обновление соглашений о сотрудничестве, заключение новых соглашений: - Хабаровский край – 100 % - Камчатский край – 80 % - Магаданская область – 80 %	Руководитель РУМЦ