Согласовано со
Студенческим Советом колледжа
Протокол № 5/1
«10» 01 2022 г.
Председатель
_____М.А. Камышанская

Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 4
«10» 01 2022 г.
Председатель
_____ Н.В. Осадчук

Согласовано с
Советом колледжа
Протокол № 3
«21» 01 2022 г.

Утверждаю
Директор колледжа
_____Г.А. Горбунова
«21» 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

г. Комсомольск-на-Амуре
2022

1. Общие положения

1.5.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановление Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2005г. N 34-пр "О порядке и об условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки и стимулирования в сфере образования отдельным категориям обучающихся";
- Постановление правительства Хабаровского края от 26.09.2014 № 354-пр «О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» (положение о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки обучающимися в краевых государственных профессиональных образовательных организациях слушателям программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащим со сроком обучения не менее 10 месяцев и студентам, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Приказа Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";
- Уставом Колледжа.

2.5.1. Настоящее положение регламентирует организацию питания обучающихся колледжа на бесплатной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.5.1. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников колледжа.

2.5.1. Задачи при организации питания:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд,
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование краевых бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствиях требованиями действующего законодательств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ, СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Режим питания в колледже определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

3.2. Обеспечение питанием в колледже осуществляется за счет средств краевого бюджета в отношении студентов, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), слушателей по программа профессионально обучения (далее – ПО), а также льготной категории обучающихся. Днем начала организованного питания считается первый учебный день.

К обучающимся льготной категории (на условиях полного государственного обеспечения) (далее – льготной категории) относятся обучающиеся по программам специалистов среднего звена (далее – ПССЗ), ППКРС, ПССЗ, ПО:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

К детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа таких детей и лицам, потерявшим в период обучения родителей, относить лиц в соответствии Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Питание предоставляется обучающимся с даты зачисления приказом директора на обучение.

3.3. Организация горячего питания для обучающихся ППКРС, ПО, а также льготной категории обучающихся осуществляется на базе столовой КГБ ПОУ ККТиС, расположенной по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, Пионерская,73 в помещении учебного корпуса, отведенного для приема пищи:

- столовая учебного корпуса №2 (Пионерская,73);
- буфет учебного корпуса №1 (Гамарника, 16);

3.4. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в колледже осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании государственного контракта, договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "0 контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.5. Питание в колледже для обучающихся ППКРС, ПО, а также льготной категории обучающихся организуется на основе рациона питания и перспективного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, с нормами раскладки продуктов и данными о численности обучающихся.

3.6. Перспективное меню утверждается директором колледжа.

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся ППКРС, ПО, а также льготной категории обучающихся осуществляется штатными работниками колледжа, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Обеспечение **горячим питанием** обучающихся ППКРС, ПО, а также льготной категории обучающихся в колледже осуществляется следующим образом:

учебный корпус №1 (Гамарника, 16)

- обучающимся ППКРС (проживающим дома) в рабочие учебные дни – двухразовое питание (завтрак, обед) на сумму не менее 50 рублей;

- обучающимся ППКРС (проживающим в общежитии колледжа) в учебный период в выходные и рабочие учебные дни– трехразовое питание (завтрак, обед, ужи) на сумму не менее 100 рублей;

-обучающимся льготной категории (на условиях полного государственного обеспечения) ППКРС, ПССЗ (проживающим в общежитии) в рабочие учебные дни– пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) на сумму не менее 200 рублей, в выходные дни – пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) на сумму не менее 220 рублей;

-обучающимся льготной категории (на условиях полного государственного обеспечения) ППКРС, ПССЗ (проживающим дома) в рабочие учебные дни – двухразовое питание (завтрак, обед) не менее 110 рублей.

учебный корпус №2 (Пионерская,73)

- обучающимся ППКРС (проживающим дома) и ПО (проживающим дома и проживающим в общежитии колледжа) в рабочие учебные дни – двухразовое питание (завтрак, обед) на сумму не менее 50 руб.;

- обучающимся ППКРС (проживающим в общежитии колледжа) в учебный период в выходные и рабочие учебные дни– трехразовое питание (завтрак, обед, ужин) на сумму не менее 100 руб.;

-обучающимся льготной категории (на условиях полного государственного обеспечения) ППКРС, ПССЗ, ПО (проживающим в общежитии в рабочие учебные дни– пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) на сумму не менее 200 руб., в выходные дни – пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) на сумму не менее 220 руб.

-обучающимся льготной категории (на условиях полного государственного обеспечения) ППКРС, ПССЗ, ПО (проживающим дома) в рабочие учебные дни – двухразовое питание (завтрак, обед) не менее110 руб.

3.6.10. Отпуск питания обучающихся организуется по группам в соответствии с режимом учебных занятий.

4. РЕЖИМ ПИТАНИЯ

4.1. Колледж предоставляет помещение, оснащенное всем необходимым для осуществления питания обучающихся.

4.2. Приказом директора назначаются ответственные лица, осуществляющие организацию проведения питания и контроль организации питания.

4.3.Расписание приема пищи обучающимися колледжа:

1 корпус

Режим питания	Расписание работы буфета в рабочие дни
Завтрак	10.00-11.00
Обед	12.00-14.00

2 корпус

Режим питания	Расписание работы столовой в рабочие дни	Расписание работы столовой на воскресенье и праздничные дни для проживающих в общежитии
Завтрак	7.50 -8.30	09.30-10.30
Обед	12.00-14.00	13.00-14.00
Полдник	16.00-16.15	16.00-16.15
Ужин 1	18.30-19.00	18.30-19.00
Ужин 2 (вечерник)	21.00-21.15	21.00-21.15

4.4. Питание обучающихся организуется в дни занятий. Для проживающих в общежитии питание организуется в рабочие и выходные дни. Режим питания обучающихся размещается в доступном для ознакомления месте.

4.5. Ежедневно в обеденном зале до 07.50 часов вывешивают утвержденное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.6. Выдача готовой пищи осуществляется после проведения контроля бракеражной комиссией.

4.7. Питьевой режим организуется с использованием бутилированной воды.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Условия предоставления компенсации питания

5.1.1. При отсутствии возможности обеспечения, обучающегося горячим питанием образовательной организацией производится денежная компенсация, на основании личного заявления обучающегося и приказа директора колледжа.

5.1.1.1 **Льготной категории обучающихся** по программам ППКРС, ПССЗ, ПО (на условиях полного государственного обеспечения) разрешается выдавать продукты питания или денежную компенсацию стоимости питания на время прохождения практики, участия в олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях, пребывания обучающихся в выходные, праздничные, каникулярные дни, дни обучения с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения организации, болезни (при предоставлении подтверждающего документа), на период академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком в семьях родственников или других граждан:

за выходные, праздничные дни, каникулярный период производится компенсация питания на сумму 220 рублей в день (сумма, увеличенная на 10%);

в рабочие учебные дни:

- при отсутствии горячего питания «завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин» компенсируется питание на сумму не менее 200 рублей в день;
- при условии получения горячего питания «завтрак, обед» компенсируется питание «полдник, ужин, второй ужин» на сумму 90 рублей в день;

5.1.1.2 **Студентам ППКРС, обучающимся на общих основаниях** производится денежная компенсация стоимости горячего питания:

- **для проживающих дома** на время прохождения практики, на период участия в олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях, дни обучения с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения организации (при условии отсутствия на начала периода дистанционного обучения академической задолженности) как произведение стоимости ежедневного двухразового питания (50 руб.) и количества учебных дней;

для проживающих в общежитии колледжа как произведение стоимости ежедневного трехразового питания не менее 100 рублей и количества учебных и выходных дней.

5.2. Порядок назначения компенсации питания

5.2.1. Обучающийся предоставляет заявление и указывает период компенсации. В случае обучения с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения организации обучающийся подает заявление в колледж не позднее 30 дней после завершения периода дистанционного обучения.

5.2.2.Прием и регистрацию заявлений осуществляет ответственный за предоставление социальных гарантий льготной категории обучающихся (социальный педагог).

5.2.3. Ежемесячно до 20 числа издается приказ о выдаче продуктов питания или выплате денежной компенсации стоимости питания обучающимся. Денежная компенсация перечисляется на банковскую карту обучающегося в месяце, следующим за отчетным.

5.2.4. На основании приказа директора о выдаче продуктов питания, бухгалтер выписывает требование-накладную для получения продуктов питания ответственному за выдачу продуктов питания. Количество выдаваемых продуктов питания рассчитывается по нормам обеспечения бесплатным питанием обучающихся и по количеству дней, в течение которых обучающийся временно отсутствовал или будет отсутствовать.

5.2.5. Продукты питания выдаются кладовщиком в столовой колледжа в рабочее время с 08.00 по 16.00 по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, Пионерская, дом 73.

5.2.6. Выдача осуществляется лично каждому обучающемуся, в присутствии руководителя группы или социального педагога в соответствии с требованием- накладной и ведомости на выдачу продуктов питания на получение продуктов питания, напротив каждого наименования продукта ставится личная подпись обучающегося.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

6.1. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление бесплатного питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с I числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6.2. Ответственный за предоставление социальных гарантий льготной категории обучающихся, в течении 10 рабочих дней с даты издания приказа о прекращении предоставления дополнительных гарантий уведомляет об этом обучающегося в письменной форме с указанием причины прекращения предоставления дополнительных гарантий.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. В рамках организации питания обучающихся Колледж обязан:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в колледже;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной локальными нормативными актами колледжа и законодательства Российской Федерации;

- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, Используемой для предоставления питания обучающимся;

- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания,

- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять колледжу необходимые документы, подтверждающие уважительность причин, отсутствия обучающегося,

- своевременно сообщать куратору группы/социальному педагогу группы обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать куратора группы об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося:

- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7.3. Обучающийся обязан:

- письменно уведомить директора колледжа об изменении сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на обеспечение бесплатным питанием, в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств;

- незамедлительно сообщать куратору группы/социальному педагогу группы о болезни или о временном отсутствии в колледже для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждать и предоставлять подтверждающие документы, куратору группы /социальному педагогу группы, об имеющихся аллергических реакциях на продукты питания,

- соблюдать требования локальных нормативных актов колледжа.

7.4. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);

- знакомиться с перспективным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой колледжа.

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

8.1. Бракеражная комиссия

8.1.1. Контроль организации питания, качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия. В ее состав входят:

Председатель комиссии: - заместитель директора по УР – Губанова А.В.

Члены комиссии:

- заведующая производством - Макарычева С.Г.
- дежурный воспитатель (по графику),
- социальный педагог
- социальный педагог по работе с сиротами, инвалидами и лицами ОВЗ.

8.1.2. Состав бракеражной комиссии утверждается директором колледжа на каждый учебный год.

8.1.3. Бракеражная комиссия контролирует организацию работы на пищеблоке, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока, может присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд, проверяет

соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся.

8.1.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- копии примерного двухнедельного меню, утвержденное директором учреждения;
- ежедневные меню, технологические Карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др).